Uchwała Senatu
Lubelskiej Akademii WSEI
Nr 24/2025/2026
z dnia 25 czerwca 2026 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych prowadzonych w Lubelskiej Akademii WSEI

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt 16 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 7 pkt 2 Statutu Lubelskiej Akademii WSEI, Senat Lubelskiej Akademii WSEI postanawia co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin studiów podyplomowych w Lubelskiej Akademii WSEI w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 października 2026 r.
2. Z dniem 1 października 2026 r. traci moc Uchwała Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie Nr 19/2021/2022 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych prowadzonych w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

p.o. Rektora
Lubelskiej Akademii WSEI

dr Mariusz Paździor, prof. Akademii WSEI

Załącznik Nr 1
do Uchwały Senatu Lubelskiej Akademii WSEI Nr 24/2025/2026 z dnia 25 czerwca 2026 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 1
PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin Studiów Podyplomowych, zwany dalej „Regulaminem", określa:
   1) zasady otwierania i zamykania kierunków studiów podyplomowych,
   2) zasady rekrutacji i kwalifikowania kandydatów na studia podyplomowe,
   3) prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych,
   4) formy organizacji zajęć dydaktycznych i zaliczania studiów,
   5) programy studiów,
   6) zaliczenia i egzaminy,
   7) warunki ukończenia studiów,
   8) odpłatności za studia.
2. Studia podyplomowe prowadzone są zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisami wydanymi na podstawie tej ustawy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Rektora Lubelskiej Akademii WSEI.

§ 2
OTWIERANIE I ZAMYKANIE KIERUNKÓW STUDIÓW

1. Kierunki studiów podyplomowych Lubelska Akademia WSEI może prowadzić samodzielnie, przy udziale innych Uczelni lub partnerów zewnętrznych.
2. W przypadku wspólnego prowadzenia studiów podyplomowych szczegóły współpracy reguluje odpowiednia umowa.
3. Decyzję o otwarciu studiów podyplomowych podejmuje Rektor Lubelskiej Akademii WSEI.
4. Decyzję o zamknięciu danego kierunku studiów lub rozwiązaniu umowy z innym podmiotem w zakresie studiów podyplomowych podejmuje Rektor Lubelskiej Akademii WSEI.
5. Kierownika merytorycznego właściwego do koordynacji studiów podyplomowych wyznacza Rektor Lubelskiej Akademii WSEI.

§ 3
KWALIFIKACJA KANDYDATÓW NA STUDIA

1. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest:
   1) posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich, lekarskich);
   2) dokonanie rekrutacji online na stronie internetowej Uczelni poprzez uzupełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami;
   3) przedłożenie w Centrum Studiów Podyplomowych oryginału dyplomu, o którym w pkt 1 powyżej oraz oryginałów innych dokumentów wymaganych i wskazanych

w systemie rekrutacyjnym w celu odnotowania w systemie, ich zgodności z dokumentami złożonymi przez kandydata;
4) zawarcie za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego umowy o warunkach kształcenia i odpłatności na studiach podyplomowych;
5) wniesienie wymaganych opłat, określonych w zarządzeniu Prezydenta.

2. Kwalifikacja kandydatów do studiów podyplomowych odbywa się według kolejności zgłoszeń.

§ 4
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW

1. Słuchacz ma prawo w szczególności do:
   1) zdobywania umiejętności i wiedzy na wybranych studiach podyplomowych;
   2) rozwijania zainteresowań naukowych związanych z programem studiów;
   3) korzystania z całości zasobów dydaktyczno-naukowych Uczelni w ramach zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach podyplomowych;
   4) udziału w zajęciach dydaktycznych realizowanych w ramach studiów podyplomowych, których jest Uczestnikiem, lub innych za zgodą Kierownika;
   5) otrzymania przewidzianych programem materiałów dydaktycznych: Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe głównie w wersji elektronicznej (udostępnione za pomocą platformy e-learningowej stosowanej w Lubelskiej Akademii WSEI);
   6) zgłaszania do Kierownika uwag i postulatów dotyczących programu studiów, materiałów szkoleniowych oraz realizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej.
2. Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do :
   1) zawarcia za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego umowy o warunkach kształcenia i odpłatności na studiach podyplomowych;
   2) dostarczenia do wglądu do Centrum Kształcenia Podyplomowego oryginału dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz oryginałów innych dokumentów wymaganych i wskazanych w systemie rekrutacyjnym
   3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, umożliwiającego uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej z programem studiów do zaliczenia semestru lub ukończenia studiów,
   4) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów, przygotowywania prac zaliczeniowych i końcowych (jeśli przewiduje je program studiów) wypełniania innych obowiązków związanych z tokiem studiów;
   5) odbycia obowiązkowych praktyk pedagogicznych i dostarczenie drogą elektroniczną wymaganych dokumentów – **dotyczy kierunków pedagogicznych**
   6) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe,
   7) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji, nazwiska, telefonu kontaktowego, adresu e-mail. W razie niedopełnienia tego obowiązku pisma wysyłane na podane nazwisko i adres uważa się za doręczone;
   8) poszanowania mienia Uczelni, praw i obyczajów akademickich;
   9) przestrzegania praw autorskich i praw własności intelektualnej dotyczących publikacji drukowanych i elektronicznych;
   10) dbania o dobre imię Uczelni.

§ 5
ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Studia podyplomowe odbywają się w systemie semestralnym i trwają nie krócej niż dwa semestry do czterech, w zależności od kierunku studiów.
2. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS w roku akademickim.
3. Studia podyplomowe realizowane są jako studia niestacjonarne, m.in. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, samokształcenia, zajęć stacjonarnych oraz praktyk zawodowych na przyjętych do realizacji w danym roku akademickim kierunkach studiów.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych odbywają się w wymiarze do 25 godzin w ciągu jednego zjazdu, w pomieszczeniach wskazanych przez organizatora. Jeżeli charakter zajęć tego wymaga zajęcia mogą odbywać się w formie sesji wyjazdowych, wizyt w zakładach pracy itp.
5. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Terminarz zajęć ustala Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego.
7. Słuchacze studiów podyplomowych zobowiązani są aktywnie uczestniczyć w zajęciach i są poddawani kontroli obecności przez prowadzącego zajęcia.
8. Słuchacze studiów podyplomowych, którzy nie są w stanie uczestniczyć w zajęciach, mogą przerwać naukę w danym semestrze studiów podyplomowych, wnioskując do właściwego Dziekana o udzielenie urlopu. Z wnioskiem takim słuchacz może wystąpić jeszcze przed rozpoczęciem semestru.
9. Czas trwania urlopu jest uzależniony od potrzeb słuchacza i możliwości Uczelni w zakresie zapewnienia kształcenia na tym samym kierunku studiów podyplomowych w przyszłości. Ryzyko braku możliwości kontynuacji studiów z powodu zamknięcia kierunku ponosi słuchacz.

§ 6
PROGRAMY STUDIÓW

1. Programy studiów podyplomowych ustala Senat Uczelni.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK, zgodnie z art. 160 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Programy studiów określają efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Programy studiów podyplomowych określają przedmioty, ich wymiary czasowe szczegółowy wykaz zajęć wchodzących w skład przedmiotu (wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne i warsztatowe) a także formy zaliczenia.
5. Ramowe programy studiów dla poszczególnych kierunków są ogólnie dostępne i ogłaszane w materiałach informacyjnych rozprowadzanych przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Lubelskiej Akademii WSEI.
6. Szczegółowe harmonogramy studiów zawierające terminarze zajęć i obsadę są podawane do wiadomości słuchaczy nie później niż na pierwszym zjeździe.
7. Słuchacz może studiować wg indywidualnej organizacji studiów (IOS).

8. Warunkiem przejścia na IOS jest pozytywna decyzja właściwego Dziekana podejmowana po rozpatrzeniu pisemnego wniosku/podania Uczestnika.
9. Indywidualna organizacja studiów uprawnia do zaliczeń i egzaminów na warunkach uzgodnionych indywidualnie, ale w granicach danego semestru lub roku akademickiego.
10. W ramach decyzji, o której mowa ust.8, w szczególnie uzasadnionym przypadku właściwy Dziekan może zezwolić na nieuczestniczenie w zajęciach, przy jednoczesnym zachowaniu obowiązku ich zaliczenia.
11. Właściwy Dziekan zezwalając Uczestnikowi na IOS, wyznacza treść indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.

§ 7
ZALICZENIA I EGZAMINY

1. Program studiów podyplomowych zawiera wykaz przedmiotów kończących się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem.
2. Zasady uzyskiwania zaliczeń oraz przeprowadzania egzaminów określa prowadzący na początku zajęć. Podstawą do zaliczenia może być aktywny udział w zajęciach, przygotowanie przez słuchaczy pisemnych prac, projektów, raportów, itp. lub rozwiązanie zadań testowych.
3. Terminy zaliczeń i egzaminów podawane są na początku każdego semestru.
4. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
   1) bardzo dobry - 5,0,
   2) dobry plus - 4,5,
   3) dobry - 4,0,
   4) dostateczny plus - 3,5,
   5) dostateczny - 3,0,
   6) niedostateczny - 2,0,
5. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do kart egzaminacyjnych i protokołów.
6. Usprawiedliwieniem nieobecności słuchaczy na zaliczeniu lub egzaminie może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje prowadzący i wyznacza dodatkowy termin zaliczenia lub egzaminu.
7. W przypadku nieobecności lub uzyskania na zaliczeniu lub egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do jednego bezpłatnego zaliczenia lub egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
8. W przypadku uzyskania na egzaminie poprawkowym w drugim terminie ponownie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w ciągu 7 dni od daty egzaminu. Rektor w przypadku zasadności odwołania, może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie egzaminu poprawkowego. Wynik tego egzaminu jest ostateczny.
9. Słuchacz może przystąpić do zaliczeń i egzaminów, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego i opłaty rekrutacyjnej.
10. Brak zaliczeń i egzaminów z danego semestru po jego zakończeniu jest podstawą do skreślenia słuchacza ze studiów

§ 8
UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przewidzianych programem studiów zaliczeń i egzaminów, przygotowanie i obrona pracy dyplomowej albo uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu końcowego, jeśli przewiduje to program kształcenia oraz uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów uczenia się oraz wymaganej liczby punktów ECTS, nie mniejszej niż 30 punktów w roku akademickim oraz uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
3. Prace dyplomowe słuchacze przygotowują pod kierunkiem prowadzącego zajęcia wskazanego w harmonogramie zajęć. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą.
4. W przypadku negatywnej oceny pracy słuchaczowi przysługuje prawo odwołania do właściwego Dziekana, który decyduje o dopuszczeniu pracy do obrony po zasięgnięciu opinii recenzenta, którego powołuje.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej jest uprzednie uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń oraz uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego i opłaty rekrutacyjnej.
6. Egzamin końcowy jest egzaminem pisemnym lub ustnym składanym przed komisją.
7. Termin egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej ustala Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego.
8. Nieprzystąpienie do egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej w terminie wyznaczonym przez Uczelnię, niezależnie od przyczyny, jest równoznaczne z wykreśleniem, o ile słuchacz nie wystąpi uprzednio z wnioskiem o urlop.
9. Słuchacze nieobecni na egzaminie końcowym lub obronie pracy dyplomowej mogą przystąpić do egzaminu lub obrony w terminie wyznaczonym dla kolejnej edycji studiów danego kierunku.
10. W przypadku wykreślenia słuchacza z powodu nieprzystąpienia do egzaminu lub obrony pracy dyplomowej może on wnioskować o reaktywację na czas obrony. Wysokość opłaty reaktywacyjnej ustala Prezydent Lubelskiej Akademii WSEI.
11. Podstawą obliczenia wyniku studiów podyplomowych jest ocena pozytywna z obrony pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego.
12. Wynik studiów stanowi sumę 100% oceny z pracy dyplomowej i obrony pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego.
13. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów uzyskany w wyniku obrony pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego.

§ 9
ODPŁATNOŚCI

1. Odpłatność za studia ustala Prezydent Lubelskiej Akademii WSEI.
2. Odpłatność za studia reguluje Umowa w warunkach kształcenia i odpłatności na studiach podyplomowych w danym roku akademickim i Cennik.
3. Wysokości opłat podawane są w materiałach informacyjnych rozprowadzanych przez

Centrum Kształcenia Podyplomowego Lubelskiej Akademii WSEI oraz na stronie internetowej Uczelni.

4. Opłaty składają się z:
   1) opłaty rekrutacyjnej uiszczanej przy rejestracji elektronicznej, raz na cały okres studiów,
   2) czesnego za każdy semestr trwania studiów.
5. Odpłatności te zawierają koszty organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, koszty materiałów, przeprowadzenia pierwszego terminu egzaminów.
6. Wniesione przez kandydatów opłaty rekrutacyjnej są zwracane w całości, w przypadku gdy Lubelska Akademia WSEI decyduje o nie rozpoczynaniu zajęć na studiach. Decyzje w tej sprawie podejmuje Prezydent Lubelskiej Akademii WSEI.
7. Jeżeli słuchacz zrezygnuje z uczestnictwa w studiach po zakończeniu semestru (obowiązuje forma pisemna pod rygorem nieważności) lub zostanie skreślony z listy studentów opłata rekrutacyjna i czesne nie podlegają zwrotowi.
8. Jeżeli słuchacz zrezygnuje z uczestnictwa w studiach w ciągu trwania semestru (obowiązuje forma pisemna pod rygorem nieważności) lub zostanie skreślony z listy studentów opłata rekrutacyjna i czesne nie podlegają zwrotowi. W uzasadnionych przypadkach czesne może zostać zwrócone w części proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje, na podstawie podania słuchacza Prezydent Lubelskiej Akademii WSEI.
9. Nieterminowe wnoszenie opłat jest podstawą do skreślenia słuchacza ze studiów.
10. Decyzję o skreśleniu słuchacza na wniosek Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego podejmuje właściwy Dziekan.
11. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy, może wznowić studia za zgodą właściwego Dziekana Lubelskiej Akademii WSEI po wniesieniu opłaty za reaktywację. Wysokość opłaty ustala Prezydent.

§ 10
PRZEPISY KOŃCOWE

1. Za realizację procesu dydaktycznego odpowiada Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego.
2. Do szczegółowych zadań Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego należy:
   1) inicjowanie, otwieranie kierunków studiów podyplomowych,
   2) organizowanie naboru na studia podyplomowe,
   3) przygotowywanie harmonogramów studiów,
   4) organizowanie obsady zajęć dydaktycznych,
   5) dbanie o prawidłowy przebieg studiów,
   6) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji słuchaczy,
   7) współpraca z wykładowcami, dyrektorem biblioteki i dyrektorem administracji w zakresie opracowania, systematyki i przygotowania technicznego materiałów do zajęć.
3. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach słuchaczy objętych niniejszym regulaminem podjętych przez właściwego Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Słuchaczom studiów podyplomowych nie przysługują żadne świadczenia pomocy materialnej dla studentów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.