

OPIS PROGRAMU STUDIÓW DLA KIERUNKU STUDIÓW

ADMINISTRACJA
II stopnia
profil ogólnoakademicki
 rok akademicki 2026/2027

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW	
Wydział prowadzący studia:	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
1.1 Nazwa programu / kierunku studiów / specjalności	Kierunek studiów: Administracja Specjalności: Administracja bezpieczeństwa publicznego, Zarządzanie i prawo w administracji publicznej.
1.2 Poziom studiów	drugiego stopnia
1.3 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	7 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji
1.4 Profil studiów	Ogólnoakademicki
1.5 Forma /-y studiów	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
1.6 Tytuł zawodowy nadany absolwentom / KOD ISCED.	magister Kod ISCED 0413 Osoba legitymująca się ww. kwalifikacją posiada w pogłębionym stopniu wiedzę dotyczącą funkcjonowania administracji publicznej, którą potrafi wykorzystać w pracy zawodowej. Rozumie procesy i potrafi je analizować, które związane są z zachodzącymi w Polsce zmianami gospodarczymi, społecznymi i politycznymi oraz może samodzielnie inicjować działania mające na celu tworzenie oraz usprawnienie działań w organizacji wykorzystując prawo lokalne i europejskie. Osoba legitymująca się ww. kwalifikacją na specjalności zarządzanie i prawo w administracji publicznej wie i potrafi: – wykonywać określone pogłębione funkcje z zakresu administracji publicznej, w tym zadania i kompetencje w zakresie władzy wykonawczej; – pełnić funkcje kierownicze w administracji publicznej i stosować metody i narzędzia nowoczesnego zarządzania; – dokonywać zaawansowanej wykładni i stosowania przepisów prawa regulujących funkcjonowanie administracji publicznej i administracyjnych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstw; – tworzyć profesjonalne procedury wewnętrzne, w tym regulaminy, polityki i instrukcje potrzebnych do efektywnego funkcjonowania instytucji i przedsiębiorstw; – opierać posiadaną wiedzę na dowodach naukowych i przyjętych normach; – wykorzystać nabyte kompetencje do rozpoznania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w pracy zawodowej, w tym do prowadzenia badań naukowych; – stosować specjalistyczną terminologię oraz w języku obcym na poziomie B2+ prowadzić debatę na temat zagadnień z zakresu administracji i nauk pokrewnych w zróżnicowanym zawodowo środowisku. Osoba legitymująca się ww. kwalifikacją na specjalności administracja bezpieczeństwem publicznym, wie i potrafi: – posługiwać się zaawansowaną wiedzą z zakresu prawa administracyjnego, zarządzania bezpieczeństwem publicznym, – pełnić funkcje kierownicze w administracji publicznej, – samodzielnie wykonywać pracę na stanowiskach związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa publicznego, – samodzielnie rozwiązywać problemy z zakresu bezpieczeństwa publicznego; – stosować specjalistyczną terminologię oraz w języku obcym na poziomie B2+ prowadzić debatę na temat zagadnień z zakresu administracji i nauk pokrewnych w zróżnicowanym zawodowo środowisku. Osoba ta może obejmować samodzielne stanowiska i zarządzać zespołami pracowników, jest również przygotowana do rozwiązywania problemów związanych z bezpieczeństwem w sytuacjach kryzysowych oraz potrafi samodzielnie inicjować i prowadzić badania o charakterze naukowym. Osoba posiadająca ww. kwalifikacje jest przygotowana do pracy w instytucjach/firmach o różnym profilu działalności, m.in. na stanowiskach tj.: • urzędnik w jednostkach administracji publicznej (w tym stanowiska kierownicze), • urzędnik służby cywilnej, • urzędnik/funkcjonariusz w instytucjach bezpieczeństwa publicznego, • pracownik organizacji pozarządowej, • prywatny przedsiębiorca.
1.7 Liczba semestrów / punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	4 semestry/ 120 ECTS
1.8 Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych/ niestacjonarnych	studia stacjonarne – 1500 / studia niestacjonarne – 810
1.9. Łączna liczba punktów ECTS uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim	studia stacjonarne – 60 pkt ECTS / studia niestacjonarne – 30 pkt ECTS

udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	
1.10 łączna liczba punktów ECTS w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	120 pkt ECTS

2. OKREŚLONE W PROGRAMIE STUDIÓW EFEKTY UCZENIA SIĘ I PRZYPISANIE DYSCYPLIN NAUKOWYCH				
2.1. Przypisanie dyscyplin naukowych				
Dziedzina naukowa: Nauki społeczne				
Lp.	Nazwa dyscypliny naukowej	Liczba punktów ECTS	%	
1.	Nauka o polityce i administracji	68	57	
2.	Nauki prawne	37	31	
3.	Nauki o zarządzaniu i jakości	11	9	
4.	Nauki o bezpieczeństwie	4	3	
Razem liczba punktów ECTS i udział ECTS w programie studiów		120	100	
2.2. Kierunkowe efekty uczenia się w odniesieniu do PRK				
Nazwa kierunku:		ADMINISTRACJA		
Poziom kształcenia:		POZIOM 7 PRK - Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:		Ogólnoakademicki		Odniesienie do:
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku ADMINISTRACJA		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK
WIEDZA - Absolwent zna i rozumie:				
K_W01	w sposób pogłębiony relacje występujące pomiędzy różnymi rodzajami struktur społecznych i instytucji życia społecznego oraz posiada wiedzę na temat procesów decyzyjnych w administracji publicznej. Ponadto zna i rozumie metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z dyscyplin: nauki o polityce i administracji, nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki o bezpieczeństwie.		P7U_W	P7S_WG
K_W02	zasady i reguły pozaprawne mające wpływ na zachowanie człowieka jako członka społeczeństwa obywatelskiego, relacje tych zasad i reguł do norm prawnych.		P7U_W	P7S_WK
K_W03	w zakresie pogłębionym wybrane metody modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących w administracji publicznej oraz twórczego wykorzystywania ich efektów w pracy zawodowej administratywisty, uporządkowaną wiedzę o źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania tych instytucji i struktur.		P7U_W	P7S_WG P7S_WK
K_W04	zasady i systemy norm (prawnych, etycznych, zwyczajowych) regulujących funkcjonowanie struktur demokratycznego państwa prawnego oraz podmiotów prawa publicznego i prywatnego.		P7U_W	P7S_WK
K_W05	w sposób pogłębiony zasady i normy prawne obowiązujące w poszczególnych gałęziach prawa, w szczególności fundamentalnych dla prawidłowego działania administracji publicznej.		P7U_W	P7S_WG
K_W06	genezę i ewolucję (instytucjonalizację) wybranych struktur społecznych oraz instytucji państwa i prawa.		P7U_W	P7S_WG
K_W07	naczelną zasady ustroju Rzeczypospolitej Polskiej determinujące struktury i kompetencje poszczególnych organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej oraz dostrzega ich wzajemne relacje. Ponadto Trybunału Konstytucyjnego w tym zakresie.		P7U_W	P7S_WG P7S_WK
K_W08	poglądy i koncepcje doktrynalne na temat funkcjonowania państwa w ujęciu interdyscyplinarnym ze szczególnym uwzględnieniem nauk o polityce i administracji.		P7U_W	P7S_WG
K_W09	pojęcia, zasady i reguły prawne z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, a także zasad BHP oraz zna zasady zarządzania zasobami własności przemysłowej i prawa autorskiego, w tym również w języku obcym.		P7U_W	P7S_WK
K_W10	w zakresie pogłębionym szczegółowe regulacje prawne dotyczące form organizacyjno-prawnych przedsiębiorczości prowadzonej zarówno w sektorze publicznym jak i prywatnym, z ich uwzględnieniem jurisprudencki sądowej i sądowniczo-administracyjnej.		P7U_W	P7S_WG P7S_WK
K_W11	główne tendencje rozwojowe w dyscyplinach nauki o polityce i administracji, nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki o bezpieczeństwie, wynikających z fundamentalnych zasad współczesnej cywilizacji, w tym również w języku obcym.		P7U_W	P7S_WG
K_W12	zasady prowadzenia badań naukowych oraz planowania procesu badawczego, w tym mechanizmy definiowania problemów badawczych, ich realizacji oraz wyciągania wniosków. Ponadto zna zasady określania hipotez badawczych i ich weryfikacji.		P7U_W	P7S_WG
K_W13	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.		P7U_W	P7S_WK
UMIĘTNOŚCI - Absolwent potrafi:				
K_U01	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne w administracji publicznej i prywatnej oraz analizować ich wzajemne powiązania oraz wpływ na procesy decyzyjne w administracji publicznej oraz w działalności podmiotów gospodarczych.		P7U_U	P7S_UW

K_U02	właściwie dobierać źródła i informacje z nich pochodzące, dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji przy zastosowaniu odpowiednich zaawansowanych metod, narzędzi i technik informacyjno-komunikacyjnych.	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
K_U03	właściwie analizować czynniki wpływające na procesy decyzyjne oraz zjawiska społeczne w sferze publicznej, a także formułować na ich podstawie hipotezy badawcze i dokonywać ich weryfikacji.	P7U_U	P7S_UW P7S_UU
K_U04	posługiwać się systemami normatywnymi ze szczególnym uwzględnieniem norm i reguł właściwych dla administracji publicznej, a także regułami zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnego problemu z zakresu prawa publicznego oraz innych dyscyplin administracyjnych; potrafi przewidzieć skutki prawne konkretnych działań i dokonać analizy ich przydatności i efektywności.	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
K_U05	dokonywać analizy własnych działań i wyciągać krytyczne wnioski w odniesieniu do obszarów wymagających modyfikacji w przyszłym działaniu.	P7U_U	P7S_UU
K_U06	dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia przystosowane do rozwiązywania konkretnych problemów badawczych z zakresu nauk o polityce i administracji.	P7U_U	P7S_UU
K_U07	formułować i testować hipotezy z prostymi problemami badawczymi.	P7U_U	P7S_UW P7S_UU
K_U08	w sposób pogłębiony prowadzić postępowanie administracyjne obejmujące wnioskodawcę i kilka organów administracji publicznej.	P7U_U	P7S_UW P7S_UO P7S_UU
K_U09	sporządzać pisma i wnioski inicjujące postępowanie w określonych sprawach oraz sporządzać stosowne decyzje i opracowywać odpowiednie środki zaskarżenia.	P7U_U	P7S_UW P7S_UU
K_U10	przygotowywać wystąpienia ustne, w tym w wybranym języku obcym dotyczących szczegółowych zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji publicznej.	P7U_U	P7S_UK
K_U11	wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej, planować, oraz organizować pracę indywidualną i w zespole, w tym przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT).	P7U_U	P7S_UW P7S_UK P7S_UO
K_U12	wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej, planować, oraz organizować pracę indywidualną i w zespole, w tym przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT).	P7U_U	P7S_UW P7S_UK P7S_UO
K_U13	przygotowywać analizy dotyczące stanów faktycznych w postępowaniu administracyjnym.	P7U_U	P7S_UW P7S_UU
K_U14	opracowywać złożoną dokumentację zebraną w toku postępowania administracyjnego oraz kierować pracą zespołu, który opracowuje taką dokumentację.	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
K_U15	prowadzić i nadzorować złożone procesy związane z funkcjonowaniem administracji publicznej.	P7U_U	P7S_UO P7S_UU
K_U16	sporządzać i analizować dokumentacje administracyjno- rzeczową, w tym plany rzeczowo-finansowe.	P7U_U	P7S_UW
K_U17	przygotowywać projekty złożonych aktów prawa miejscowego między innymi uchwały, zarządzenia.	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
K_U18	przygotowywać projekty opinii i uzgodnień w toku postępowania administracyjnego.	P7U_U	P7S_UW
K_U19	współpracować z innymi organami administracji publicznej.	P7U_U	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Absolwent jest gotów:			
K_K01	ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego z zakresu funkcjonowania administracji, a także do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. Wykazuje gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i własnych działań zawodowych, jak również do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P7U_K	P7S_KK
K_K02	profesjonalnego projektowania swoich zadań oraz uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania na rzecz interesu publicznego oraz do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7U_K	P7S_KO
K_K03	działania w sposób etyczny w pracy zawodowej zarówno w administracji jak i w otoczeniu gospodarczym, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga wielokierunkowe skutki związane z wykonywaniem zawodu, jest także gotów do rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu.	P7U_K	P7S_KR
K_K04	działania w sposób przedsiębiorczy mając na celu optymalizację podejmowanych decyzji, dostrzega ograniczony zasób środków publicznych i prywatnych służących realizacji podejmowanych działań, potrafi wybrać najbardziej efektywne metody działania, w tym również z wykorzystaniem języka obcego.	P7U_K	P7S_KK P7S_KO
K_K05	do efektywnej współpracy w środowisku międzynarodowym, w tym do komunikacji specjalistycznej z wykorzystaniem języka obcego na poziomie B2+, oraz do udziału w realizacji projektów i działań administracyjnych o charakterze ponadnarodowym.	P7U_K	P7S_KK

3. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH, LICZBA PKT ECTS DLA KIERUNKU STUDIÓW

4. WYBÓR PRZEZ STUDENTÓW MODUŁÓW ZAJĘĆ ZAWARTYCH W PROGRAMIE STUDIÓW

Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi (co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS): 56 punktów ECTS, co stanowi 47% ogólnej liczby punktów ECTS w programie studiów. Do modułów do wyboru zostało zaliczone:

- ✓ Przedmioty wybranej specjalności, 24 punktów ECTS,

- ✓ Moduły fakultatywne, 12 punktów ECTS,
- ✓ Seminarium dyplomowe, 20 punktów ECTS.

5. LICZBA ECTS KSZTAŁTUJĄCA UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE W PROGRAMIE STUDIÓW O PROFILU PRAKTYCZNYM

6. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE TYCH EFEKTÓW

Nazwa modułu / przedmiotu	Kierunkowe efekty uczenia się			Treści programowe	Forma zaliczenia	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	W	U	K			
MODUŁY PODSTAWOWE						
Humanistyczny B	K_W07 K_W10	K_U01 K_U07 K_U11	K_K02 K_K04	Wykład: 1. Wybrane współczesne koncepcje filozoficzne – Fenomenologia 2. Wybrane współczesne koncepcje filozoficzne – Egzystencjalizm 3. Wybrane współczesne koncepcje filozoficzne – Filozofia spotkania 4. Wybrane współczesne koncepcje filozoficzne – Personalizm 5. Wybrane współczesne koncepcje filozoficzne – Postmodernizm 6. Przegląd wybranych koncepcji etycznych w tym w zakresie obiektywnej normy etycznej 7. Moralność zawodowa 8. Etyka pracy: obowiązki wobec siebie i wobec pracodawcy 9. Podstawowe wartości etyki zawodowej: (prawda, kłamstwo, solidność, rzetelność, tajemnica) 10. Kodeksy etyczne 11. Etyka biznesu i etyka w organizacji	ZAO	Test wiedzy z zakresu wybranych współczesnych koncepcji filozoficznych. Test wiedzy z zakresu koncepcji etycznych i etyki zawodowej. Zadanie indywidualne – studium przypadku - etyka w zarządzaniu. Projekt zespołowy - „w poszukiwaniu wartości”.
Język angielski w administracji	K_W09 K_W11	K_U11	K_K01	Ćwiczenia: 1. Legal concepts, legal resources – vocabulary. 2. Preliminary documents -reading practice. 3. Jurisdiction and court structure and court process. 4. Criminal and civil law - reading practice. 5. Administrative law – procedures. 6. Types of contract litigation-vocabulary. 7. Calendars and time management - reading practice. 8. Criminal procedure – Listening practice. 9. Juvenile crime and types of evidence. 10. Physical and biological evidence- reading practice. 11. International law -procedures. 12. Arbitration and mediation- reading practice. 13. Alternative dispute resolution. 14. Testimonial evidence - reading practice. 15. Types of punishments – procedures.	ZAO	Egzamin (obejmujący język angielski na poziomie B2+ oraz język specjalistyczny). Udział studenta w bieżących zajęciach: ocena wypowiedzi ustnych i udziału w dyskusjach grupowych.
MODUŁY KIERUNKOWE						
Postępowanie sądowoadministracyjne	K_W03 K_W01	K_U02 K_U04 K_U08 K_U17 K_U18	K_K02 K_K03	Wykład: 1. Ustrój sądownictwa administracyjnego w Polsce. 2. Zakres kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne. 3. Zasady ogólne postępowania sądowoadministracyjnego. 4. Właściwość sądów administracyjnych. 5. Strony i uczestnicy postępowania sądowoadministracyjnego. 6. Doręczanie pism procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym. 1. Przesłanki dopuszczalności zaskarżenia aktu do sądu administracyjnego. 2. Przebieg postępowania sądowoadministracyjnego 3. . Ćwiczenia: 1. Pisma w postępowaniu sądowym. 2. Wszczęcie postępowania sądowoadministracyjnego.	EGZ	Wykład: Egzamin – test jednokrotnego wyboru. Ćwiczenia: Wykonanie zadań - case study.

				3. Terminy. 4. Postępowanie uproszczone i postępowanie mediacyjne. 5. Zawieszenie i umorzenie postępowania. sądowoadministracyjnego. 6. Środki odwoławcze		
Zasady ustroju politycznego państwa	K_W04 K_W05 K_W07	K_U03 K_U04 K_U07	K_K02	Wykład: Treści nauczania przedmiotu obejmują formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników badań oraz bezpośredni udział studentów w pracach badawczych w odniesieniu do następujących zagadnień: - Pojęcie zasad ustroju politycznego państwa, klasyfikacja zasad ustroju, rozwiązania modelowe. - Zasada suwerenności – definicja, cechy władzy suwerennej: - zasada niepodległości i suwerenności państwa. - suwerenność państwa narodowego w kontekście integracji europejskiej - udział organów krajowych w procesie prawotwórczym UE - formy realizacji władzy suwerennej - charakterystyka mandatu przedstawicielskiego (wolny, związany); - formy demokracji bezpośredniej. - Podstawy aksjologiczne ustroju - dobro wspólne - pojęcie dobra wspólnego - koncepty dobra wspólnego - Podstawy aksjologiczne ustroju - pomocniczość - pojęcie pomocniczości - pomocniczość w Konstytucji RP - pomocniczość w UE - Podstawy aksjologiczne ustroju - status jednostki - zasada godności człowieka ; - zasada wolności człowieka; - zasada równości; - Zasada demokratycznego państwa prawnego: - geneza zasady; - treść zasady państwa prawnego w ujęciu formalnym i materialnym; - zasada zwierzchnictwa konstytucji - zasada demokratycznego państwa prawnego w orzecznictwie TK (zasady prawidłowej legislacji; ochrony zaufania obywatela do państwa i stanowionego przez nie prawa; zakaz działania prawa wstecz; nakaz zachowania odpowiedniego okresu dostoso-wawczego (vacatio legis); zasada ochrony praw nabytych; zasada określoności prawa; zasada proporcjonalności (zakaz nadmiernej ingerencji); demokratyczne państwo prawne, urzeczywistniające zasady sprawiedliwości społecznej). - Zasada podziału władz: - podstawy doktrynalne; - zasada podziału władz a zasada jedności władzy państwowej; - zasada podziału władz w RP w świetle Konstytucji i orzecznictwa TK; - systemy rządów (porównanie modeli ustrojowych państw współczesnych). - Zasada społeczeństwa obywatelskiego - decentralizacja, samorząd terytorialny - konstytucyjna charakterystyka organizacji zrzeszające obywateli (stowarzyszenia, związki zawodowe, samorządy zawodowe), - wolność środków masowego przekazu. - Zasada pluralizmu politycznego: - dualizm regulacji w Konstytucji RP i obcych (formuła zasady w ujęciu przedmiotowym i podmiotowym),	EGZ	Wykład: Egzamin – test jednokrotnego wyboru.

				b) status konstytucyjny i rola ustrojowa partii politycznych, c) ograniczenia zasady pluralizmu politycznego, d) zasada jawności finansowania partii politycznych. 3. Zasady rządzące relacjami państwa i związków wyznaniowych a) modele rozwiązań relacji państwa i związków wyznaniowych na przykładzie państw współczesnych b) problemy negatywnej wolności wyznania, dopuszczalności symboliki religijnej, prawna uznawalność związków religijnych i jej konsekwencje w świetle orzecznictwa europejskich sądów konstytucyjnych c) pojęcia neutralności, bezstronności, autonomii d) podstawy prawne stosunków państwa z Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi w Konstytucji RP 4. Prawo do sądu. Konstytucyjne zasady wymiaru sprawiedliwości a) pojęcie prawa do sądu b) niezawisłości sędziów; c) gwarancje niezawisłości sędziowskiej d) zasada niezależności sądów, e) jednolitość f) instancyjność g) nadzór judykacyjny 5. Europejskie standardy ustroju politycznego państwa w świetle dokumentów i orzecznictwa systemu Rady Europy i Unii Europejskiej. 6. Realizacja naczelných zasad ustrojowych przez konstytucyjne organy władzy publicznej w praktyce.		
Prawo rodzinne	K_W02 K_W04 K_W06	K_U01 K_U02 K_U04	K_K01	Wykład: 1. Wprowadzenie – stosunki prawnorodzinne, pokrewieństwo, powinowactwo, źródła prawa rodzinnego 2. Prawny charakter związku małżeńskiego – porównawcze ujęcie związków cywilnych i religijnych 3. Zawarcie małżeństwa – przesłanki i tryb zawarcia, wadliwość i ich skutki 4. Prawa i obowiązki małżonków – relacje osobiste i majątkowe 5. Małżeńskie ustroje majątkowe – wspólność ustawowa, umowna, rozdzielność 6. Unieważnienie małżeństwa i rozwód – przesłanki, tryb, skutki 7. Separacja – odrębność i zbieżność z rozwodem 8. Pochodzenie dziecka – macierzyństwo i ojcostwo w świetle prawa i technologii 9. Władza rodzicielska, piecza zastępcza, kontakty z dzieckiem 10. Obowiązek alimentacyjny – przesłanki, zakres, egzekucja 11. Przysposobienie – rodzaje, skutki prawne 12. Opieka i kuratela – formy i funkcje 13. Ochrona praw dziecka – prawo krajowe i międzynarodowe 14. Zmiany w modelu rodziny a prawo – nowe wyzwania dla legislacji 15. Instytucjonalne wsparcie rodziny – polityka społeczna, orzecznictwo, tendencje rozwojowe	ZAO	Wykład: test jednokrotnego wyboru, 14 pytań losowanych z większej liczby puli obejmujących zagadnienia z wykładu, łącznie student może uzyskać max 70 punktów. Kazusy.
				Wykład: Opis treści kształcenia w języku polskim: 1. Analiza siatki pojęciowej - specjalistycznej terminologii związanej z ochroną własności intelektualnej w języku angielskim. 2. Specyfika ochrony własności przemysłowej: a) wynalazki, b) wzory użytkowe, c) wzory przemysłowe, d) znaki towarowe, e) oznaczenie geograficzne pochodzenia towarów i usług		Wykład: Studenci po każdym wykładzie rozwiązują zadania na platformie e-learningowej związane z kształtowaniem kompetencji językowych na poziomie B2+ (reading, li-stening, vocabulary exercises). Studenci otrzymują za rozwiązane zadania maksymalnie 100 punktów.

Ochrona własności intelektualnej – po angielsku	K_W04 K_W06 K_W09	K_U11	K_K01 K_K02	f) topografie układów scalonych g) firma h) nowe odmiany roślin i) tajemnica przedsiębiorstwa (<i>know-how</i>) 3. Prawo autorskie i prawa pokrewne. 4. Komercyjna eksploatacja własności intelektualnej. 5. Prawa wyłączne chroniące własność intelektualną i sankcje z tytułu ich naruszenia. 6. Ochrona wizerunku w prawie autorskim. 7. Zastosowanie prawa autorskiego podczas tworzenia pracy dyplomowej. Opis treści kształcenia w języku angielskim: 1. Analysis of the conceptual grid - specialized terminology related to the protection of intellectual property in English. 2. The specificity of industrial property protection: a) inventions, b) utility models, c) industrial designs, d) trademarks, e) the geographical indication of the origin of the goods and services f) topographies of integrated circuits g) company h) new plant varieties i) trade secret (<i>know-how</i>) 3. Copyright and related rights. 4. Commercial exploitation of intellectual property. 5. Exclusive rights to protect intellectual property and sanctions for their infringement. 6. Image protection in copyright. 7. The use of copyright when creating the diploma thesis.	ZAO	
System ochrony prawnej w UE	K-W06	K_U03	K_K01	Wykład: 1. Zagadnienia wprowadzające. a) System instytucjonalny Unii Europejskiej, b) Źródła prawa Unii Europejskiej 2. System sądowniczy Unii Europejskiej. a) Organizacja systemu. b) Zakres jurysdykcji. 3. Postępowanie przed Trybunałem Sprawiedliwości, Sądem oraz Sądem ds. Służby Publicznej Unii Europejskiej 1. Skarga o stwierdzenie uchybienia – skarga wymuszające przestrzeganie prawa Unii Europejskiej przez państwa członkowskie. 2. Skarga o stwierdzenie nieważności – kontrola legalności aktów instytucji Unii Europejskiej. 3. Skarga na bezczynność instytucji Unii Europejskiej – kontrola bezczynności instytucji Unii Europejskiej. 4. Skarga o odszkodowanie – odpowiedzialność odszkodowawcza Unii Europejskiej. Orzekanie w sprawie wydawania orzeczeń wstępnych - pytania prejudycjalne kierowane przez sądy krajowe. 6. System ochrony prawnej w dziedzinie Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa oraz Współpracy Policyjnej i Sądowej w Sprawach Karnych. 7. Ochrona praw podstawowych Unii Europejskiej 8. Formułowanie i analiza problemów badawczych w zakresie systemu ochrony prawnej w Unii Europejskiej.	ZAO	Wykład: Studenci opracowują esej zaliczeniowy na temat uzgodniony z prowadzącą i zamieszczają pracę na platformie e-learningowej. Za wykonane zadanie otrzymują ocenę w skali 0-100 punktów.

				9. Dobór metod i narzędzi badawczych w zakresie systemu ochrony prawnej w Unii Europejskiej.		
Ochrona środowiska	K_W04 K_W05 K_W10 K_W13	K_U12 K_U13	K_K03	Wykład: 1. Prawo w ochronie środowiska. 2. Zasady ogólne prawa ochrony środowiska. 3. Administrowanie ochroną środowiska. Rodzaje zadań administracji w dziedzinie ochrony środowiska. Zadania organizatorskie i bezpośrednio wykonawcze. Planowanie strategiczne w ochronie środowiska. 4. Zadania zobowiązująco - reglamentacyjne. Zadania nadzorczo - kontrolne. Inspekcja Ochrony Środowiska. Dyrektorzy ochrony środowiska. 5. Procedury ocen oddziaływania na środowisko - ocena strategiczna, procedury oceny indywidualnej. Dostęp do informacji o środowisku a obowiązki organów administracji 6. Instrumenty finansowoprawne w ochronie środowiska. 7. Administracyjnoprawne aspekty gospodarowania gruntami i rekultywacji gruntów – stan obecny i perspektywy. 8. Administracyjne sankcje finansowe. 9. Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska. Rodzaje odpowiedzialności. Odpowiedzialność cywilna. Odpowiedzialność karna. Odpowiedzialność administracyjna - założenia ogólne. 10. Decyzje zobowiązujące oraz decyzje wstrzymujące. Odpowiedzialność z tytułu zapobiegania i naprawiania szkód w środowisku. Wybrane regulacje sektorowe w ochronie środowiska. Ochrona środowiska a ochrona przyrody. System Natura 2000. 11. Formułowanie problemów badawczych w obszarze administracyjno-prawnych aspektów ochrony środowiska. 12. Narzędzia badawcze wykorzystywane w badaniach naukowych nad administracyjnoprawnymi aspektami ochrony środowiska. 13. Tworzenie schematu badań – dobre praktyki.	ZAO	Wykład: test jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań losowanych z puli. Case study – analiza przypadku i propozycja rozwiązania prawnego.
Polityka społeczna	K_W01 K_W06 K_W12	K_U04 K_U09 K_U18	K_K01 K_K03	Wykład: 1. Polityka społeczna – zakres przedmiotowy, źródła prawa, podmioty i instrumenty, wybrane obszary polityki społecznej państwa, geneza, cele i zadania, współczesne modele i procesy decyzyjne, państwo dobrobytu a problem ubóstwa. 2. Pomoc społeczna – pojęcie, cele i zasady, regulacja prawna, świadczenia pieniężne i niepieniężne, zadania i organizacja jednostek pomocy społecznej (ośrodki pomocy społecznej, centra usług społecznych, powiatowe centra pomocy rodzinie), praca socjalna oraz wsparcie rodziny i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. 3. Rynek pracy i zatrudnienie – ochrona zatrudnienia, pośrednictwo pracy, zabezpieczenie na wypadek braku pracy, aktywizacja zawodowa bezrobotnych, zatrudnianie osób niepełnosprawnych. 4. Ochrona zdrowotna – rozwój ochrony zdrowia, uprawnienia do opieki zdrowotnej, organizacja i świadczenia opieki zdrowotnej, ochrona zdrowia psychicznego. 5. Polityka mieszkaniowa – ochrona prawa do mieszkania, rodzaje prawa do mieszkania, czynsze i dodatki mieszkaniowe.	EGZ	Wykład: Egzamin – test jednokrotnego wyboru składający się z 15 pytań. Case study – analiza przypadku.
				Wykład: 1. Aksjologia prawa konkurencji. a) Zakres przedmiotowy prawa konkurencji; Cele i funkcje konkurencji. b) Definicja konkurencji; Źródła prawa konkurencji. 2. Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. a) Zakres podmiotowy ustawy. b) Zakres przedmiotowy ustawy. c) Zakres przestrzenny ustawy. 3. Organy ochrony konkurencji i proces decyzyjny zachodzący w tych organach. a) Organy administracji. b) Rola Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.		Wykład: Studenci rozwiązują 3 testy częściowe śródsesemestralne na platformie e-learningowej (60% oceny końcowej) oraz jeden test podsumowujący na platformie e-learningowej (40% oceny końcowej). Kazusy, zadania praktyczne.

Publiczne prawo konkurencji	K_W01 K_W04 K_W10	K_U01 K_U09 K_U12	K_K01 K_K02 K_K04	c) Sąd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. d) Znaczenie sądów cywilnych. 4. Postępowanie w sprawie ochrony konkurencji. a) Rodzaje postępowań. b) Postępowanie wyjaśniające. c) Postępowania antymonopolowe. d) Postępowania w sprawach praktyk ograniczających konkurencję. e) Postępowania w sprawach koncentracji. f) Postępowania w sprawach kar pieniężnych. 5. Struktura postępowania. a) Postępowanie dowodowe. b) Rodzaje decyzji kończących postępowanie. 6. Postępowanie sądowe. a) Podział sankcji. b) Sankcje administracyjne. c) Sankcje cywilne. d) Sankcje karne. 7. Zakaz porozumień ograniczających konkurencję. a) Definicja porozumienia. b) Formy porozumień. 7.3. Antykonkurencyjny cel lub skutek porozumienia. 1. Katalog porozumień. a) Porozumienia cenowe. b) Porozumienia kondycyjne. c) Porozumienia kontyngentowe. d) Porozumienia podziałowe. e) Porozumienia dyskryminacyjne. f) Porozumienia ograniczające dostęp do rynku. g) Porozumienia przetargowe; Umowy wiązane 2. Wyjątki od zakazu porozumień ograniczających konkurencję. a) Przesłanki i rodzaje wyjątków. b) Wyłączenia grupowe. c) Porozumienia kooperacyjne. d) Porozumienia wertykalne. e) Porozumienia transferu technologii. f) Porozumienia kooperacji ubezpieczeniowej. g) Porozumienia o dystrybucji samochodów. 3. Zakaz nadużywania pozycji dominującej. 4. Kontrola koncentracji przedsiębiorstw. 5. Istota i rodzaje koncentracji niepodlegających zgłoszeniu.	ZAO	
		K_U02 K_U04		Wykład: 1. Miejsce postępowania egzekucyjnego w administracji w systemie przepisów procedury administracyjnej. 2. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – zakres regulacji. 3. Rodzaje postępowań administracyjnych objętych regulacją ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. 4. Pojęcie postępowania egzekucyjnego w administracji i egzekucji administracyjnej. 5. Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji. 6. Podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji. 7. Zakres czynności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.		Zaliczenie na ocenę. Studenci rozwiązują test składający się z 20 pytań jednokrotnego wyboru losowanych z puli. Dodatkowo wykonują w grupach zadanie o charakterze praktycznym.

Postępowanie egzekucyjne w administracji	K_W01 K_W03	K_U08 K_U09 K_U17 K_U18	K_K02 K_K03	8. Przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji (wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji; przerwanie toku czynności egzekucyjnych; umorzenie postępowania egzekucyjnego w administracji; zbieg egzekucji). 9. Pojęcie i systematyka środków egzekucyjnych. 10. Egzekucja należności pieniężnych. 11. Egzekucja obowiązków o charakterze niepieniężnym. 12. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji (środki administracyjne oraz środki sądowe). 13. Administracyjne postępowanie zabezpieczające. 14. Koszty postępowania egzekucyjnego i zabezpieczającego w administracji. 15. Międzynarodowa pomoc prawna w sprawach egzekucyjnych.	ZAO	
Przygotowanie projektów do UE	K_W03 K_W05	K_U09	K_K02 K_K04	Wykład: 1. Zasady wsparcia ze środków europejskich. 2. Wybrane programy pomocowe. 3. Organizacja wsparcia finansowego dla Polski. 4. Procedura aplikacyjna – nabór, procedura rozpatrywania oraz ocena wniosków. 5. Zasady przygotowywania wniosków. 6. Ocena wniosków. 7. Studia przypadków. 8. Źródła informacji – instytucje wdrażające i zarządzające, adresy www. Ćwiczenia: 1. Ogólne zasady przygotowywania projektów. 2. Cykl realizacji projektu. 3. Definiowanie i przygotowanie projektu. 4. Monitorowanie i techniki oceny projektów. 5. Planowanie projektów w skali lokalnej. Konsultacje merytoryczne: 1. Prowadzenie badań naukowych w obszarze zarządzania projektami i absorpcji środków z UE. 2. Metody badawcze stosowane w badaniach naukowych w obszarze zarządzania projektami i absorpcji środków z UE. 3. Dyskusja grupowa dot. efektywności wydatkowania funduszy UE na wybranym obszarze.	ZAO	Zaliczenie pisemne w formie pracy praktycznej – wniosek aplikacyjny o dofinansowanie projektu (oceniona praca zaliczeniowa na platformie Moodle / w wersji papierowej). Udział w dyskusji grupowej dot. efektywności wydatkowania funduszy UE – zaliczenie lub brak zaliczenia.
Postępowanie w sprawach skarg i wniosków	K_W01 K_W04	K_U02 K_U08 K_U09 K_U17 K_U18	K_K02 K_K03	Wykład: 1. Konstytucyjne prawo skargi, wniosku i petycji jako forma kontroli społecznej administracji. 2. Miejsce postępowania w sprawach skarg i wniosków w systemie przepisów procedury administracyjnej. 3. Charakter prawny postępowania w sprawach skarg i wniosków. 4. Zakres podmiotowy postępowania w sprawach skarg i wniosków. Ochrona skarżącego. 5. Tryb postępowania w sprawach skarg i wniosków- uwagi wprowadzające. 6. Sposób wykonania obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych przy rozpatrywaniu skarg i wniosków. 7. Skargi: zakres przedmiotowy; właściwość organów w sprawach skarg; warunki formalne skargi; terminy załatwienia skargi; skutki czynności procesowej w formie skargi, rodzaje i charakter prawny zawiadomień, skarga pieniacka; skarga i inne procedury. 8. Wnioski: zakres przedmiotowy; właściwość organów; termin i sposób załatwienia wniosku, tryb składania wniosków; rodzaje zawiadomień, skarga na sposób załatwienia wniosku. 9. Udział prasy i organizacji społecznych. 10. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków. Wyłączenie pracownika. 11. Nadzór i kontrola. 12. Zbieg postępowania skargowego i postępowania jurysdykcyjnego.	ZAO	Zaliczenie z oceną. Studenci rozwiązują test jednokrotnego wyboru (20 pytań losowanych z puli) oraz zadania o charakterze praktycznym. Przygotowanie projektu skargi lub wniosku. Analiza przypadku i pro-pozycja rozwiązania prawnego.
				Wykład:		Wykład: Test zaliczeniowy. Kazusy.

Prawo karno-skarbowe	K_W02 K_W04 K_W05 K_W10	K_U03 K_U04 K_U08 K_U09 K_U10	K_K03	1. Umieszczenie prawa karnego skarbowego w systemie prawa. Ukazanie jego relacji z prawem finansowym i powszechnym prawem karnym. Przedstawienie zasad oraz funkcji prawa karnego skarbowego, ze szczególnym znaczeniem funkcji kompensacyjnej. Blankietowość norm prawa karnego skarbowego. 2. Materialne prawo karne skarbowe: podział na ogólne i szczegółowe materialne prawo karne skarbowe, istota przestępstwa i wykroczenia skarbowego; formy popełnienia przestępstwa i wykroczenia skarbowego, instytucje zaniechania ukarania sprawcy, kary i środki karne oraz instytucje nadzwyczajnego obostrzenia lub złagodzenia kary. 3. Analiza przestępstw i wykroczeń skarbowych poprzez przedmiot ochrony: przeciwko obowiązkowi podatkowemu i rozliczeniom z tytułu dotacji lub subwencji; przeciwko obowiązkowi celnemu oraz zasadom obrotu z zagranicą towarami i usługami; przeciwko obrotowi dewizowemu; przeciwko organizacji gier i zakładów wzajemnych. 4. Postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe: organy postępowania przygotowawczego (finansowe i pozafinansowe) i ich kompetencje; strony i ich procesowi przedstawicieli; ogólne zasady przebiegu; postępowanie mandatowe i w stosunku do nieobecnych.	ZAO	
MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE: ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO						
Zwalczanie przestępczości	K_W01 K_W03 K_W12	K_U01 K_U06 K_U12	K_K01 K_K03	Wykład: - Charakterystyka zjawiska przestępczości oraz poszczególnych jej rodzajów. - Akty prawne regulujące zwalczanie przestępczości w Polsce. - Koncepcje zwalczania przestępczości. - Zapobieganie a zwalczanie przestępczości – etapy i metody działania. - Analiza wybranych form pracy organów ścigania w zwalczaniu poszczególnych form przestępczości. - Analiza wybranych naruszeń porządku prawnego w ramach różnych kategorii przestępczości. - Organizacja i zadania służb odpowiedzialnych za zwalczanie poszczególnych form przestępczości.	EGZ	Wykład: Test wiedzy. Kazusy. Aktywność w dyskusji.
Organy i instytucje bezpieczeństwa publicznego	K_W01 K_W03 K_W04 K_W08	K_U03 K_U10 K_U19	K_K02 K_K03	Wykład: - Pojęcie organów i instytucji bezpieczeństwa państwa oraz zasady ich działania w oparciu o istniejące teorie i ich aplikację do rzeczywistości. - Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, w tym poglądy i koncepcje funkcjonowania państwa w ujęciu interdyscyplinarnym. - Organy administracji publicznej w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego. - Organy parlamentarne właściwe w sprawach bezpieczeństwa i porządku publicznego - Kompetencje konstytucyjnych organów władzy wykonawczej w zakresie bezpieczeństwa państwa. - Rządowe organy konsultacyjno-doradcze. - Sily Zbrojne. - Służby specjalne. - Formacje policyjne. - Analiza czynników mających wpływ na proces decyzyjny w instytucjach i organach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.	EGZ	Wykład: Studenci wykonują zadania opisowe na platformie e-learningowej do wykładów. Za wykonane zadanie student może otrzymać zaliczenie lub brak zaliczenia. Na koniec wykładów studenci przystępują do egzaminu na platformie e-learningowej w formie testu wielokrotnego wyboru zawierającego 25 pytań, uwzględniającego treści programowe z wykładów.
Regulacje prawne obrony terytorialnej	K_W04 K_W06 K_W12	K_U03 K_U05 K_U06 K_U07	K_K02	Wykład: - Pojęcie obrony terytorialnej. - Uwarunkowania rozwoju obrony terytorialnej. - Wojska obrony terytorialnej w systemie bezpieczeństwa państwa – zadania i rola. - Regulacje prawne obrony terytorialnej w latach 90. - Regulacje prawne obrony terytorialnej od 2016 r. - WOT w systemie obronnym państwa. - Struktura i zadania WOT. - Procedura powołania do WOT. - Uprawnienia i obowiązki. - System szkolenia. - Kompetencje Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej.	EGZ	Wykład: Studenci wykonują zadania opisowe na platformie e-learningowej do wykładów. Za wykonane zadanie student może otrzymać zaliczenie lub brak zaliczenia. Na koniec wykładów studenci przystępują do egzaminu na platformie e-learningowej w formie testu wielokrotnego wyboru zawierającego 25 pytań, uwzględniającego treści programowe z wykładów.

				12. Terytorialna służba wojskowa.		
Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym	K_W01 K_W03 K_W10	K_U03 K_U12	K_K01 K_K02	Wykład: 1. Bezpieczeństwo publiczne – wprowadzenie, kluczowe pojęcia. 2. Uwarunkowania prawne bezpieczeństwa publicznego. 3. Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa publicznego oraz mechanizmy prewencji. 4. Zarządzanie instytucjami bezpieczeństwa publicznego w Polsce. a) Struktury organizacyjne. b) Procesy podejmowania decyzji. c) Władza w organizacji i role kierownicze. d) Kultura organizacji e) Wybrane kompleksowe podejścia zarządzania organizacją. f) Procesy podejmowania decyzji. 5. Strategie bezpieczeństwa RP. 6. Wspólnotowa polityka bezpieczeństwa. 7. Rozpoznanie i prognozowanie zagrożeń. 8. Zarządzanie bezpieczeństwem wewnętrznym. 9. Szczególne uwarunkowania zarządzania w administracji publicznej.	EGZ	Wykład: Studenci wykonują zadania opisowe na platformie e-learningowej do wykładów. Za wykonane zadanie student może otrzymać zaliczenie lub brak zaliczenia. Na koniec wykładów studenci przystępują do egzaminu na platformie e-learningowej w formie testu wielokrotnego wyboru zawierającego 25 pytań, uwzględniającego treści programowe z wykładów.
Prawne podstawy bezpieczeństwa publicznego	K_W01 K_W03 K_W06	K_U04 K_U05 K_U07 K_U10 K_U12	K_K01 K_K02	Wykład: 1. Pojęcie, istota oraz wymiar aksjologiczny bezpieczeństwa państwa. 2. Funkcje prawa w zakresie bezpieczeństwa państwa. 3. Źródła prawa dotyczące bezpieczeństwa publicznego. 4. Konstytucyjne zadania Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie bezpieczeństwa. 5. Kompetencje i zadania konstytucyjnych organów państwowych w obszarze bezpieczeństwa publicznego. 6. Bezpieczeństwo wewnętrzne a bezpieczeństwo zewnętrzne państwa. 7. Procedury zarządzania kryzysowego jako element prewencji zagrożeń bezpieczeństwa publicznego. 8. Strategie bezpieczeństwa narodowego – stan obecny i perspektywy. 9. Zadania Policji, Straży granicznej, Sił Zbrojnych RP oraz innych wyspecjalizowanych podmiotów w kształtowaniu bezpieczeństwa publicznego. 10. Stany nadzwyczajne. a) Stan wojenny – przesłanki i tryb wprowadzenia, organizacja władz publicznych. b) Stan wyjątkowy – przesłanki i tryb wprowadzenia, organizacja władz publicznych. c) Stan klęski żywiołowej – przesłanki i tryb wprowadzenia, organizacja władz publicznych. 11. Prawnomiędzynarodowe gwarancje bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej.	EGZ	Wykład: Egzamin – test jednokrotnego wyboru. Kazusy.
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W01 K_W11	K_U03 K_U12	K_K02 K_K04	Wykład: 1. Rozwój funkcji personalnej i geneza zarządzania zasobami ludzkimi. 2. Zarządzanie funkcją personalną. 3. Determinanty zachowań organizacyjnych. 4. Obsada stanowisk. 5. Ocena pracy. 1. Rozwój zawodowy pracowników. 2. Kształtowanie wynagrodzeń w organizacji. 3. Zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki administracji publicznej. 4. Uwarunkowania skuteczności zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji (indywidualne, organizacyjne). 5. Techniki stosowane w zarządzaniu zasobami ludzkimi. 6. Teorie będące źródłem zarządzania zasobami ludzkimi i ewolucyjny proces kształtowania zarządzania zasobami ludzkimi	ZAO	Wykład: Zaliczenie pisemne – test. Ocena zadania wykonywanego przez studentów indywidualnie.

				7. Wpływ czynników otoczenia na zarządzanie zasobami ludzkimi.		
Bezpieczeństwo w samorządzie terytorialnym	K_W05 K_W08	K_U07 K_U17	K_K01	Wykład: 1. Pojęcie i zakres bezpieczeństwa społeczności lokalnej. 2. Zadania samorządu gminnego, powiatowego i wojewódzkiego w zakresie kształtowania bezpieczeństwa lokalnego. 3. Zakres działania i kompetencje władz lokalnych. 4. Rola jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa społeczności lokalnych. 5. Zagrożenia bezpieczeństwa społeczności lokalnej. 6. Zasady i metody negatywnych zjawisk zagrażających bezpieczeństwu w wymiarze lokalnym. 7. Pobudzenie aktywności obywatelskiej. 8. Lokalne strategie zapewniania bezpieczeństwa. 9. Zachowania antyspołeczne a poczucie zagrożenia. 10. Rozwiązywanie problemów społeczności lokalnych. 11. Community Policing.	ZAO	Wykład: Test – 20 pytań jednokrotnego wyboru. Ocena wykonanego indywidualnie zadania.
Rola informacji w administracji publicznej	K_W06 K_W09	K_U06 K_U12	K_K01 K_K02	Wykład: 1. Definicje i podstawowe uwarunkowania informacji, procesów informacyjnych, informatyzacji, komputeryzacji i społeczeństwa informacyjnego. 2. Różnice w podejściu do przetwarzania informacji w administracji publicznej i sektorze prywatnym 3. Specyfika gromadzenia i wykorzystywania informacji w administracji. Rodzaje informacji gromadzonych w administracji (akta spraw, rejestry publiczne, dzienniki urzędowe, Biuletyn Informacji Publicznej, statystyka publiczna, archiwa, inne zasoby informacyjne). 4. Tworzenie, ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentów w administracji publicznej. 5. Specyfika udostępniania informacji przez administrację. a) Udostępnianie informacji zawartych w wybranych rejestrach publicznych. b) Udostępnianie informacji publicznej. c) Udostępnianie innych informacji przez administrację publiczną. 6. Ochrona informacji w administracji. a) Ochrona danych osobowych b) Ochrona informacji niejawnych c) Ochrona tajemnic zawodowych i innych informacji chronionych. 7. Zadania i kompetencje Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 8. Poufność informacji w administracji publicznej. 9. Dostępność informacji w administracji publicznej. 10. Integralność informacji w administracji publicznej. 1. Zagrożenia bezpieczeństwa informacji w administracji publicznej. 2. Cyberbezpieczeństwo jako element bezpieczeństwa informacji w administracji publicznej. 3. Pokaz laboratorium cyberbezpieczeństwa WSEI.	ZAO	Wykład: Studenci rozwiązują 5 testów śródsesemestralnych (częstkowych) obejmujących zagadnienia z poszczególnych wykładów. Z każdego testu mogą uzyskać 20 punktów, łącznie mogą uzyskać 100 punktów. Ocena za wykonanie dwóch zadań
				Wykład: Opis treści kształcenia w języku polskim: 1. Historyczne aspekty prawa konstytucyjnego (konstytucje międzywojenne, okres Polski Ludowej, początki III Rzeczypospolitej, Mała Konstytucja). 2. Konstytucja z 2 kwietnia 1997 r. i inne źródła prawa konstytucyjnego 3. Zasady ustroju Rzeczypospolitej. 4. Konstytucyjny status jednostki. 5. Źródła prawa. 6. Wybory i prawo wyborcze. 7. Referendum. 8. Parlament. 9. Prezydent.		Wykład: Test zaliczeniowy (15 pytań jednokrotnego wyboru). Kazusy. Aktywny udział w dyskusji.

Polskie prawo konstytucyjne – po angielsku	K_W05 K_W07	K_U07 K_U11	K_K01 K_K05	10. Rada Ministrów i administracja rządowa. 11. Samorząd terytorialny. 12. Finanse publiczne, radiofonia i telewizja, kontrola państwowa. 13. Władza sądownicza. 14. Rzecznik Praw Obywatelskich. 15. Stany nadzwyczajne. 16. Polska w Unii Europejskiej. Opis treści kształcenia w języku angielskim: 1. Historical aspects of constitutional law (interwar constitutions, the period of Polish People's Republic, the beginnings of the Third Polish Republic, the Little Constitution). 2. The Constitution of April 2, 1997 and other sources of constitutional law. 3. Rules of the political system of the Republic of Poland. 4. Constitutional status of the individual. 5. Sources of law. 6. Elections and voting rights. 7. Referendum. 8. Parliament. 9. President. 10. The Council of Ministers and government administration. 11. Self-territorial government. 12. Public finances, radio and television, state control. 13. Judicial authority. 14. Ombudsman. 15. States of emergency. 16. Poland in the European Union.	ZAO	
MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE: ZARZĄDZANIE I PRAWO W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ						
Finanse w administracji publicznej	K_W01 K_W04	K_U02 K_U13	K_K01 K_K04	Wykład:	EGZ	
	K_W08 K_W10	K_U14 K_U15 K_U16		1. Przedmiot nauki o finansach publicznych – przegląd najważniejszych pojęć, w tym pojęcia finansów publicznych, środków publicznych, sektora finansów publicznych 2. Źródła prawa z zakresu finansów publicznych. Umieszczenie prawa finansów publicznych w systemie prawa. 3. Wybrane teorie finansów publicznych – okres przedkapitalistycznych, liberalna myśl finansowa, złota reguła finansów publicznych, neoliberalizm i nowy konserwatyzm fiskalny. 4. Funkcje finansów publicznych i ich wpływ na proces decyzyjny w zakresie kształtowania finansów publicznych – funkcja fiskalna, funkcja redystrybucyjna, funkcja stymulacyjna, funkcja informacyjno-kontrolna. 5. Jednostki organizacyjno-prawne sektora finansów publicznych. 6. Budżet – pojęcie, struktura organizacyjna, cechy charakterystyczne. 7. Zasady budżetowe. 8. Procedura budżetowa w zakresie budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego. 9. Dyscyplina finansów publicznych i odpowiedzialność za jej naruszenie – czyny naruszające dyscyplinę, zasady odpowiedzialności, kary, procedura.		Wykład: Egzamin w formie testu. Kazusy. Aktywny udział w dyskusji.
Prawo urzędnicze				Wykład: 1. Pojęcie, geneza i źródła prawa urzędniczego. Pragmatyki urzędnicze a Kodeks pracy. 2. Status prawny urzędnika. Korpus służby cywilnej. 3. Nawiązanie stosunku pracy w służbie cywilnej (nabór, umowa o pracę, mianowanie). 4. Prawa i obowiązki członka korpusu służby cywilnej.		Wykład: Test egzaminacyjny (20 pytań). Kazusy. Aktywny udział w dyskusji.

	K_W04 K_W09	K_U02	K_K01 K_K03	5. Status prawny pracowników samorządowych. 6. Wynagrodzenie i inne świadczenia urzędników. 7. Czas pracy, urlopy i uprawnienia związane z rodzicielstwem w służbie publicznej. 8. Ocena okresowa, rozwój zawodowy i awans urzędnika. 9. Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna urzędników. 10. Ograniczenia i zakazy (antykorupcyjne, oświadczenia majątkowe, dodatkowe zatrudnienie). 11. Zmiana i ustanie stosunku pracy urzędnika. 12. Rozpatrywanie sporów ze stosunku pracy urzędników. 13. Status urzędników w wybranych państwach Unii Europejskiej.	EGZ	
Partie i systemy partyjne	K_W04 K_W06	K_U03 K_U07	K_K02 K_K03	Wykład: 1. Pojęcie i geneza partii politycznych. 2. Klasyfikacja partii politycznych. 3. Prawicowość i lewicowość partii politycznych. 4. Funkcje partii politycznych. 5. Instytucjonalizacja partii politycznych. 6. Pojęcie i klasyfikacja systemów partyjnych. 7. Funkcje systemów partyjnych. Ćwiczenia: 1. Partie w systemach politycznych. 2. Partie polityczne w parlamencie. 3. System partyjny w III Rzeczypospolitej Polskiej. 4. Charakterystyka wybranych systemów partyjnych (w Stanach Zjednoczonych Ameryki, w Wielkiej Brytanii oraz systemy wielopartyjne w państwach europejskich).	EGZ	Wykład: Egzamin – test jednokrotnego wyboru. Ćwiczenia: Studenci rozwiązują 2 zadania typu case study dot. administracyjnych aspektów funkcjonowania partii politycznych oraz przygotowują prezentację w grupach (maksymalnie 4-osobowych), w której porównują wybrane systemy partyjne. Za wykonywane zadania mogą otrzymać zaliczenie lub brak zaliczenia.
Odpowiedzialność w administracji publicznej i prawo ochrony konsumentów	K_W10 K_W11	K_U03 K_U07	K_K01 K_K02	Wykład: 1. Pojęcie odpowiedzialności prawnej w administracji 2. Odpowiedzialność służbowa i dyscyplinarna urzędników 3. Odpowiedzialność cywilna jednostek administracji publicznej 4. Odpowiedzialność karna funkcjonariuszy publicznych 5. Odpowiedzialność majątkowa za szkody wyrządzone przy wykonywaniu władzy publicznej 6. Zasady odpowiedzialności konstytucyjnej i politycznej 7. Mechanizmy kontroli legalności i standardów etycznych w administracji 8. Rola sądów administracyjnych i trybunałów w procesie odpowiedzialności 9. Zakres autonomii i granic odpowiedzialności organów administracyjnych 10. Kierunki zmian i wyzwania w systemie odpowiedzialności publicznej Ćwiczenia: 1. Pojęcie konsumenta – definicje w prawie krajowym i unijnym 2. Relacja konsument–przedsiębiorca – zasada słabszej strony 3. Obowiązki informacyjne przedsiębiorców i prawo do odstąpienia od umowy 4. Klauzule abuzywne – identyfikacja, przykłady, skutki 5. Nieuczciwe praktyki rynkowe – wprowadzenie w błąd, agresywna sprzedaż 6. Ochrona konsumenta w handlu elektronicznym 7. Instytucje ochrony konsumentów – UOKiK, Rzecznik Finansowy, ECK 8. Postępowania administracyjne i sądowe w sprawach konsumenckich 9. Mechanizmy ADR/ODR i ich rola w rozwiązywaniu sporów 10. Studium przypadku – ocena zgodności wzorca umownego z przepisami konsumenckimi	EGZ	Wykład: Test egzaminacyjny jednokrotnego wyboru: (20 pytań - studenci mogą uzyskać maksymalnie 20 punktów). Ćwiczenia: Ocena aktywności studentów na zajęciach ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązania dwóch przypadków.
				Wykład: 1. Realizacja kontroli zarządczej jako obowiązek prawny wynikający z ustawy o finansach publicznych. 2. Minister Finansów jako organ wydający szczegółowe wytyczne w zakresie realizacji kontroli zarządczej.		Wykład: Studenci rozwiązują na platformie 4 testy cząstkowe (śródsesemestralne). Za każdy test mogą otrzymać od 20 do 30 punktów. Łącznie

Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem	K_W06 K_W09	K_U06 K_U12	K_K01 K_K02	3. Środowisko wewnętrzne jako element kontroli zarządczej. 4. Cele i zarządzanie ryzykiem jako element kontroli zarządczej. 5. Mechanizmy kontroli jako element kontroli zarządczej. 6. Informacja i komunikacja jako element kontroli zarządczej. 7. Monitorowanie i ocena jako element kontroli zarządczej. 8. Przegląd mechanizmów kontroli i innych procedur wynikających z realizacji kontroli zarządczej. 9. Samoocena i oświadczenie o stanie kontroli zarządczej. 10. Kontrola zarządcza a naruszenie dyscypliny finansów publicznych.		mogą uzyskać 100 punktów z kursu A.
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W01 K_W11	K_U03 K_U12	K_K02 K_K04	Wykład: 1. Rozwój funkcji personalnej i geneza zarządzania zasobami ludzkimi. 2. Zarządzanie funkcją personalną. 3. Determinanty zachowań organizacyjnych. 4. Obsada stanowisk. 5. Ocena pracy. 6. Rozwój zawodowy pracowników. 7. Kształtowanie wynagrodzeń w organizacji. 8. Zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki administracji publicznej. 9. Uwarunkowania skuteczności zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji (indywidualne, organizacyjne). 10. Techniki stosowane w zarządzaniu zasobami ludzkimi. 11. Teorie będące źródłem zarządzania zasobami ludzkimi i ewolucyjny proces kształtowania zarządzania zasobami ludzkimi 12. Wpływ czynników otoczenia na zarządzanie zasobami ludzkimi.	ZAO	Wykład: Zaliczenie pisemne – test. Rozwiązywanie kazusów.
Prawo samorządu terytorialnego	K_W02 K_W05	K_U04 K_U06	K_K02	Wykład: 1. Geneza i istota samorządu terytorialnego. 2. Zadania jednostek samorządu terytorialnego i ich finansowanie 3. Źródła prawa samorządu terytorialnego. 4. Samorząd gminny. 5. Samorząd powiatowy. 6. Samorząd województwa 7. Tworzenie prawa przez organy jednostek samorządu terytorialnego. Ćwiczenia: 1. Nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego. 2. Wybory samorządowe: a) wybory wójtów/burmistrzów/prezydentów miast b) wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw 3. Referendum lokalne. 4. Współpraca pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego. Praktyczne aspekty sprawowania funkcji w samorządzie terytorialnym na przykładzie kompetencji i funkcjonowania radnego jednostek samorządu terytorialnego.	ZAO	Wykład: Test zaliczeniowy jednokrotnego wyboru (35 pytań - studenci mogą uzyskać maksymalnie 35 punktów). Ćwiczenia: Studenci rozwiązują dwa kazusy w zakresie prawa samorządu terytorialnego. Kazus nr 1 rozwiązują podczas zajęć w grupach (maksymalnie 4-osobowych). Kazus nr 2 rozwiązują indywidualnie podczas zajęć lub indywidualnie zamieszczając odpowiedź na platformie e-learningowej. Za wykonanie zadań studenci otrzymują zaliczenie lub brak zaliczenia.
				Wykład: 1. Definicje i podstawowe uwarunkowania informacji, procesów informacyjnych, informatyzacji, komputeryzacji i społeczeństwa informacyjnego. 2. Różnice w podejściu do przetwarzania informacji w administracji publicznej i sektorze prywatnym 3. Specyfika gromadzenia i wykorzystywania informacji w administracji. Rodzaje informacji gromadzonych w administracji (akta spraw, rejestry publiczne, dzienniki urzędowe, Biuletyn Informacji Publicznej, statystyka publiczna, archiwa, inne zasoby informacyjne). Tworzenie, ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentów w administracji publicznej. 4. Specyfika udostępniania informacji przez administrację.		Wykład: Studenci rozwiązują 5 testów śródsesemestralnych (częstkowych) obejmujących zagadnienia z poszczególnych wykładów. Z każdego testu mogą uzyskać 20 punktów, łącznie mogą uzyskać 100 punktów.

Rola informacji w administracji publicznej	K_W06 K_W09	K_U06 K_U12	K_K01 K_K02	a) Udostępnianie informacji zawartych w wybranych rejestrach publicznych. b) Udostępnianie informacji publicznej. c) Udostępnianie innych informacji przez administrację publiczną. 11. Ochrona informacji w administracji. d) Ochrona danych osobowych e) Ochrona informacji niejawnych f) Ochrona tajemnic zawodowych i innych informacji chronionych. 5. Zadania i kompetencje Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 6. Poufność informacji w administracji publicznej. 7. Dostępność informacji w administracji publicznej. 8. Integralność informacji w administracji publicznej. 9. Zagrożenia bezpieczeństwa informacji w administracji publicznej. 10. Cyberbezpieczeństwo jako element bezpieczeństwa informacji w administracji publicznej. 11. Pokaz laboratorium cyberbezpieczeństwa WSEI.	ZAO	
Polskie prawo konstytucyjne – po angielsku	K_W05 K_W07	K_U07 K_U11	K_K01	Wykład: Opis treści kształcenia w języku polskim: 1. Historyczne aspekty prawa konstytucyjnego (konstytucje międzywojenne, okres Polski Ludowej, początki III Rzeczypospolitej, Mała Konstytucja). 2. Konstytucja z 2 kwietnia 1997 r. i inne źródła prawa konstytucyjnego 3. Zasady ustroju Rzeczypospolitej. 4. Konstytucyjny status jednostki. 5. Źródła prawa. 6. Wybory i prawo wyborcze. 7. Referendum. 8. Parlament. 9. Prezydent. 10. Rada Ministrów i administracja rządowa. 11. Samorząd terytorialny. 12. Finanse publiczne, radiofonia i telewizja, kontrola państwowa. 13. Władza sądownicza. 14. Rzecznik Praw Obywatelskich. 15. Stany nadzwyczajne. 16. Polska w Unii Europejskiej. Opis treści kształcenia w języku angielskim: 1. Historical aspects of constitutional law (interwar constitutions, the period of Polish People's Republic, the beginnings of the Third Polish Republic, the Little Constitution). 2. The Constitution of April 2, 1997 and other sources of constitutional law. 3. Rules of the political system of the Republic of Poland. 4. Constitutional status of the individual. 5. Sources of law. 6. Elections and voting rights. 7. Referendum. 8. Parliament. 9. President. 10. The Council of Ministers and government administration. 11. Self-territorial government. 12. Public finances, radio and television, state control. 13. Judicial authority. 14. Ombudsman. 15. States of emergency.	ZAO	Wykład: Test zaliczeniowy (15 pytań jednokrotnego wyboru). Ocena aktywności studentów podczas zajęć, w tym ocena udziału w dyskusji grupowej.

				16. Poland in the European Union.		
MODUŁY FAKULTATYWNE						
Design thinking w rozwiązywaniu problemów	K_W01 K_W03	K_U01 K_U03	K_K01 K_K02 K_K03	Wykład: - Design thinking jako podejście do rozwiązywania złożonych problemów - geneza, założenia i przykłady zastosowań. - Myślenie projektowe, problemy złożone i rola perspektywy użytkownika w poszukiwaniu rozwiązań. - Empatyzacja: obserwacja, wywiad, analiza kontekstu i rozpoznawanie potrzeb odbiorców. - Interesariusze, osoby, mapa empatii i inne narzędzia porządkowania informacji o użytkownikach. - Definiowanie problemu: synteza danych, punkt widzenia użytkownika i pytania typu „Jak moglibyśmy...?”. - Generowanie pomysłów: techniki kreatywne, praca z ograniczeniami i selekcja rozwiązań. - Prototypowanie niskiej wierności: szkice, makiety, scenariusze, storyboardy i modele usług. - Testowanie koncepcji, zbieranie informacji zwrotnej oraz iteracyjne doskonalenie rozwiązania. - Prezentacja rozwiązania: storytelling, argumentacja wartości i komunikacja z interesariuszami. - Zastosowanie design thinking w organizacjach, edukacji i projektach społecznych oraz omówienie projektu semestralnego.	ZAO	Zaliczenie na ocenę – test jednokrotnego wyboru (20 pytań, po 1 pkt za prawidłową odpowiedź); ocenione zadania / arkusz zaliczeniowy na platformie.
Zagrożenia we współczesnym świecie	K_W07 K_W08	K_U03 K_U11	K_K01	Wykład: - Podstawowe pojęcia systemu bezpieczeństwa państwa - Systematyka zagrożeń - Znaczenie stabilności geopolitycznej dla kształtowania bezpieczeństwa - Zagrożenie dezinformacją współczesnych społeczeństw - Kryzysy migracyjne wywołane konfliktami i zmianami klimatu - Wpływ kryzysów gospodarczo-energetycznych na funkcjonowanie społeczeństw - Zagrożenia hybrydowe - Zagrożenia degradacją środowiska - Praktyczne skutki zagrożeń epidemiologicznych - Wzorce zachowań społecznych w kontekście współczesnych zagrożeń	ZAO	Zaliczenie na ocenę (aktywność i praca zaliczeniowa).
Stres cyfrowy w pracy	K_W02 K_W03	K_U03 K_U05	K_K01 K_K02	Wykład: - Wprowadzenie w problematykę stresu - kluczowe terminy, badania. - Klasyczne koncepcje stresu – ujęcie biologiczne, podejście psychologiczne. - Współczesne teorie stresu - podejście interakcyjne R. Lazarusa, teoria zachowania zasobów S. Hobfolla, koncepcja R. Karaska. - Stres a zdrowie - uwarunkowania zdrowia i choroby w kontekście stresu, stres niszczący i mobilizujący. - Style i strategie radzenia sobie ze stresem. - Praca i kariera jako źródło stresu - satysfakcja z pracy, stresory organizacyjne i poza-organizacyjne, stres na stanowiskach kierowniczych. - Syndrom wypalenia zawodowego: wybrane modele teoretyczne, uwarunkowania, skutki wypalenia zawodowego, przeciwdziałanie. - Stres cyfrowy - definicja, źródła, konsekwencje, przeciwdziałanie. - Przeciążenie informacyjne i multitasking cyfrowy. - Lęki ery cyfrowej - FOMO (fear of missing out) i FOJI (fear of joining in). - Radzenia sobie ze stresem cyfrowym – wyzwania work-life balance. - Praca projektowa - przygotowanie kampanii edukacyjnej na temat stresu cyfrowego.	ZAO	Zaliczenie na ocenę (aktywność i praca zaliczeniowa).
European Digital Identity Wallet i cyfrowa tożsamość obywatela	K_W04 K_W05	K_U03 K_U04	K_K01 K_K05	Wykład: - Cyfrowa tożsamość obywatela — pojęcia podstawowe. Identyfikacja elektroniczna, uwierzytelnianie, autoryzacja, atrybuty tożsamości i cyfrowe poświadczenia oraz różnice między dokumentami tradycyjnymi a cyfrowymi. - Europejskie ramy prawne identyfikacji elektronicznej. Regulacja eIDAS i jej zmiany, transgraniczne uznawanie środków identyfikacji elektronicznej, usługi zaufania i interoperacyjność systemów w	ZAO	Zaliczenie na ocenę (aktywność i praca zaliczeniowa).

				państwach członkowskich. 3. European Digital Identity Wallet — założenia i funkcje. Istota portfela oraz jego funkcje: potwierdzanie tożsamości, udostępnianie wybranych atrybutów, podpis elektroniczny, korzystanie z usług publicznych i komercyjnych. 4. Podmioty uczestniczące w funkcjonowaniu EUDI Wallet. Role użytkownika, dostawcy portfela, wystawcy atrybutów, podmiotu polegającego, organów publicznych i nadzoru oraz znaczenie zaufania i certyfikacji. 5. Cyfrowe poświadczenia i atrybuty tożsamości. Rodzaje danych i poświadczeń w portfelu, zasada minimalizacji danych oraz selektywne ujawnianie informacji niezbędnych w danym kontekście. 6. Przypadki użycia EUDI Wallet w usługach publicznych i prywatnych. Dostęp do e-usług administracji, podpisywanie dokumentów, bankowość, potwierdzanie wieku, usługi zdrowotne i edukacyjne oraz transgraniczne korzystanie z usług w UE. 7. Polski kontekst cyfrowej tożsamości obywatela. Krajowe rozwiązania identyfikacji cyfrowej — mObywatel, cyfrowe dokumenty, profil zaufany — i ich relacje z europejskim modelem EUDI Wallet. 8. Prywatność, ochrona danych i kontrola użytkownika. Zasady privacy by design i privacy by default, minimalizacja danych, świadoma zgoda oraz kontrola obywatela nad zakresem udostępnianych informacji. 9. Bezpieczeństwo cyfrowej tożsamości. Zagrożenia związane z wykorzystaniem portfela oraz mechanizmy ograniczania ryzyka: silne uwierzytelnianie, certyfikacja, szyfrowanie i zarządzanie uprawnieniami. 10. Społeczne i etyczne aspekty cyfrowej tożsamości. Wpływ na relację obywatel–państwo–rynek, zaufanie do instytucji, ryzyko wykluczenia cyfrowego i dostępność usług. 11. Projektowanie usług z wykorzystaniem EUDI Wallet. Analiza projektowania usługi wykorzystującej portfel: potrzeby użytkownika, zakres danych, podmioty, punkty ryzyka oraz przygotowanie scenariusza zastosowania.		
Zarządzanie wizerunkiem organizacji	K_W01 K_W03	K_U01 K_U06	K_K01 K_K02	Wykład: 1. Analizy i badania marketingowe użyteczne w zarządzaniu wizerunkiem organizacji 2. Tożsamość, wizerunek a reputacja organizacji – identyfikacja elementów tożsamości (aspiracyjnej) 3. Strategie zarządzania wizerunkiem organizacji 4. Projektowanie elementów identyfikacji wizualnej organizacji 5. Istota, funkcje, znaczenie, zasady i narzędzia public relations w zarządzaniu wizerunkiem organizacji, komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna 6. Kampanie wizerunkowe - planowanie i realizacja kampanii, ocena efektywności kampanii; planowanie kampanii PR – identyfikacja grup docelowych, tworzenie komunikatów i przekazów 7. Content marketing w PR - tworzenie wartościowego contentu, wykorzystanie różnych narzędzi content marketingu do budowania wizerunku 8. Event management w PR i kształtowaniu wizerunku organizacji 9. Media relations i zarządzanie kontaktami z mediami – budowanie i utrzymywanie relacji z dziennikarzami, przygotowywanie i dystrybucja materiałów prasowych, organizacja konferencji prasowych 10. Wykorzystanie nowych mediów w zarządzaniu wizerunkiem organizacji, wykorzystanie AI w PR 11. Media społecznościowe w PR - tworzenie angażujących treści 12. Employer branding – wybrane zagadnienia 13. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych - identyfikacja potencjalnych kryzysów, strategie zarządzania kryzysowego, tworzenie planu komunikacji kryzysowej 14. Etyka i odpowiedzialność społeczna w zarządzaniu wizerunkiem organizacji 15. Monitorowanie i ewaluacja wizerunku organizacji; efektywna współpraca z agencją PR 16. Prezentacja i zastosowanie wybranych narzędzi internetowych użytecznych w zarządzaniu wizerunkiem organizacji (w trakcie omawiania poszczególnych zagadnień w ramach modułu)	ZAO	Zaliczenie na ocenę (aktywność i praca zaliczeniowa).
Zarządzanie	K_W01	K_U02	K_K05	Wykład:	ZAO	Zaliczenie na ocenę (aktywność i praca

międzykulturowe	K_W04 K_W08	K_U03		1. Wprowadzenie do zarządzania międzykulturowego i jego znaczenie w kontekście globalizacji 2. Rola kultury w organizacjach międzynarodowych 3. Modele i wymiary kultury w zarządzaniu 4. Znaczenie różnic kulturowych w zarządzaniu i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji 5. Techniki skutecznej komunikacji w środowisku wielokulturowym 6. Strategie zarządzania różnorodnością kulturową w organizacjach 7. Identyfikacja i rozwiązywanie konfliktów międzykulturowych w środowisku biznesowym 8. Specyfika procesów negocjacyjnych w różnych kulturach 9. Przywództwo w środowisku międzykulturowym i dostosowanie stylu zarządzania do kontekstu kulturowego 10. Etyka biznesu w kontekście różnic kulturowych i wyzwań globalnych 11. Społeczna odpowiedzialność biznesu w perspektywie międzynarodowej 12. Studium przypadków firm działających w środowisku wielokulturowym		zaliczeniowa).
Zrównoważony rozwój, ESG i odpowiedzialność społeczna	K_W04 K_W08 K_W10	K_U02 K_U03 K_U04	K_K02 K_K04	Wykład: 1. Wprowadzenie do koncepcji zrównoważonego rozwoju 2. Agenda 2030 i Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ (SDGs) 3. ESG – istota, ewolucja i znaczenie 4. Wymiar środowiskowy ESG (Environmental) 5. Wymiar społeczny ESG (Social) 6. Ład korporacyjny (Governance) 7. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR) 8. Interesariusze organizacji i tworzenie wartości społecznej 9. ESG w finansach i inwestycjach 10. Raportowanie ESG i niefinansowe 11. ESG a konkurencyjność przedsiębiorstw 12. ESG w sektorze publicznym i samorządowym 13. Technologie wspierające zrównoważony rozwój 14. Dobre praktyki ESG – studia przypadków 15. Przyszłość zrównoważonego rozwoju i ESG	ZAO	Zaliczenie na ocenę (aktywność i praca zaliczeniowa).
Kompetencje cyfrowe w pracy akademickiej i zawodowej	K_W03 K_W05	K_U02	K_K01 K_K03	Wykład: 1. Kompetencje cyfrowe w pracy akademickiej i zawodowej - modele, standardy i obszary zastosowań. 2. Strategie wyszukiwania informacji naukowej, branżowej i publicznej w środowisku cyfrowym. 3. Ocena wiarygodności źródeł, fact-checking, dezinformacja i krytyczna analiza treści online. 4. Organizacja wiedzy: notatki cyfrowe, menedżery bibliografii, dokumenty, chmura i archiwizacja. 5. Tworzenie treści cyfrowych: dokumenty, prezentacje, wizualizacje danych i podstawy dostępności. 6. Komunikacja cyfrowa, netykieta, spotkania online i budowanie profesjonalnej obecności w sieci. 7. Współpraca online: współdzielone dokumenty, zarządzanie zadaniami, praca zespołowa i wersjonowanie. 8. Cyberbezpieczeństwo użytkownika: hasła, MFA, phishing, kopie zapasowe i ochrona danych. 9. Narzędzia AI w pracy akademickiej i zawodowej - możliwości, ograniczenia i zasady odpowiedzialnego użycia. 10. Cyfrowy dobrostan, ergonomia pracy, zarządzanie uwagą oraz omówienie projektu semestralnego.	ZAO	Zaliczenie na ocenę (aktywność i praca zaliczeniowa).
SEMINARIUM I PRAKTYKA ZAWODOWA						
				1. Omówienie podstawowych pojęć oraz regulaminu dyplomowania. 2. Metodologia badań naukowych – pisanie pracy magisterskiej. 3. Rzetelność naukowa 4. Zasady doboru źródeł. 5. Źródła informacji naukowej. 6. Zasady wykorzystania źródeł 7. Wybór tematyki pracy magisterskiej. Charakterystyka zagadnienia tematycznego. Przygotowanie		I semestr: Wybór tematu pracy, opracowanie planu pracy (student przekazuje do oceny); ustne wystąpienie na uzgodniony z promotorem temat. Student może otrzymać zaliczenie lub brak zaliczenia. 1. semestr: Student przekazuje do oceny

Proseminarium, seminarium i obrona pracy dyplomowej	K_W11 K_W12	K_U06 K_U07 K_U05	K_K01 K_K03	tytułu i planu pracy. 8. Przygotowanie wystąpienia ustnego na ustalony z promotorem temat w obszarze prowadzonych badań naukowych. 9. Wybór metod badawczych stosowanych w pracy magisterskiej. 10. Wybór literatury przedmiotu oraz innych źródeł. 11. Analiza poszczególnych zagadnień problemowych właściwych dla wybranego tematu pracy. 12. Analiza krytyczna przygotowanego fragmentu pracy. 13. Szczegółowe omówienie przebiegu obrony pracy dyplomowej. 14. Analiza krytyczna przygotowanej pracy magisterskiej, wprowadzenie niezbędnych modyfikacji (jeżeli opracowanie tego wymaga). Złożenie egzaminu dyplomowego.	EGZ	co najmniej połowę pracy magisterskiej (zgodnie z opracowanym planem pracy). Student może otrzymać zaliczenie lub brak zaliczenia. 2. semestr: Student przekazuje do oceny kompletną pracę magisterską. Student może otrzymać zaliczenie lub brak zaliczenia. Następnie po procesie recenzji odbywa się egzamin dyplomowy zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uczelni. W pierwszym semestrze proseminarium seminarium student otrzymuje zaliczenie lub brak zaliczenia. W drugim semestrze seminarium student otrzymuje zaliczenie lub brak zaliczenia. W trzecim semestrze student otrzymuje zaliczenie lub brak zaliczenia. W przypadku zaliczenia 3 semestrów seminariów, uzyskania absolutorium i pozytywnych recenzji pracy student może przystąpić do egzaminu dyplomowego i otrzymać ocenę zgodnie z regulaminem dyplomowania.
--	----------------	-------------------------	----------------	---	-----	--

Koordynator kierunku:

Marta Grzeszczuk

Imię i nazwisko

Podpis

Dziekan Wydziału:

dr Sylwia Skrzypek-Ahmed, prof. WSEI

Imię i nazwisko

Podpis