

**REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA STUDENTÓW KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO
LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI W RAMACH INWESTYCJI D2.1.1, DZIAŁANIA 2, EDYCJA 2
Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania stypendiów ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dot. inwestycji D2.1.1 „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”.
2. Stypendia przyznawane są w ramach Działania 2, Edycja 2 polityki publicznej pod nazwą *„System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022–2026”*, zwanego dalej Systemem zachęt, Edycja 2.
3. Głównym celem Systemu zachęt jest zwiększenie liczby pracowników w zawodach medycznych. Forma wsparcia, w ramach Działania 2 jest ukierunkowana na zwiększenie zainteresowania studiami na wszystkich kierunkach medycznych oraz podjęciem pracy w zawodzie, w szczególności przez absolwentów pielęgniarstwa, położnictwa oraz ratownictwa medycznego.
4. Niniejszy regulamin został dostosowany do zapisów Uchwały z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia polityki publicznej pod nazwą „System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022–2026” (M.P. z 2022 r. poz. 1237 oraz z 2024 r. poz. 367).
5. System zachęt realizowany w Lubelskiej Akademii WSEI dotyczy udzielenia wsparcia w postaci stypendiów dla maksymalnie 75 studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024 na kierunku pielęgniarstwo I stopnia w Lubelskiej Akademii WSEI i posiadają status studenta na ww. kierunku.
6. Nabór do programu stypendialnego w ramach systemu zachęt jest dobrowolny i odbywa się na podstawie pisemnych zgłoszeń studentów według opracowanego wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Student, który kształci się jednocześnie na kilku kierunkach objętych wsparciem, może otrzymać wsparcie tylko na jednym kierunku.

Warunki ubiegania się o stypendium w ramach systemu zachęt

§ 2

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium w ramach systemu zachęt jest:
 - a) posiadanie statusu studenta kierunku Pielęgniarstwo I stopnia w LA WSEI. Wsparciem może zostać objęty Student, który rozpoczął kształcenie na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia od semestru zimowego roku akademickiego 2023/2024 w Lubelskiej Akademii WSEI,

- b) posiadanie obywatelstwa polskiego lub statusu cudzoziemca o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - c) posiadanie polskiego świadectwa dojrzałości.
2. Stypendium, nie przysługuje studentowi który:
- a) Otrzymuje bezzwrotne wsparcie, o którym mowa w Działaniu 3, Edycja 2 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dot. inwestycji D2.1.1 „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”,
 - b) Pobiera lub pobiera w trakcie trwania studiów stypendium rektora, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - c) Nie osiągnął średniej ocen wynoszącej co najmniej 4,0 w roku akademickim 2023/2024 oraz 2024/2025. Średnia ocen jest obliczana zgodnie z zasadami ustalania średniej na potrzeby przyznawania stypendium rektora w ww. latach akademickich, określonymi w Regulaminie świadczeń dla studentów Lubelskiej Akademii WSEI. Weryfikacja nastąpi na podstawie zbiorczego zestawienia otrzymanego przez Komisję z właściwego Dziekanatu.
 - d) Przebywał lub przebywa na urlopie dziekańskim w trakcie trwania studiów
 - e) Powtarza I i/lub II rok studiów
 - f) Zmienił kierunek studiów
3. Student ubiegający się o stypendium jest zobowiązany do złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze wniosków i przekazany do publicznej informacji na stronie internetowej Lubelskiej Akademii WSEI oraz Wirtualnym Dziekanacie.
4. Przez kompletność wniosku rozumie się wypełnienie wszystkich pól wniosku oraz dołączenie załączników, o których mowa w ust. 5.
5. Do wniosku Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:
- a) Kopię polskiego świadectwa maturalnego poświadczonego za zgodność z oryginałem,
 - b) Jeżeli dotyczy- dokumenty potwierdzające spełnienia warunku statusu cudzoziemca o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Komisja stypendialna

§ 3

1. O przyznaniu bądź odmowie stypendium w ramach systemu zachęt decyduje Komisja Stypendialna powołana przez Prezydenta Lubelskiej Akademii WSEI.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - a) Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu- Przewodniczący Komisji
 - b) Dyrektor Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej- Wiceprzewodniczący Komisji
 - c) Kierownik Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu- Członek Komisji
 - d) Członek Rady Samorządu Studentów- Członek Komisji
 - e) Pracownik Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej- Sekretarz Komisji

Ocena wniosków o przyznanie stypendium i praca Komisji Stypendialnej

§ 4

1. Praca Komisji Stypendialnej jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna obejmować będzie poniższy zakres:
 - a) Wniosek został złożony w określonym terminie (datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków),
 - b) Wniosek został załączony na prawidłowym formularzu (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - c) Wszystkie pola we wniosku zostały właściwie wypełnione,
 - d) Do wniosku dołączono wymagane dokumenty zgodnie z § 2 ust. 5,
 - e) Wniosek został opatrzony własnoręcznym podpisem przez studenta ubiegającego się o wsparcie.
3. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
4. Komisja stypendialna nie rozpatruje wniosków, które zostały złożone po wyznaczonym terminie.
5. Komisja Stypendialna odrzuca wniosek pod względem formalnym w przypadku gdy:
 - a) do wniosku nie załączono wymaganych dokumentów,
 - b) wniosek został złożony na niewłaściwym wzorze,
 - c) osoba składająca wniosek nie spełnia warunków opisanych § 2,
 - d) wniosek nie został opatrzony własnoręcznym podpisem przez studenta ubiegającego się o wsparcie.
6. Wnioski spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna obejmować będzie:
 - a) Wyniki osiągnięte przez studentów z polskich egzaminów maturalnych;
8. Szczegółowy sposób przeliczania punktów uzyskanych przez studentów z wyników polskich egzaminów maturalnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Po zakończeniu oceny merytorycznej Komisja stypendialna określa listę rankingową Studentów z najkorzystniejszym bilansem punktów, z zastrzeżeniem zachowania limitu określonego w §1 ust. 5.
10. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku studentów uwzględnia się kolejne kryterium dodatkowe- średnia za studia osiągnięta w I i II roku. Średnia ocen jest obliczana zgodnie z zasadami ustalania średniej na potrzeby przyznawania stypendium rektora w ww. latach akademickich, określonymi w Regulaminie świadczeń dla studentów Lubelskiej Akademii WSEI. Weryfikacja nastąpi na podstawie zbiorczego zestawienia otrzymanego przez Komisję z właściwego Dziekanatu.
11. Z prac Komisji Stypendialnej każdorazowo sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) listę studentów, którym przyznano świadczenia z uwzględnieniem otrzymanej punktacji,
 - b) listę studentów, którym odmówiono świadczenia z uwzględnieniem otrzymanej punktacji,
 - c) listę studentów, których wnioski zostały odrzucone pod względem formalnym,
 - d) listę studentów, których wnioski o świadczenie zostały nierozpatrzone.

12. Decyzje dotyczące stypendium będą do odbioru w Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej. Informacja o możliwości odbioru decyzji będzie przesłana drogą elektroniczną.
13. Studentom, spełniającym warunki określone w niniejszym Regulaminie, którzy nie zostaną objęci wsparciem, przysługuje odwołanie do uczelni, w przypadku zaistniałego błędu w przeliczeniach na punkty wyników egzaminu maturalnego i/lub średniej za studia przez Komisję Stypendialną.
14. Student składa odwołanie do Uczelni w terminie do 14 dni od otrzymania ze strony uczelni informacji o odmowie udzielenia stypendium w ramach systemu zachęt.
15. Do odwołania należy wskazać nieprawidłowości przy przeliczaniu punktacji.
16. Uczelnia weryfikuje zasadność odwołania. W przypadku uznania odwołania za zasadne uczelnia dokonuje korekty przyznanej punktacji oraz korekty listy studentów, którym przyznano stypendium.
17. Uczelnia informuje studenta o wyniku weryfikacji odwołania złożonego przez Studenta.
18. Studentowi, który na skutek rozpatrzenia odwołania nie został objęty wsparciem, nie przysługuje ponowne odwołanie.

Zasady przyznawania i utrzymania stypendium w kolejnych latach

§ 5

1. Stypendia będą przyznawane na cały cykl kształcenia tj. na okres łączny trzech lat (6 semestrów) począwszy od roku akademickiego 2023/2024 z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
2. Osoba objęta wsparciem traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku gdy:
 - a) korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów na dzień składania wniosku oraz w okresie, na który ubiega się o przyznanie stypendium - przebywa na urlopie długoterminowym (tzw. urlop dziekański),
 - b) zostanie skreślona z listy studentów lub zrezygnuje ze studiów,
 - c) zostanie zawieszona w prawach studenta,
 - d) nie dotrzyma warunków umowy zawartej pomiędzy studentem a uczelnią,
 - e) otrzyma stypendium rektora (na rok akademicki 2025/2026) o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - f) otrzyma bezzwrotne wsparcie o którym mowa w Działaniu 3 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dot. inwestycji D2.1.1 „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”,
 - g) zmieni kierunek studiów,
3. Stypendysta może utracić prawo do stypendium, w przypadku zmniejszenia puli stypendiów przyznawanej przez instytucję finansującą przedsięwzięcie i/lub braku środków na ich sfinansowanie.
4. Weryfikacja statusu Studenta będzie następowała raz na kwartał.
5. Student w przypadku utraty prawa do pobierania stypendium w ramach systemu zachęt otrzyma pisemną decyzję.
6. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu nienależnie wypłaconego stypendium. W przypadku powstania obowiązku zwrotu stypendium, zwrot następuje wraz z odsetkami w wysokości

określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia zwrotu.

7. Pomiędzy studentem otrzymującym wsparcie a Uczelnią zostanie zawarta umowa określająca szczegółowe zasady udzielania stypendium w ramach Systemu zachęt.

Zasady wypłacania stypendium

§ 6

1. Wartość miesięcznego stypendium dla każdego studenta wynosi 1 500,00 zł miesięcznie.
2. Wsparcie w postaci stypendiów udzielanych w ramach przedsięwzięcia obejmie realizację płatności za okres 9 miesięcy począwszy od:
 - a) października 2023 r. – czerwca 2024, w pierwszym roku objęcia wsparciem,
 - b) października 2024 r. – czerwca 2025, w drugim roku objęcia wsparciem,
 - c) października 2025 r. – czerwca 2026, w trzecim roku objęcia wsparciem.
3. Informacje o terminach wypłat stypendiów będą dostępne w Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej.
4. Wypłata stypendium nastąpi pod warunkiem spełnienia przez studenta kryteriów opisanych w niniejszym regulaminie.
5. Pierwsza transza wypłaty stypendium będzie obejmowała łączną kwotę należną za:
 - a) rok akademicki 2023/2024,
 - b) rok akademicki 2024/2025,
 - c) I semestr roku akademickiego 2025/2026.
6. Druga transza wypłaty stypendium będzie obejmowała środki należne za II semestr roku akademickiego 2025/2026.
7. Wypłata stypendium nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Uczelnię środków na ten cel z Ministerstwa Zdrowia.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin przyznawania stypendium wchodzi w życie z chwilą podpisania przez Rektora Lubelskiej Akademii WSEI.
3. Regulamin zostanie przyjęty Zarządzeniem Rektora.
4. Lubelska Akademia WSEI zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Przedsięwzięcia lub dokumentów w ramach Działania 2.
5. Regulamin dostępny jest w Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej oraz na stronie www.wsei.pl.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania realizacji Przedsięwzięcia.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Przedsięwzięcia, a także rozstrzyganie spraw, które nie uregulowane są niniejszym Regulaminem, należą do Prezydenta Lubelskiej Akademii WSEI.
8. W kwestiach spornych nie zawartych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Prezydent LA WSEI po zasięgnięciu opinii Ministerstwa Zdrowia.



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



**W przypadku gdy dotyczy*

Załącznik nr 1- Wzór wniosku o przyznanie stypendium

Załącznik nr 2- Szczegółowy sposób przeliczania punktów uzyskanych przez studentów z wyników egzaminów maturalnych