

REGULAMIN KURSU PRZYGOTOWAWCZEGO DO PODJĘCIA NAUKI NA STUDIACH W JĘZYKU POLSKIM

§ 1 Zakres

1. Kurs przygotowawczy do podjęcia nauki na studiach, którego przedmiotem jest kształcenie z zakresu języka polskiego, (zwany dalej „kursem”). realizuje Lubelska Akademia WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, NIP: 712-26-52-693 zwana dalej „Uczelnią” we współpracy z AP Education Center, Ltd., ul. B. Chmielnickiego 114A, 79019 Lwów, Ukraina

2) Po zakończeniu kursu przygotowawczego uczestnicy zdają egzamin końcowy, na poziomie biegłości językowej B2, zgodnie ze skalą Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Uczestnicy, którzy zdali egzamin otrzymują zaświadczenie poświadczające znajomość języka polskiego w zakresie czterech umiejętności językowych : rozumienie ze słuchu, czytanie, mówienie i pisanie na poziomie biegłości językowej B2i uprawniające do podjęcia nauki na studiach.

3) Uzyskanie zaświadczenia umożliwia (po spełnieniu pozostałych wymagań rekrutacyjnych) podjęcie studiów w Lubelskiej Akademii WSEI w języku polskim.

4) Kurs obejmuje 600 godzin intensywnych zajęć językowych i trwa nie krócej niż 9 miesięcy.

5) Dopuszcza się dwie formy realizacji kursu (stacjonarnie i online), z zastrzeżeniem, że egzamin końcowy musi odbyć się stacjonarnie w siedzibie Uczelni.

6) Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Uczelnię.

7) Uczestnicy kursu podlegają następującym kryteriom oceny:

- na bieżąco: rozwiązywanie zadań, udział w minimum 75% zajęciach;
- okresowo: po zakończeniu każdego modułu (testy, egzaminy cząstkowe);
- po zakończeniu kursu: egzamin końcowy obejmujący słuchanie, czytanie, pisanie, mówienie

8) Wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu następuje po pomyślnym zdaniu egzaminu końcowego na poziom B2.

9) Egzamin końcowy odbywa się stacjonarnie w siedzibie Uczelni. :

- warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uczestnictwo w zajęciach (minimum 75% obecności) oraz uzyskanie pozytywnych ocen z min. 3 z 4 testów okresowych.

- egzamin składa się z części pisemnej i ustnej:

- egzamin pisemny składa się z trzech części: rozumienia ze słuchu, rozumienia tekstu pisanego oraz pisanie,

aby zdać egzamin pisemny, należy uzyskać co najmniej 51% punktów (i co najmniej 50% punktów z każdej części egzaminu pisemnego),

- brak pozytywnej oceny z części pisemnej egzaminu, skutkuje niedopuszczeniem uczestnika do egzaminu ustnego,

- 10) Uczestnik kursu ma prawo do egzaminu poprawkowego, którego termin wyznacza Uczelnia.
- 11) O skreśleniu z listy uczestników kursu (np. z powodu długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności) oraz o negatywnym wyniku egzaminu, zostaną poinformowane odpowiednie instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami (Straż Graniczna, Konsulat RP na terenie Państwa, którego obywatelem jest Uczestnik Kursu itp.).
- 12) Zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczestnik zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną synchroniczną internetową komunikację z Uczelnią i AP Education, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.
- 13) Kurs stanowi przygotowanie do podjęcia nauki na studiach, w rozumieniu art. 144 ust. 2 ustawy o cudzoziemcach. Uczestnik, zostaje zakwalifikowany na kurs przygotowawczy z zastrzeżeniem, że udział w kursie nie stanowi podstawy przyjęcia na studia. Podjęcie studiów w Uczelni będzie możliwe wyłącznie po dostarczeniu wymaganych dokumentów potwierdzających uprawnienie do podjęcia studiów w Polsce, w tym – jeśli jest to wymagane – informacji Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. Brak spełnienia powyższych warunków nie rodzi po stronie Uczelni odpowiedzialności wobec Uczestnika, niezależnie od ukończenia kursu.
- 14) Uczelnia wystawi zakwalifikowanemu Uczestnikowi na kursu zaświadczenie o przyjęciu wyłącznie, do celów ubiegania się o wizę w placówce dyplomatycznej lub konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej jeśli Uczestnik uiści wymagane opłaty i zostanie zakwalifikowany na kurs przygotowawczy.
- 15) Uczestnik zobowiązuje się, że jeśli będzie to wymagane, złoży kompletny wniosek do Narodowej Agencji wymiany Akademickiej w celu dopełnienia formalności wynikających z zasad rekrutacji na studia i nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Uczelni, jeśli nie spełni wymogów rekrutacji na studia wynikających z braku odpowiednich dokumentów określonych w zasadach rekrutacji na dany rok akademicki.
- 16) Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wykaz dokumentów rekrutacyjnych do przyjęcia na studia wynika z prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego Uczelni, w szczególności z warunków i trybu rekrutacji i nie będzie miał żadnych roszczeń o zwrot opłaty za kurs, jeśli nie spełni wymogów rekrutacyjnych na studia i nie zostanie na nie przyjęty.
- 17) Uczelnia zobowiązuje się do wystawienia Uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu przygotowawczego z określeniem poziomu, na jakim Uczestnik ukończył kurs, pod warunkiem zdania przez Uczestnika egzaminu na zasadach określonych wg w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski System Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ).

§ 2. Obowiązki Uczestnika

- 1) Uczestnik kursu ma obowiązek przestrzegania zasad wynikających z niniejszego Regulaminu, aktów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni, w tym aktów regulujących działanie Platformy Szkoleniowej Lubelskiej Akademii WSEI dostępnych w ramach tego serwisu internetowego.
- 2) Uczestnik zawiera z Uczelnią umowę w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 3) Uczestnik kursu ma obowiązek przestrzegania zwyczajów akademickich.

- 4) Uczestnik kursu ma obowiązek powiadamiania Uczelni o terminach i przyczynach nieobecności.
- 5) Uczestnik kursu ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach zgodnie w wyznaczonych terminach i formach.
- 6) Uczestnik kursu ma obowiązek przestępowanie do testów okresowych i egzaminu końcowego,
- 7) Uczestnik kursu ma obowiązek niezwłoczne informowanie Uczelni o zmianie miejsca zamieszkania.

§ 3. Opłaty

- 1) Opłata restrykcyjna na kurs przygotowawczy jest ustalana w wysokości odpowiadającej wysokości opłaty restrykcyjnej na studia obowiązującej w danym roku akademickim.
- 2) Opłata restrykcyjna na kurs przygotowawczy nie podlega zwrotowi. Uczestnik kursu, który po ukończeniu kursu przygotowawczego, zdecyduje się na podjęcie studiów w Lubelskiej Akademii WSEI zostanie zwolniony z opłaty restrykcyjnej za studia.
- 3) Opłata za kurs przygotowawczy do podjęcia nauki na studiach w języku polskim wynosi: 5700 złotych. Organizator dopuszcza możliwość płatności w za kurs w 3 ratach: po 1900 złotych.
- 4) Opłata restrykcyjna i opłata za kurs przygotowawczy nie obejmują kosztów wyżywienia, zakwaterowania, ubezpieczenia itd. Koszty te uczestnicy kursu przygotowawczego pokrywają we własnym zakresie.
- 5) Opłata restrykcyjna i opłata za kurs przygotowawczy muszą zostać przekazane na wskazane konto przed rozpoczęciem kursu.
- 6) W przypadku rezygnacji z kursu po jego rozpoczęciu, opłata nie podlega zwrotowi.
- 7) Zgłoszenie na kurs i wniesienie opłaty są równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
- 8) Opłaty należy uiszczać na następujący numer rachunku bankowego:
mBank 69 1140 1064 0000 2027 6900 1153, SWIFT BREXPLWXXX, Nazwa i adres odbiorcy: Lubelska Akademia WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, Tytuł wpłaty: imię i nazwisko, nr paszportu – kurs przygotowawczy.

§ 4 Rezygnacja z uczestnictwa w kursie

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w kursie bez ponoszenia konsekwencji finansowych, składając oświadczenie o rezygnacji w formie, w jakiej została podpisana umowa w terminie 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z rezygnacją z kursu.
2. W przypadku zawarcia umowy na odległość (umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie) Uczestnikowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
3. W celu odstąpienia od Umowy, Uczestnik powinien złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej lub drogą poczty elektronicznej. Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 2, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu.