

ERASMUS+

ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI NA STUDIA I PRAKTYKI ZAWODOWE/STAŻ ZA GRANICĄ ROK AKADEMICKI 2025/2026

Dokument dotyczący zasad rekrutacji studentów Lubelskiej Akademii WSEI, zwanej dalej Akademią WSEI, na studia oraz na praktyki zawodowe/staż w ramach programu Erasmus+ zwanych dalej w skrócie "Zasadami rekrutacji", określa podstawowe kryteria przeprowadzania rekrutacji studentów Akademii WSEI na studia i praktyki zawodowe/staż w ramach wyżej wymienionego programu.

1. Rekrutacja studentów Akademii WSEI, zwanych dalej w skrócie "Kandydatami", odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Akademią WSEI a Narodową Agencją Programu Erasmus+.

2. Kandydat ubiegający się o wyjazd na studia i praktyki zawodowe/staż w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

a) być obywatelem Polski lub innego kraju uczestniczącego w programie Erasmus+ (lub mieć prawo stałego pobytu / status uchodźcy w tym kraju). Jeśli kandydat posiada obywatelstwo inne niż kraju uczestniczącego w programie Erasmus+, zastosowanie mają zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendysta programu Erasmus+;

b) posiadać status studenta w Akademii WSEI;

c) być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;

d) nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, macierzyńskim, rodzicielskim, zwolnieniu lekarskim etc.;

e) nie może posiadać zaległości w stosunku do Uczelni (o charakterze akademickim, finansowym lub innym) tj. mieć zaliczony semestr/rok akademicki poprzedzający termin wyjazdu, uregulowane kwestie finansowe, prawne, itp.

f) nie wykorzystał tzw. „kapitału mobilności”, tj. łącznego okresu dotychczas zrealizowanych mobilności w ramach programu Erasmus+. Okres ten nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego stopnia studiów (I-go, II-go, studiów doktoranckich) lub 24 miesięcy w przypadku jednolitych studiów magisterskich.

3. Wstępna rekrutacja kandydatów przeprowadzana jest przez pracowników Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej w oparciu o formalną weryfikację dokumentów aplikacyjnych składanych przez studentów:

a) formularz zgłoszeniowy dla kandydatów;

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin
tel.: +48 81 749 17 77 / fax: +48 81 749 32 13
NIP: 712-26-52-693

Prezydent: mgr Teresa Bogacka
Rektor: prof. dr hab. inż. Marek Opielak, dr h.c.
tel.: +48 81 749 17 70
e-mail: kancelaria@wsei.pl

FILIA W WARSZAWIE

adres: Twarda 14/16, 00-105 Warszawa
tel.: +48 502 616 408
e-mail: filia.warszawa@wsei.pl

- b) potwierdzenie z właściwego Dziekanatu Akademii WSEI informacji o ocenie z języka obcego oraz o wysokości średniej ocen za co najmniej 2 ostatnie semestry;
- c) test językowy dla studentów ubiegających się o wyjazd; Studenci przyjęci na studia prowadzone w j. angielskim w Lubelskiej Akademii WSEI są zwolnieni z obowiązku zdawania testu językowego o ile językiem wykładowym/kontaktowym na instytucji przyjmującej będzie j. angielski, zgodnie z „Uchwałą Senatu Lubelskiej Akademii WSEI Nr 12/2025 z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu, terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na studia prowadzone w języku polskim i angielskim w roku akademickim 2025/2026 w Lubelskiej Akademii WSEI”, Załącznik nr 1, art. 7 „Wymagania na studia prowadzone w języku angielskim”.
- d) zgodę/opinię właściwego Dziekana na realizację części studiów na uczelni zagranicznej (nie dotyczy studentów ubiegających się na wyjazd na praktyki zawodowe/staż).
4. W oparciu o powyższe informacje, decyzja o zakwalifikowaniu studentów na wyjazd na studia lub praktykę zawodową/staż, podejmowana jest przez Komisję Rekrutacyjną Uczelni.
5. Wstępne zakwalifikowanie studenta na studia lub praktyki zawodowe/staż przez Akademię WSEI nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania na realizację mobilności. Realizacja studiów lub praktyki zawodowej/stażu uzależniona jest od zgody instytucji partnerskiej (przyjmującej studenta), zatwierdzenia programu zajęć/praktyki i podpisania stosownych dokumentów.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania umowy finansowej w następujących przypadkach:
- a) Kandydat nie wywiązuje się ze swoich podstawowych obowiązków względem Uczelni: obecności na zajęciach, brak uzyskania zaliczeń/zdanych egzaminów (w przypadku kiedy w formularzu aplikacyjnym nie było informacji aktualnych na okres przygotowywania umowy stypendialnej);
- b) Kandydat uzupełnił formularz aplikacyjny niezgodnie z prawdą;
- c) Jeśli kandydat brał już udział w programie Erasmus+ realizowanym przez Akademię WSEI i nie wywiązał się terminowo z obowiązków wynikających z umowy stypendialnej;
- d) W każdym innym przypadku, który poddaje w wątpliwość zasadność wyjazdu, jego zgodność z programem studiów lub zasadami programu Erasmus+.
7. Szczegółowe zasady realizacji wyjazdów studentów są określone w „Zasadach realizacji wyjazdów studentów Akademii WSEI na studia za granicą w ramach programu Erasmus+” oraz w „Zasadach realizacji wyjazdów studentów Akademii WSEI na praktyki zawodowe/staż za granicą w ramach programu Erasmus+”.
8. Dokumenty aplikacyjne powinny zostać złożone przez kandydatów w Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej w terminie:

- a) do 31 maja 2025 r. na wyjazd na studia w semestrze zimowym w roku akademickim 2025/2026
 - b) do 31 października 2025 r. na wyjazd na studia w semestrze letnim w roku akademickim 2025/2026
 - c) do 31 marca 2025 r. na wyjazd na praktyki zawodowe/staż w roku akademickim 2025/2026.
9. Dokumenty złożone po tym terminie będą rozpatrywane w przypadku dostępności środków finansowych w ramach programu oraz pod warunkiem spełniania kryteriów kwalifikacyjnych przez studentów.
10. Oceny dokumentów zgłoszeniowych kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
11. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji studentów na studia i praktyki zawodowe/staż w ramach programu Erasmus+ jest Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Prezydent Akademii WSEI, Rektor Akademii WSEI oraz Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.
12. Rekrutacja kandydatów na studia i praktyki zawodowe/staż, w ramach programu Erasmus+ odbywa się według następujących kryteriów:
- a) znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone studia lub praktyki zawodowe/staż, w stopniu pozwalającym na swobodne komunikowanie się;
 - b) wyniki w nauce - średnia ocen ze studiów (2 lub 4 ostatnie semestry);
 - c) stypendia Rektora;
 - d) działalność w kołach naukowych, zaangażowanie w działania badawcze, publikacje, uczestnictwo w sesjach naukowych, uczestnictwo w konferencjach i konkursach, działalność na rzecz uczelni;
 - e) wcześniejszy udział w programie Erasmus+
13. Wyniki rekrutacji zostaną przesłane indywidualnie do zainteresowanych kandydatów którzy przedłożyli formularze zgłoszeniowe na adresy e-mail podane w formularzu zgłoszeniowym.
14. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Rektora, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
15. Odwołanie jest rozstrzygane w ciągu 14 dni, a stosowna decyzja przekazana w formie pisemnej Kandydatowi.
16. W przypadku rezygnacji studenta z wyjazdu, stypendium zostanie przyznane kolejnej osobie z listy kandydatów, którzy zgłosili się do udziału w programie i dla których nie wystarczyło środków finansowych na realizację mobilności.
17. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien złożyć pisemną rezygnację na adres e-mail Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej: erasmus@wsei.pl w ciągu najpóźniej 14 dni od dnia ogłoszenia wyników.
18. Naruszenie terminu określonego w punkcie 17 lub brak stosownej informacji ze strony Kandydata skutkuje wykluczeniem możliwości ponownego skorzystania przez tę osobę z wyjazdów w ramach

programu Erasmus+ realizowanego przez Akademię WSEI.

19. Konsekwencje naruszenia przez Kandydata obowiązków określonych w punkcie 17 nie będą zastosowane w przypadku zaistnienia okoliczności od kandydata niezależnych (zdarzenia losowe).

ZATWIERDZAM:

Lublin, dnia

.....

Rektor

.....

Prezydent