

ERASMUS+

ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI NA STUDIA ZA GRANICĄ ROK AKADEMICKI 2025/2026

1. Zasady realizacji wyjazdów studentów Lubelskiej Akademii WSEI, zwanej dalej Akademią WSEI, na studia za granicą w ramach programu Erasmus+ regulują następujące dokumenty:
 - a) Karta Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) na lata 2021-2027;
 - b) Umowa zawarta pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Akademią WSEI;
 - c) Umowa finansowa programu Erasmus+ zawarta pomiędzy uczelnią a studentem;
 - d) Porozumienie o programie studiów Erasmus+ zawarte pomiędzy uczelnią, instytucją przyjmującą i studentem.
2. Warunkiem udziału w programie dla uczelni partnerskiej jest posiadanie karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE), ważnej w roku akademickim 2025/2026. Wyjątek stanowią wyjazdy do krajów poza UE (KA 171).
3. Wyjazd studenta na studia może być realizowany pomiędzy Akademią WSEI oraz uczelnią, z którą została podpisana umowa międzyinstytucjonalna regulująca wymianę studentów.
4. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w trakcie aktualnego roku akademickiego i w okresie objętym umową finansową. Warunkiem wyjazdu studenta na studia jest zawarcie umowy finansowej Erasmus+.
5. Wyjazd studenta na studia w ramach programu Erasmus + nie może kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
6. Wyjazd studenta na studia trwa jeden semestr (wyjazd długoterminowy), wyjątki od tej zasady będą ustalane w szczególnych okolicznościach w umowie pomiędzy studentem a uczelnią.
7. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej w celu zrealizowania części studiów nie może być krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 12 miesięcy (na danym stopniu studiów). Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego.
8. W ramach realizacji mobilności studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego z krajami programu w zakresie realizacji wyjazdów na studia, mogą być realizowane następujące wyjazdy:
 - a) długoterminowe studentów na studia (studia I i II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej: od 2 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 2 do 24 miesięcy);
 - b) krótkoterminowe studentów na studia (studia I i II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin
tel.: +48 81 749 17 77 / fax: +48 81 749 32 13
NIP: 712-26-52-693

Prezydent: mgr Teresa Bogacka
Rektor: prof. dr hab. inż. Marek Opielak, dr h.c.
tel.: +48 81 749 17 70
e-mail: kancelaria@wsei.pl

FILIA W WARSZAWIE

adres: Twarda 14/16, 00-105 Warszawa
tel.: +48 502 616 408
e-mail: filia.warszawa@wsei.pl

doktorskiej): od 5 do 30 dni z obowiązkową - w przypadku studiów I i II stopnia - częścią wirtualną;

c) krótkoterminowe studentów na studia w ramach mieszanych kursów intensywnych – Blended Intensive Programmes – BIP (studia I i II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej): od 5 do 30 dni z obowiązkową częścią wirtualną;

9. Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu jednocześnie w dwóch różnych lokalizacjach (uczelniach, miastach, krajach). Jedynym odstępstwem od tej reguły jest sytuacja, w której druga lokalizacja jest filią uczelni przyjmującej. Pobyt w drugiej lokalizacji powinien być uzgodniony w „Porozumieniu o programie studiów” (*Learning Agreement for Studies, LA*). Minimalny okres pobytu w każdej lokalizacji musi spełniać wymagania formalne (minimum 3 miesiące).

10. Stypendium programu Erasmus+ przyznawane jest w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/inżynierskich lub magisterskich w uczelni partnerskiej.

11. Osoby ze specjalnymi potrzebami z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie finansowe pochodzące z funduszu przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnościami. Dodatkowe fundusze będą przyznawane po złożeniu przez studenta wniosku o „wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami” do Narodowej Agencji programu Erasmus + (FRSE).

12. Szczegółowe warunki przyznania dofinansowania dla wyjazdów osób spełniających kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” na rok akademicki 2025/2026 oraz formularz wniosku są dostępne w Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej (p.103).

13. W przypadku, gdy student ubiega się o dodatkowe dofinansowanie opisane w pkt.11, wszelkie niezbędne dokumenty musi złożyć na 1 miesiąc przed planowaną datą rozpoczęcia mobilności.

14. Student, w trakcie jednego cyklu studiów (I-go stopnia, II-go stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich) może, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych, zrealizować wyjazd na studia lub/i praktyki o łącznej długości 12 miesięcy (na każdy stopień studiów) lub 24 miesięcy (w przypadku jednolitych studiów magisterskich).

15. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa finansowa. W umowie tej zawarte będą obowiązkowo postanowienia wyszczególnione w umowie zawartej pomiędzy Akademią WSEI a Narodową Agencją Programu Erasmus+.

16. Akademia WSEI, instytucja przyjmująca i student zakwalifikowany na studia za granicą powinni zapoznać się z Kartą Studenta Erasmus+ na rok 2025/2026, jako standardowym dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron w odniesieniu do organizacji wyjazdów w ramach programu Erasmus+.

17. Każdy student wyjeżdżający na studia w ramach programu Erasmus+ otrzyma drogą mailową Kartę Studenta Erasmus+ na rok 2025/2026.

18. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Stypendium zostanie wypłacone w walucie Euro (EUR) w sposób uzgodniony pomiędzy studentem a uczelnią. Preferowaną formą przekazania stypendium jest przelew bankowy studenta w dwóch transzach. Pierwsza część stypendium wypłacana jest studentowi przed jego wyjazdem i wynosi 80% pełnej kwoty dofinansowania. Pozostała część stypendium, tj. 20% pełnej kwoty dofinansowania, wypłacana jest po powrocie studenta z uczelni partnerskiej i przedłożeniu przez studenta wszystkich wymaganych przez Akademię WSEI dokumentów. W przypadku absolwentów, proporcja wynosi 60% przed i 40% po powrocie z mobilności.

19. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, odnoszą się także do studenta, który spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczy w wyjeździe, ale nie otrzymuje stypendium (student Erasmus+ ze stypendium zerowym).

20. Stypendium otrzymane przez studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.

21. Akademia WSEI może, w szczególnych sytuacjach, zdecydować o przedłużeniu pobytu studenta na stypendium po uzyskaniu akceptacji uczelni partnerskiej. Pobyt nie może być dłuższy niż jeden, kolejny semestr, uwzględniając warunek z pkt. 14.

22. Dla każdego studenta wyjeżdżającego na studia w ramach programu Erasmus+ przed wyjazdem zostanie uzgodniony indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej. Program zostanie przygotowany w formie dokumentu „Porozumienie o programie studiów” (*Learning Agreement for Studies, LA*), podpisany przez trzy strony: Akademię WSEI, uczelnię przyjmującą i studenta. Wszystkie zmiany wprowadzane do „Porozumienia o programie studiów” przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Wprowadzenie ewentualnych zmian do LA powinno być zakończone w ciągu 1 miesiąca od daty rozpoczęcia studiów, zawartej w LA.

23. Zainicjowana przez studenta lub instytucję macierzystą prośba o ewentualne zmiany w zakresie programu mobilności, powinna być niezwłocznie przekazana do instytucji macierzystej. Jeśli zaś zmiana dotyczy wydłużenia okresu mobilności, prośba o przedłużenie powinna zostać złożona pisemnie przez osobę odbywającą najpóźniej na 1 miesiąc przed przewidywanym zakończeniem mobilności.

24. Uczelnia macierzysta nie ma obowiązku przedłużania okresu mobilności. Decyzja ta uzależniona

jest od dostępności środków finansowych w ramach programu oraz ilości zrealizowanych wskaźników w ramach umowy grantowej.

25. Zgodnie z zasadami „Porozumienia o programie studiów”, student zobowiązany jest do dostarczenia wystawionego przez uczelnię partnerską pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta w tej uczelni „Potwierdzenie okresu studiów” (*Letter of Confirmation*) oraz wykazu zaliczonych przedmiotów i punktów ECTS „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of Records, TR*). Dokumenty te muszą potwierdzać ten sam okres, jak ten wskazany w dokumencie „Porozumienie o programie studiów”.

26. Akademia WSEI dołoży wszelkich starań, aby przy sporządzaniu „Porozumienia o programie studiów” nie powstawały istotne różnice programowe w stosunku do kierunkowych efektów kształcenia dla danego kierunku studiów. W przypadku, gdy różnic tych nie da się uniknąć, muszą być one określone przed wyjazdem studenta. Akademia WSEI i student powinni uzgodnić termin oraz sposób ich uzupełnienia na piśmie. Jeżeli „Porozumienie o programie studiów” zakłada zrealizowanie przez studenta większej liczby punktów ECTS niż liczba wymagana do zaliczenia semestru/roku, przed wyjazdem studenta zostanie uzgodniony sposób uznania punktów „dodatkowych”.

27. Do uznania osiągnięć studenta w zagranicznej uczelni partnerskiej będą stosowane procedury określone dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) i zasady obowiązujące na uczelni macierzystej.

28. Liczba punktów ECTS, odpowiadająca przedmiotom wskazanym przez studenta w „Porozumieniu o programie studiów” powinna wynieść 30 pkt na semestr.

29. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów/przedmioty/zaliczenia/egzamininy zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów/przedmiotami/zaliczeniami/egzaminami w Akademii WSEI. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje Dziekan właściwego Wydziału Akademii WSEI. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje Dziekan właściwego Wydziału Akademii WSEI, który może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Jeżeli pobyt na stypendium trwał krócej niż 2 miesiące do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

30. Niezrealizowanie lub w znacznym stopniu niepełne zrealizowanie z winy studenta przyjętego

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin
tel.: +48 81 749 17 77 / fax: +48 81 749 32 13
NIP: 712-26-52-693

Prezydent: mgr Teresa Bogacka
Rektor: prof. dr hab. inż. Marek Opielak, dr h.c.
tel.: +48 81 749 17 70
e-mail: kancelaria@wsei.pl

FILIA W WARSZAWIE

adres: Twarda 14/16, 00-105 Warszawa
tel.: +48 502 616 408
e-mail: filia.warszawa@wsei.pl

planu studiów w dokumencie „Porozumienie o programie studiów” może skutkować rozwiązaniem umowy i koniecznością zwrotu przez studenta pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego dofinansowania programu Erasmus+.

31. Nierozliczenie lub niepełne rozliczenie z wyjazdu stypendialnego z winy studenta powoduje konieczność zwrotu pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego stypendium w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu. Stypendium należy zwrócić w takiej samej walucie oraz formie w jakiej student otrzymał je od uczelni macierzystej.

32. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie opłat, takich jak ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp., jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takiej samej zasadzie, jaka obowiązuje studentów lokalnych w uczelni partnerskiej.

33. Jeżeli student opłaca chesne za naukę na Akademii WSEI, w trakcie pobytu za granicą będzie zwolniony z części opłaty, tj. uzyska bonifikatę w wysokości 50% chesnego. Wyjątek stanowi wyjazd na ostatnim semestrze studiów wówczas procent bonifikaty ustalany jest indywidualnie. W obu przypadkach student zobowiązany jest złożyć przed wyjazdem stosowny wniosek do Prezydenta Akademii WSEI.

34. Wypłata stypendiów krajowych (socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.

35. Student ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej zgodnie z regulaminami obowiązującymi w Akademii WSEI.

36. Zgodnie z umową finansową podpisaną pomiędzy Akademią WSEI a studentem, student zobowiązany jest do przedłożenia w Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej dokumentu ubezpieczenia, uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE (koszty leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Student zobowiązany jest do uzyskania powyższego dokumentu we własnym zakresie i przed rozpoczęciem studiów na uczelni przyjmującej.

37. Student potrzebujący wizy lub innych dokumentów uprawniających do pobytu w danym kraju w celu zrealizowania studiów na uczelni zagranicznej, finansuje je z własnych środków.

38. Student ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest dostarczyć dokumenty uprawniające do pobytu w danym kraju (np. wiza, karta pobytu, paszport itd.) na minimum miesiąc przed planowaną datą rozpoczęcia mobilności.

39. Student zakwalifikowany do wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany do wypełnienia testu językowego z języka obcego, na platformie Online Linguistic System (OLS)

oraz do dostarczenia dowodów mailowych / zrzutów ekranu potwierdzających uzupełnienie testu. Test dotyczy będzie języka w którym będą realizowane studia na uczelni przyjmującej. Test będzie przeprowadzony online, a jego wynik nie wpływa na dopuszczenie studenta do wyjazdu.

40. Po zakończeniu mobilności student zobowiązany jest do wypełnienia indywidualnego Raportu Uczestnika (on-line EU survey) najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Wypełnienie Raportu Uczestnika jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu. Wypłata końcowej transzy stypendium nastąpi po wypełnieniu przez studenta Raportu Uczestnika. Student, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium UE.

41. Do finansowego rozliczenia wyjazdu, student jest zobowiązany do:

- a) Przedłożenia dokumentu „Wykaz zaliczeń” (*Transcript of Records - TR*)
- b) Przedłożenia dokumentu „Potwierdzenie okresu studiów” (*Letter of Confirmation*)
- c) Wypełnienia Raportu Uczestnika, o którym mowa w pkt. 40.

42. Student, który nie dopełni wymaganych wyżej zobowiązań, zostanie wezwany przez uczelnię macierzystą do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium, pochodzącego z dofinansowania UE.

43. Akademia WSEI powiadomi studenta o konieczności wypełnienia dokumentów, sprawozdania online oraz testu przy podpisywaniu umowy finansowej dotyczącej wyjazdu w programie Erasmus+, jako obowiązkowego elementu finansowego rozliczenia stypendium.

44. Skargi i wnioski należy kierować do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, drogą elektroniczną na adres: erasmus@wsei.pl.

ZATWIERDZAM:

Lublin, dnia

.....

Rektor

.....

Prezydent