

ERASMUS+

**ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI
NA PRAKTYKI ZAWODOWE/STAŻ ZA GRANICĄ
ROK AKADEMICKI 2025/2026**

1. Zasady realizacji wyjazdów studentów Lubelskiej Akademii WSEI, zwanej dalej: Akademią WSEI, na praktyki zawodowe/staż za granicą w ramach programu Erasmus+ regulują następujące dokumenty:

- a) Karta Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) na lata 2021-2027;
- b) Umowa zawarta pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Akademią WSEI;
- c) Umowa finansowa programu Erasmus+ zawarta pomiędzy uczelnią a studentem;
- d) Porozumienie o programie praktyk Erasmus+ zawarte pomiędzy uczelnią, instytucją przyjmującą i studentem.

2. Wyjazd studenta na praktyki zawodowe/staż może być realizowany z:

- a) uczelnią posiadającą Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) ważną w roku akademickim 2025/2026, z którą została podpisana umowa międzyinstytucjonalna określająca wymianę studentów;
- b) zagraniczną instytucją partnerską/przedsiębiorstwem, które zagwarantuje możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia na uczelni macierzystej.

3. Praktyka zawodowa/staż nie mogą być realizowane w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.

4. Pobyt studenta na praktykach zawodowych/stażu musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2025 r. a 30 września 2025 r. Warunkiem wyjazdu na praktyki zawodowe/staż jest zawarcie umowy finansowej między uczelnią a studentem.

W przypadku studentów absolwentów kończących studia po semestrze zimowym, istnieje możliwość rozpoczęcia praktyki zawodowej/stażu wcześniej niż 1 czerwca pod warunkiem zaliczenia wszystkich egzaminów i wypełnienia wszelkich uczelnianych zobowiązań. W przypadku studentów studiów dualnych, istnieje możliwość zrealizowania praktyki zawodowej/stażu w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem akceptacji oraz uwzględnienia ich jako praktyki obowiązkowej przez odpowiedniego Dziekana.

5. W przypadku wyjazdów długoterminowych pobyt studenta na praktyce zawodowej/stażu nie może być krótszy niż 2 miesiące, ani dłuższy niż 12 miesięcy.

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin
tel.: +48 81 749 17 77 / fax: +48 81 749 32 13
NIP: 712-26-52-693

Prezydent: mgr Teresa Bogacka
Rektor: prof. dr hab. inż. Marek Opielak, dr h.c.
tel.: +48 81 749 17 70
e-mail: kancelaria@wsei.pl

FILIA W WARSZAWIE

adres: Twarda 14/16, 00-105 Warszawa
tel.: +48 502 616 408
e-mail: filia.warszawa@wsei.pl

6. Student ma możliwość zrealizowania mobilności na praktyki zawodowe/staż za granicą w ramach wyjazdów krótkoterminowych. W tym przypadku pobyt studenta w instytucji przyjmującej może trwać od 5 do 30 dni oraz musi uwzględniać obowiązkową część wirtualną;

7. W ramach realizacji mobilności studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego z krajami programu w zakresie realizacji praktyk i staży zawodowych mogą być realizowane następujące wyjazdy:

a) długoterminowe studentów na praktykę (studia I, II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej: od 2 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 2 do 24 miesięcy) oraz wyjazdy absolwentów i osób o statusie post-doc;

b) krótkoterminowe studentów na praktykę (studia I i II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej) oraz wyjazdy absolwentów i osób o statusie post-doc: od 5 do 30 dni z obowiązkową - w przypadku studiów I i II stopnia - częścią wirtualną;

8. Osoby spełniające kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze na pokrycie zwiększonych kosztów związanych z wyjazdem. Student może ubiegać się o:

a) dodatkową kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu - po złożeniu przez studenta wniosku o „wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami” do Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej, lub

b) zwrot kosztów rzeczywistych - po złożeniu przez studenta wniosku o „wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami” do Narodowej Agencji programu Erasmus + (FRSE).

9. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
osoby z niepełnosprawnościami	Oświadczenie woli o posiadanym orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności
osoby ze środowisk uboższych	Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego. Dla studentów, którzy będą wyjeżdżać jako absolwenci będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów

10. Szczegółowe warunki przyznania dofinansowania wyjazdów „osób z mniejszymi szansami” na rok akademicki 2025/2026 oraz formularz wniosku są dostępne w Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej (p.103).

11. W przypadku, gdy student ubiega się o dodatkowe dofinansowanie przeznaczone dla „osób z mniejszymi szansami”, wszelkie niezbędne dokumenty musi złożyć na 1 miesiąc przed planowaną

datą rozpoczęcia mobilności.

12. Student, podczas jednego cyklu studiów (I-go stopnia, II-go stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich) może, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych, zrealizować wyjazd na praktyki zawodowe/staż o łącznej długości 12 miesięcy (na każdy stopień studiów) lub 24 miesięcy (w przypadku jednolitych studiów magisterskich).

13. W ramach programu Erasmus+ istnieje możliwość wyjazdu absolwentów Lubelskiej Akademii WSEI na praktykę zawodową/staż. Wyjechać może absolwent, który został rekrutowany na ostatnim roku trwania studiów, zaś długość jego wyjazdu nie może przekroczyć 12 miesięcy. Wyjazd absolwenta musi się rozpocząć i zakończyć w ciągu maksymalnie 12 miesięcy od zakończenia studiów.

14. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania praktyki zawodowej/stażu związanych z kierunkiem kształcenia studenta. Praktyka zawodowa może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (w odniesieniu do programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej. Staż jest nieobowiązkowy ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.

15. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd na praktykę zawodową/staż w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa finansowa.

16. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Stypendium jest wypłacane w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. Preferowaną formą przekazania stypendium jest przelew bankowy. Stypendium wypłacane jest zazwyczaj w co najmniej dwóch ratach, przed i po zakończonej mobilności.

17. Lubelska Akademia WSEI, instytucja przyjmująca i student zakwalifikowany na praktykę zawodową/staż powinni zapoznać się z Kartą Studenta Erasmus+ na rok 2025/2026, jako podstawowym dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron w odniesieniu do organizacji wyjazdów w ramach programu Erasmus+.

18. Jeżeli student odbywa praktykę zawodową/staż w polskiej instytucji posiadającej siedzibę za granicą, zadania stawiane studentowi podczas realizacji programu praktyki zawodowej/stażu muszą gwarantować pracę w środowisku międzynarodowym oraz rozwój kompetencji właściwych dla pracy w takim środowisku.

19. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, odnoszą się także do studenta, który spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczy w wyjeździe, ale nie otrzymuje stypendium (student ze stypendium zerowym).

20. Stypendium otrzymane przez indywidualnego studenta jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na praktyce zawodowej/stażu (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.

21. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w ramach programu Erasmus+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyki zawodowej/stażu do zrealizowania. Program zostanie przygotowany w formie dokumentu „Porozumienie o programie praktyki zawodowej/stażu” (*Learning Agreement, Student Mobility for Traineeships*), podpisany przez trzy strony: Lubelską Akademię WSEI, instytucję przyjmującą i studenta. Wszystkie zmiany wprowadzane do „Porozumienia o programie praktyki zawodowej/stażu” przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Wprowadzenie ewentualnych zmian do „Porozumienia o programie praktyki zawodowej/stażu” powinno być zakończone w ciągu 1 miesiąca od daty rozpoczęcia praktyki zawodowej/stażu zawartej w tym dokumencie.

22. Zainicjowana przez studenta lub uczelnię partnerską prośba o ewentualne zmiany w zakresie programu mobilności, powinna być niezwłocznie przekazana do uczelni macierzystej. Jeśli zmiana dotyczy wydłużenia okresu mobilności, prośba o przedłużenie powinna zostać złożona pisemnie przez osobę odbywającą praktykę zawodową/staż najpóźniej na 1 miesiąc przed przewidywanym zakończeniem mobilności.

23. Uczelnia macierzysta nie ma obowiązku przedłużania okresu mobilności. Decyzja ta uzależniona jest od dostępności środków finansowych w ramach programu oraz ilości osiągniętych wskaźników w ramach umowy grantowej.

24. Zgodnie z zasadami „Porozumienia o programie praktyki zawodowej/stażu”, student zobowiązany jest do dostarczenia wystawionego przez instytucję przyjmującą, pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta na praktyce zawodowej/stażu oraz o zrealizowaniu ustalonych w „Porozumieniu o programie praktyki zawodowej/stażu” założeń programowych wraz z ich oceną wystawioną przez opiekuna praktyki zawodowej/stażu w instytucji przyjmującej (*Traineeship Certificate*). Obowiązkiem studenta jest dostarczenie oryginału dokumentu w celu rozliczenia zrealizowanej praktyki zawodowej/stażu.

25. Jeśli praktyka zawodowa/staż jest integralną częścią programu studiów w Akademii WSEI, a wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki określone w „Porozumieniu o programie praktyki zawodowej/stażu” zostaną przez studenta spełnione, okres praktyki zawodowej może zostać uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednią praktyką zawodową w kraju. Przed podpisaniem umowy ze studentem, Akademia WSEI sprawdzi czy przygotowany dla studenta program praktyki zawodowej/stażu pokrywa się z realizowanym programem studiów. Decyzję o tym, czy uzgodnione

warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje Dziekan właściwego Wydziału Akademii WSEI po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje Wydziałowa Komisja ds. uznawania efektów uczenia się na danym Wydziale, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Jeżeli pobyt na stypendium trwał krócej niż 2 miesiące do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

26. Wypłata stypendiów krajowych (socjalne, za wyniki w nauce i inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Student ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej zgodnie z Regulaminami obowiązującymi na uczelni macierzystej.

27. Zgodnie z umową finansową podpisaną pomiędzy Akademią WSEI a studentem, student zobowiązany jest do przedłożenia w Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej dokumentu ubezpieczenia, uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE (koszty leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej. Student zobowiązany jest do uzyskania powyższego dokumentu we własnym zakresie i przed rozpoczęciem praktyki zawodowej/stażu.

28. Student potrzebujący wizy lub innych dokumentów uprawniających do pobytu w danym kraju w celu zrealizowania praktyk na uczelni zagranicznej, finansuje je z własnych środków.

29. Student ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest dostarczyć dokumenty uprawniające do pobytu w danym kraju (np. wiza, karta pobytu, paszport itd.) na minimum miesiąc przed planowaną datą rozpoczęcia mobilności.

30. Student zakwalifikowany do wyjazdu na praktyki zawodowe/staż w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany do wypełnienia testu językowego z reguły z języka angielskiego, lub innego języka w którym będzie realizować praktyki zawodowe/staż w instytucji przyjmującej oraz do dostarczenia dowodów mailowych potwierdzających uzupełnienie testu. Test będzie przeprowadzony online, za pomocą platformy Online Linguistic Support (OLS), a jego wynik nie wpływa na dopuszczenie studenta do wyjazdu. Wyjątek od tej zasady stanowią studenci dla których w którym będzie realizować praktyki zawodowe/staż jest językiem narodowym (native speakers).

31. Po zakończeniu praktyk zawodowych/stażu student zobowiązany jest do wypełnienia indywidualnego Raportu Uczestnika (*on-line EU survey*) najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Wypełnienie Raportu Uczestnika jest niezbędne do

finansowego rozliczenia wyjazdu. Wypłata końcowej transzy stypendium nastąpi po wypełnieniu Raportu Uczestnika przez studenta biorącego udział w mobilności. Student, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium UE.

32. Akademia WSEI powiadomi studenta o konieczności wypełnienia sprawozdania online przy podpisywaniu umowy dotyczącej wyjazdu w programie Erasmus+ jako obowiązkowego elementu finansowego rozliczenia stypendium.

33. Do finansowego rozliczenia wyjazdu, student jest zobowiązany do dostarczenia:

- a) Przedłożyć dokument „Potwierdzenie okresu praktyki” (*Learning Agreement – After Mobility*) – oryginał w formie papierowej wraz z odręcznym podpisem Instytucji Przyjmującej i pieczętą.
- b) Przedłożyć dokument zaświadcający o okresie pobytu studenta na praktyce zawodowej/stażu oraz o zrealizowaniu ustalonych w „Porozumieniu o programie praktyki zawodowej/stażu” założeń programowych wraz z ich oceną wystawioną przez opiekuna praktyki zawodowej/stażu w instytucji przyjmującej (*Traineeship Certificate*) – oryginał w formie papierowej wraz z odręcznym podpisem Instytucji Przyjmującej i pieczętą,
- c) Wypełnić Raport Uczestnika, o którym mowa w pkt. 31.

34. Skargi i wnioski należy kierować do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, drogą elektroniczną na adres: erasmus@wsei.pl.

ZATWIERDZAM:

Lublin, dnia

.....

Rektor

.....

Prezydent

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin
tel.: +48 81 749 17 77 / fax: +48 81 749 32 13
NIP: 712-26-52-693

Prezydent: mgr Teresa Bogacka
Rektor: prof. dr hab. inż. Marek Opielak, dr h.c.
tel.: +48 81 749 17 70
e-mail: kancelaria@wsei.pl

FILIA W WARSZAWIE

adres: Twarda 14/16, 00-105 Warszawa
tel.: +48 502 616 408
e-mail: filia.warszawa@wsei.pl