

OPIS PROGRAMU STUDIÓW DLA KIERUNKU STUDIÓW

ZARZĄDZANIE**I stopnia****profil praktyczny**

rok akademicki 2025/2026

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW	
Wydział prowadzący studia:	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
1.1 Nazwa programu / kierunku studiów / specjalności	Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE Specjalności: • Zarządzanie w biznesie • Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi • Zarządzanie w sporcie i rekreacji
1.2 Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
1.3 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	6 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji
1.4 Profil studiów	praktyczny
1.5 Forma /-y studiów	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
1.6 Tytuł zawodowy nadany absolwentom / KOD ISCED. Syntetyczny opis charakterystyk zawodowych / stanowiska pracy absolwenta po ukończeniu studiów	Licencjat, kod ISCED 0413 Osoba posiadająca ww. kwalifikację wie w stopniu zaawansowanym, jakie pojęcia, metody i teorie stanowią wiedzę ogólną z zakresu nauki o zarządzaniu i nauk pokrewnych, wie jak funkcjonują podmioty gospodarcze, uwzględniając istotę organizacji oraz procesy zarządzania nimi. Wie, jakie są mechanizmy funkcjonowania współczesnych organizacji w zmiennym otoczeniu, oraz procesy zarządzania kluczowymi zasobami organizacji w obrębie zasadniczych jej funkcji organizacyjnych. Potrąfi: • stosować odpowiednie metody i narzędzia, w tym techniki ICT, służące gromadzeniu i przetwarzaniu danych do opisu i zrozumienia zjawisk w obrębie organizacji i w otoczeniu społeczno-gospodarczym, • stosując specjalistyczną terminologię, również w języku obcym na poziomie B2 dyskutować na temat zagadnień z zakresu zarządzania. Osoba ta jest ponadto przygotowana do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Może kontynuować naukę i podjąć studia II stopnia, na poziomie 7. <u>W ramach specjalności Zarządzanie w biznesie:</u> osoba ta potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o charakterze praktycznym z zakresu zarządzania podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, a w szczególności wykonywać zadania takie jak: • opisywać, analizować i przewidywać przebieg zjawisk oraz procesów zachodzących w organizacjach społeczno-gospodarczych i ich otoczeniu, • zastosować odpowiednie metody i procedury właściwego wykonywania zadań w obrębie zasadniczych obszarów, funkcjonalnych, organizacji, typowych dla organizacji oraz wypełniania roli zawodowej w dziedzinie zarządzania, • sporządzać zestawienia, raporty, analizy i prognozy, służące podejmowaniu decyzji w kluczowych obszarach działalności organizacji. Osoba posiadająca ww. kwalifikację jest przygotowana do pracy na stanowiskach analitycznych, specjalistycznych i niższych do średnich kierowniczych w organizacjach/podmiotach o różnej charakterystyce, wykonując zadania związane z zarządzaniem w obrębie podstawowych funkcjonalnych obszarów ich działania tj. sprzedaży, marketingu, finansów, zarządzania zasobami ludzkimi, logistyki, produkcji i usług. Osoba ta jest przygotowana do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. <u>W ramach specjalności Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi:</u> osoba ta potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o charakterze praktycznym z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą, a w szczególności wykonywać zadania, takie jak: • przeprowadzić diagnozę w zakresie zjawisk i procesów zachodzących w organizacjach społeczno-gospodarczych i ich otoczeniu w kontekście gospodarowania potencjałem społecznym organizacji, • pozyskiwać kadry i kompetencje dla organizacji, • projektować i prowadzić programy rozwoju kadr i kompetencji, • nadzorować procesy oceny efektów pracy, • projektować systemy wynagrodzeń, • wdrażać rozwiązania sprzyjające zachowaniu optymalnych warunków pracy, • sporządzać zestawienia, raporty, analizy i prognozy, służące podejmowaniu decyzji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

	Osoba posiadająca ww. kwalifikację jest przygotowana do pracy: • w przedsiębiorstwach produkujących dobra i usługi, w handlu, firmach ubezpieczeniowych, w przemyśle jako pracownik kadr, pracownik do spraw osobowych, • na stanowiskach specjalistów w instytucjach wyspecjalizowanych w różnych obszarach zarządzania zasobami ludzkim np. firmach szkoleniowych, agencjach pośrednictwa pracy. <u>W ramach specjalności Zarządzanie w sporcie i rekreacji:</u> osoba ta potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o charakterze praktycznym z zakresu zarządzania podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, zwłaszcza organizacjami sportowymi, a w szczególności potrafi wykonywać zadania takie jak: • opisywać, analizować i przewidywać przebieg zjawisk oraz procesów zachodzących w organizacjach społeczno-gospodarczych, w szczególności w organizacjach sportowych i ich otoczeniu, • zastosować wiedzę teoretyczną do rozwiązywania praktycznych problemów zarządzania i podejmowania trafnych decyzji w różnych organizacjach w sektorze sportu, • opracować plan imprezy sportowej oraz dokonać analizy uwarunkowań wpływających na ich organizację i przebieg, • prowadzić działania marketingowe w sporcie oraz stosować narzędzia public relations w zarządzaniu organizacjami sportowymi, • kształtować relacje ze zróżnicowanymi interesariuszami organizacji sportowych. Osoba posiadająca ww. kwalifikację jest przygotowana do podjęcia pracy w charakterze doradcy, konsultanta ora menedżera w różnych organizacjach sportowych oraz jest przygotowana do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej na rynku sportowym.
1.7 Liczba semestrów / punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów / 180 pkt ECTS
1.8 łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych/ niestacjonarnych	studia stacjonarne – 2430 godzin / studia niestacjonarne – 1790 godzin w tym: 6-miesięczne praktyki zawodowe
1.9 łączna liczba punktów ECTS uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	97 pkt ECTS – studia stacjonarne 72 pkt ECTS – studia niestacjonarne
1.10 łączna liczba ECTS zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych	180 pkt ECTS

2. OKREŚLONE W PROGRAMIE STUDIÓW EFEKTY UCZENIA SIĘ I PRZYPISANIE DYSCYPLIN NAUKOWYCH				
2.1. Przypisanie dyscyplin naukowych				
Dziedzina naukowa: Nauki społeczne				
Lp.	Nazwa dyscypliny naukowej	Liczba punktów ECTS	%	
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	161	89	
2.	Ekonomia i finanse	19	11	
Razem liczba punktów ECTS i udział ECTS w programie studiów		180	100	
2.2. Kierunkowe efekty uczenia się w odniesieniu do PRK				
Nazwa kierunku:		ZARZĄDZANIE		
Poziom kształcenia:		POZIOM 6 PRK - Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:		praktyczny		Odniesienie do:
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK
WIEDZA - Absolwent zna i rozumie:				
K_W01	w zaawansowanym stopniu teorii, pojęcia i terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów, w tym zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności związanej z kierunkiem		P6U_W	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu rodzaje struktur społecznych i instytucji życia społecznego w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej; zna zasady działania podmiotów w systemie gospodarczym; rozumie istotę organizacji, zna zasady i mechanizmy ich funkcjonowania, uwzględniając ich różnorodność pod względem celów, rozmiaru i zasięgu działania		P6U_W	P6S_WG
K_W03	relacje jakie zachodzą między strukturami rynkowymi i instytucjami życia społecznego w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej; zna i rozumie zależność systemów zarządzania od czynników ekonomicznych; zna i rozumie relacje między organizacjami i podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi otoczenia lokalnego i globalnego		P6U_W	P6S_WG
K_W04	w zaawansowanym stopniu rodzaje więzi społecznych (organizacyjnych, ekonomicznych, zawodowych, prawnych i kulturowych) i rządzące nimi prawidłowości; rozumie relacje społeczne zachodzące w obrębie organizacji gospodarczych oraz zachodzące między organizacją a jej lokalnym i globalnym otoczeniem i interesariuszami		P6U_W	P6S_WG

K_W05	poglądy i ujęcia dotyczące człowieka, tworzone na gruncie nauk społecznych, pozwalające opisać istotę i prawidłowości jego zachowań jako podmiotu gospodarczego oraz uczestnika (twórcy) organizacji (uwzględniając organizacje wielokulturowe)	P6U_W	P6S_WG
K_W06	metody i narzędzia umożliwiające prowadzenie analiz dotyczących działalności gospodarczej i zarządzania; zna zaawansowane techniki pozyskiwania, analizy i interpretacji danych wspomagające procesy rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w odniesieniu do różnych dostępnych na skalę światową zasobów i obszarów zarządzania	P6U_W	P6S_WG
K_W07	reguły i normy zawodowe (prawne, moralne, etyczne, kulturowe, organizacyjne), odgrywające istotną rolę w życiu gospodarczym oraz funkcjonowaniu organizacji; zna i rozumie kluczowe dla organizacji typy norm i standardów, ich źródła, uwarunkowania zmian i znaczenie w organizacji aktywności społecznej i racjonalizacji gospodarowania zasobami; zna sposoby rozwiązywania problemów, u podłoża których leży konflikt norm społecznych oraz potrzeba reakcji na określone dylematy współczesnej gospodarki	P6U_W	P6S_WK
K_W08	w zaawansowanym stopniu procesy zmian zachodzące w sferze życia społecznego i gospodarczego, biorąc pod uwagę perspektywę lokalną i globalną; zna i rozumie przyczyny i obszary zmian dotyczących organizacji; zna i rozumie procesy i zasady przeprowadzania zmian instytucjonalnych i strukturalnych	P6U_W	P6S_WG
K_W09	w zaawansowanym stopniu teorie obejmujące ewolucję poglądów dotyczących sfery działalności gospodarczej człowieka, organizacji i struktur gospodarczych	P6U_W	P6S_WG
K_W10	pojęcia, źródła i regulacje prawne dotyczące form organizacyjno-prawnych przedsiębiorczości prowadzonej zarówno w sektorze publicznym jak i prywatnym, z uwzględnieniem dóbr chronionych w ramach własności intelektualnej	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W11	koncepty dotyczące przedsiębiorczości indywidualnej w wymiarze działań i postaw oraz uwarunkowania jej rozwoju na świecie (prawne, ekonomiczne, społeczno-kulturowe, psychologiczne)	P6U_W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - Absolwent potrafi:			
K_U01	dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych (wykorzystując wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów); analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności gospodarczej oraz procesami zachodzącymi w organizacjach społeczno-gospodarczych na skalę lokalną i globalną	P6U_U	P6S_UW
K_U02	wykorzystać wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów do opisu i praktycznej analizy procesów i zjawisk gospodarczych, szczególnie dotyczących organizacji społeczno-gospodarczych, w tym organizacji międzynarodowych i wielokulturowych, oraz identyfikować przyczyny i skutki tych zjawisk i procesów w kontekście funkcjonowania organizacji społeczno-gospodarczych	P6U_U	P6S_UW
K_U03	wykorzystać standardowe metody i narzędzia, właściwe dla nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów, do przewidywania przebiegu i praktycznych skutków zjawisk społeczno-gospodarczych, w tym dotyczących organizacji gospodarczych, ich otoczenia oraz interesariuszy	P6U_U	P6S_UW
K_U04	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, które regulują sferę działalności gospodarczej oraz wybranymi normami prawnymi, etycznymi i zawodowymi, które są niezbędne do właściwego wykonywania zadań, rozwiązywania problemów oraz wypełniania roli zawodowej w dziedzinie zarządzania, biorąc pod uwagę funkcjonowanie w środowisku międzynarodowym	P6U_U	P6S_UW
K_U05	integrować umiejętności i doświadczenia nabyte podczas praktyki zawodowej w procesie rozwiązywania problemów związanych z pełnioną rolą zawodową – przedsiębiorcy, menedżera, specjalisty	P6U_U	P6S_UW
K_U06	ocenić przydatność i zastosować odpowiednie metody i procedury oraz dobre praktyki, wspomagające proces podejmowania decyzji w sferze zarządzania i rozwiązywania problemów typowych dla organizacji, uwzględniając związane z tym ryzyko; potrafi zastosować narzędzia wspomagające proces decyzyjny związane z rozwojem technologii informatycznych	P6U_U	P6S_UW
K_U07	dokonać obserwacji i analizować zjawiska społeczne w oparciu o wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości wykorzystując w tym celu nowoczesne narzędzia informatyczne	P6U_U	P6S_UW
K_U08	sporządzać, w języku polskim i obcym (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego), typowe opracowania pisemne, zestawienia, proste raporty, analizy i ekspertyzy służące podejmowaniu decyzji w różnych obszarach działalności gospodarczej i zarządzania, z wykorzystaniem różnych dostępnych na skalę światową źródeł	P6U_U	P6S_UW
K_U09	przygotować i wygłosić wystąpienia ustne oraz swobodnie komunikować się w języku polskim i obcym (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego), w zakresie zagadnień z obszaru zarządzania, z wykorzystaniem różnych dostępnych na skalę światową źródeł	P6U_U	P6S_UK
K_U10	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, stosując terminologię z zakresu zarządzania	P6U_U	P6S_UK
K_U11	określić priorytety oraz stworzyć generalny plan własnego rozwoju w myśl koncepcji uczenia się przez całe życie w sferze aktywności zawodowej i społecznej	P6U_U	P6S_UU P6S_UO
K_U12	kierować procesem uczenia się (indywidualnie i w grupach), identyfikując i wykorzystując dostępne zasoby	P6U_U	P6S_UU P6S_UO
K_U13	uczestniczyć w pracy różnorodnych zespołów (roboczych, zadaniowych, projektowych, kierowniczych), mając świadomość dynamiki procesów grupowych w jakich uczestniczy, będąc członkiem i pełniąc w grupie różnorodne role, w tym w grupie zróżnicowanej kulturowo	P6U_U	P6S_UO
K_U14	konstruktywne porozumiewać się w różnych środowiskach, również z osobami będącymi reprezentantami innych dziedzin niż zarządzanie i innych kultur; potrafi skutecznie komunikować się w zakresie zasadniczych sytuacji interpersonalnych i decyzyjnych typowych dla roli kierownika	P6U_U	P6S_UO
K_U15	systematycznie określać potrzeby rozwoju własnych kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), planować ten rozwój i monitorować jego przebieg	P6U_U	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Absolwent jest gotów:			
K_K01	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w kontekście oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego i wyników osiąganych w działalności zawodowej oraz do ciągłego podnoszenia	P6U_K	P6S_KK

	poziomu wiedzy (ze świadomością jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w sferze zarządzania i planowania ich rozwiązań, w tym posługując się językiem obcym)		
K_K02	do samodzielnej oceny pojawiających się problemów w różnych obszarach działalności gospodarczej i zarządzania, formułowania wniosków na ich temat, proponowania rozwiązań i prowadzenia merytorycznej dyskusji (również w języku obcym), a w sytuacji pojawienia się trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do korzystania i wspierania się opiniami ekspertów	P6U_K	P6S_KK
K_K03	do odpowiedzialnego pełnienia ról społecznych i zawodowych, w tym dbałości o dorobek i wizerunek organizacji, w której funkcjonuje, do stosowania etycznych norm i zasad postępowania oraz prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania moralnych dylematów związanych z aktywnością zawodową i społeczną	P6U_K	P6S_KO P6S_KR
K_K04	myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny w poszukiwaniu alternatywnych rozwiązań problemów biznesowych oraz adaptacji do zmieniających się warunków rynkowych, a także uczestniczyć w projektach i zmianach organizacyjnych (również w środowisku obcojęzycznym), uwzględniając ich aspekty społeczne, wielokulturowe, ekonomiczne, prawne i technologiczne	P6U_K	P6S_KO P6S_KR
K_K05	do wprowadzania zmian w dotychczasowej działalności w celu poprawy efektywności wykorzystania zasobów, do wykorzystania pojawiających się możliwości kreowania wartości dodanej (społecznej i ekonomicznej), a także do inicjowania działań w sferze społeczno-gospodarczej i podjęcia związanego z tym ryzyka	P6U_K	P6S_KO

3. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH, LICZBA PKT ECTS DLA KIERUNKU STUDIÓW

Praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze 6 miesięcy (960 godzin dydaktycznych), którym przyporządkowane zostały 32 punkty ECTS. Szczegółowe zasady realizacji praktyk zawodowych oraz efekty uczenia się przewidziane dla praktyk zawodowych określa Program Praktyk Zawodowych dla kierunku Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny oraz sylabus (karta) modułu "Praktyki zawodowe", stanowiący załącznik do programu studiów.

Warunki zaliczania przez studentów efektów uczenia się na praktykach zawodowych zostały określone *Uchwałą Senatu Lubelskiej Akademii WSEI Nr 18/2023/2024 z dnia 25.01.2024 r. w sprawie zasad odbywania praktyk zawodowych w Lubelskiej Akademii WSEI*, zgodnie z którą praktyka zawodowa podzielona jest na dwie części:

- I. Praktyka zawodowa prowadzona przez pracodawcę na Uczelni.
- II. Praktyka zawodowa realizowana u pracodawcy – w wybranej przez Studenta i zaakceptowanej przez Opiekuna Studenckich Praktyk Zawodowych z ramienia Lubelskiej Akademii WSEI jednostce organizacyjnej, której profil działalności jest zgodny z kierunkiem studiów.

4. WYBÓR PRZEZ STUDENTÓW MODUŁÓW ZAJĘĆ ZAWARTYCH W PROGRAMIE STUDIÓW

Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi (co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS):

80 punktów ECTS, co stanowi ok. 44 % ogólnej liczby punktów ECTS w programie studiów.

Do modułów do wyboru zaliczono:

- Język obcy (język angielski, niemiecki, rosyjski) - 12 ECTS;
- Moduły specjalnościowe unikalne dla wybranej specjalności – 27 ECTS;
- Moduły fakultatywne – 4 ECTS;
- Seminarium i egzamin dyplomowy – 5 ECTS;
- Praktyki zawodowe – 32 ECTS.

5. LICZBA ECTS KSZTAŁTUJĄCA UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE W PROGRAMIE STUDIÓW O PROFILU PRAKTYCZNYM

W programie studiów o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie I stopnia określono liczbę **96 punktów ECTS kształtujących umiejętności praktyczne, które stanowią ok. 53 % ogólnej liczby punktów ECTS w programie studiów.**

6. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE TYCH EFEKTÓW

Nazwa modułu / przedmiotu	Kierunkowe efekty uczenia się			Treści programowe	Forma zaliczenia	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	W	U	K			
MODUŁY OGÓLNOUCZELNIANE						
Ogólny	K_W06 K_W10	K_U03 K_U04 K_U07	K_K04	Wykład: 1. Prezentacja systemów informatycznych Lubelskiej Akademii WSEI. Prezentacja platformy e-learningowej, wirtualnego dziekanatu, mobilnego studenta 2. Szkolenie biblioteczne 3. Bezpieczeństwo i higiena pracy – istota BHP, prawne aspekty BHP, prawo pracy, obowiązki pracodawców, prawa i obowiązki pracowników, Państwowa Inspekcja Pracy 4. Bezpieczeństwo i higiena pracy – zagrożenia na stanowisku pracy i metody ich eliminowania lub ograniczania, ergonomia, wypadki przy pracy, choroby zawodowe, poszanowanie środowiska naturalnego i przestrzeganie zasad ekologii w pracy zawodowej 5. Pojęcie i źródła prawa własności intelektualnej. Dobra niematerialne jako przedmiot ochrony 6. Prawo autorskie i prawa pokrewne. Przedmiot ochrony prawa autorskiego - pojęcie utworu, rodzaje utworów (opracowania cudzych utworów, utwory inspirowane), przesłanki ochrony 7. Korzystanie z materiałów źródłowych z poszanowaniem zasad prawa autorskiego. Sankcje z tytułu naruszania dóbr własności intelektualnej objętej ochroną prawną 8. Własność intelektualna w branży IT. Licencje i rodzaje licencjonowania produktów IT 9. Podstawowe zagadnienia ICT (domeny, certyfikaty ssl, podstawowe sieci komputerowe, systemy operacyjne) 10. Bezpieczeństwo informatyczne (zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, zasady haseł, bezpieczne przetwarzanie danych osobowych, postępowanie w przypadku incydentów)	ZAO	test, zadanie praktyczne
Humanistyczny A	K_W01 K_W05	K_U01 K_U04	K_K03	Wykład - A : 1. Podstawy filozofii jako umiłowania mądrości 2. Powstanie filozofii, nauka tzw. Siedmiu Mędrców, przedmiot i pojęcie filozofii 3. Jończycy (Tales, Anaksymander, Anaksymenes) 4. Demokryt i atomiści 5. Pitagoras 6. Poglądy w zakresie zmiany: Heraklit z Efezu i Parmenides 7. Sokrates i Intelektualizm etyczny 8. Platon (teoria duszy, teoria poznania, metafora jaskini, idealistyczna koncepcja świata) Wykład - B: 1. Czym jest etyka? Etyka jako nauka, jej geneza i przedmiot 2. Podstawowe pojęcia etyki 3. Pojęcie czynu ludzkiego i czynniki wpływające na ocenę ludzkiego postępowania 4. Proces kształtowania decyzji i przeszkody aktualne i habitualne wpływające na ocenę postępowania człowieka 5. Człowiek jako podmiot wyborów i działań etycznych i Syntezylogia (psychologiczno-etyczna koncepcja rozwoju sumienia, rodzaje sumienia) 6. Podstawowe systemy etyczne i reprezentowane przez nie wartości	ZAO	zaliczenie pisemne, zadanie, udział w dyskusji

Język obcy		K_U08 K_U09 K_U10 K_U14	K_K01 K_K04	<u>Semestr 3:</u> <u>Język specjalistyczny:</u> 1. Opisywanie struktury firmy na podstawie organizacji agencji informacyjnej. Działy i stanowiska w firmie, role i obowiązki pracowników. Organizacje innowacyjne. 2. Kreowanie marki. Marketing w firmie. Wspieranie pracy zespołowej w firmie. Udzielanie porad i odpowiadanie na porady. 3. Przygotowanie prezentacji. Struktura prezentacji przedstawiającej firmę. Redagowanie planu prezentacji. Wygłaszanie prezentacji. 4. Poszukiwanie pracy. Aplikowanie do pracy. Pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej o pracę. Rozmowy kwalifikacyjne. Listy motywacyjne. <u>Wybrane zagadnienia gramatyczne:</u> 5. Czesy terażniejsze 6. Czesy przyszłe 7. Tworzenie pytań (pytania pośrednie) 8. Spójniki <u>Semestr 4:</u> <u>Język specjalistyczny:</u> 1. Strategie stosowane w biznesie. Analiza PEST (Political, Economic, Social, Technological).Sposoby rozwiązywania problemów. Pisanie raportów o przyczynach i skutkach. 2. E-handel. Zakupy przez Internet. Logistyka. Technologia bez kierowców (driverless technology) 3. Style współpracy w firmie. Wyrażanie zgody i braku zgody. 4. List z reklamacją. Struktury leksykalno-gramatyczne listu z reklamacją. <u>Wybrane zagadnienia gramatyczne:</u> 5. Strona bierna 6. Struktury porównawcze 7. Wybrane czasowniki modalne i wyrażenia im pokrewne <u>Semestr 5:</u> <u>Język specjalistyczny:</u> 1. Otwieranie biznesu. Młodzi przedsiębiorcy. Sposoby wywierania wpływu w biznesie. 2. Praca za granicą. Różnice kulturowe. Budowanie relacji międzyludzkich. Podejmowanie decyzji. 3. Nauka przewodzenia. Stanowiska kierownicze w firmie. Dawanie i otrzymywanie informacji zwrotnej. 4. Talent zarządzania. Kierowanie spotkaniami. <u>Wybrane zagadnienia gramatyczne:</u> 5. Okresy warunkowe i konstrukcje <i>wish</i> do wyrażania sytuacji hipotetycznych 6. Zdania przydawkowe 7. Mowa zależna 8. Czesy przeszłe	EGZ	kolokwium, zadanie, prezentacja, aktywność na zajęciach, egzamin końcowy
MODUŁY KIERUNKOWE						
Metody matematyczne i statystyczne	K_W01 K_W03 K_W06	K_U01 K_U06 K_U07	K_K01 K_K02	Wykład: 1. Podstawy rachunku macierzowego 2. Podstawy analizy matematycznej 3. Podstawowe miary statystyki opisowej w analizie położenia, zróżnicowania, asymetrii i koncentracji 4. Podstawowe miary statystyki opisowej w analizie współzależności 5. Podstawowe miary statystyki opisowej w analizie dynamiki 6. Podstawy statystyki matematycznej 7. Istota i procedura estymacji 8. Istota i procedura testów statystycznych 9. Funkcje matematyczne i statystyczne w arkuszu kalkulacyjnym 10. Pakiety statystyczne	EGZ	zaliczenie pisemne

				Ćwiczenia: 1. Macierze i rachunek macierzowy 2. Wzory, wykresy i własności funkcji wykorzystywanych w naukach ekonomicznych (liniowe, wykładnicze, potęgowe, logaryt.) 3. Wyznaczanie i interpretacja statystycznych miar opisowych położenia, zróżnicowania, asymetrii i koncentracji 4. Wyznaczanie i interpretacja statystycznych miar opisowych współzależności 5. Wyznaczanie i interpretacja statystycznych miar opisowych dynamiki 6. Podstawowe rozkłady zmiennych losowych 7. Wybrane procedury estymacyjne we wnioskowaniu 8. Wybrane testy statystyczne we wnioskowaniu 9. Arkusz kalkulacyjny Excel w analizach matematycznych i statystycznych 10. Przegląd komputerowych pakietów statystycznych		
Mikroekonomia	K_W01 K_W02 K_W03 K_W05	K_U01 K_U02 K_U03	K_K02 K_K03	Wykład: 1. Wprowadzenie do mikroekonomii (zasoby i ich rodzaje, problem rzadkości dóbr, racjonalność gospodarowania i rachunek ekonomiczny, towar i jego atrybuty, pieniądz i teorie pieniądza) 2. Model gospodarki rynkowej (charakterystyka; pojęcie i rodzaje rynków; funkcje, elementy składowe i uczestnicy rynku; zasoby i strumienie; rodzaje dóbr) 3. Mikroanaliza rynku (popyt, jego rodzaje i determinanty, zależności między wielkością popytu i ceną; podaź i jej determinanty, prawo podaży; równowaga i nierównowaga rynkowa) 4. Elastyczność popytu i podaży (reakcja popytu na zmiany cen, pojęcie elastyczności i jej rodzaje; elastyczność popytu – cenowa, mieszana, dochodowa; elastyczność cenowa podaży) 5. Teoria wyboru konsumenta (zasady postępowania konsumenta w teorii wyboru, budżet i preferencje konsumenta, krzywa obojętności, koncepcja użyteczności, optimum gospodarstwa domowego, reakcja konsumenta na zmiany ceny / dochodu, popyt indywidualny i rynkowy, efekt substytucyjny i dochodowy) 6. Teoria postępowania producenta (cele działalności przedsiębiorstw, funkcja produkcji w krótkim i długim okresie; produkcja a produktywność czynników; optymalna kombinacja czynników wytwórczych) 7. Koszty produkcji (nakłady a koszty; rodzaje kosztów; koszty produkcji w krótkim okresie, optimum ekonomiczne i optimum techniczne produkcji, max zysku w krótkim i długim okresie, graniczne wielkości ekonomiczne) 8. Rodzaje i właściwości struktur rynkowych (konkurencja doskonała, monopol; konkurencja monopolistyczna i oligopol – formy monopolizacji, ustawodawstwo antymonopolowe) 9. Istota i właściwości czynników produkcji (rynek ziemi, rynek pracy, rynek kapitału, pozostałe czynniki produkcji) Ćwiczenia: 1. Analiza popytu (definicja, determinanty, zależności między wielkością popytu i ceną – prawo popytu) 2. Analiza podaży (definicja, determinanty podaży, prawo podaży) 3. Równowaga i nierównowaga rynkowa (ilość i cena równowagi, procesy dostosowawcze, dynamiczny model rynku – zjawisko pajęczyny) 4. Elastyczność popytu i podaży (reakcja popytu na zmiany cen, elastyczność popytu – cenowa, mieszana, dochodowa; elastyczność cenowa podaży) 5. Analiza konsumenta (budżet i linia ograniczenia budżetowego, preferencje konsumenta i krzywa obojętności, użyteczność, optimum gospodarstwa domowego, efekt substytucyjny i dochodowy) 6. Analiza producenta (funkcja produkcji w krótkim i długim okresie; produktywność czynników; optymalna kombinacja czynników wytwórczych; optimum produkcji) 7. Analiza kosztów produkcji (koszty produkcji w krótkim okresie, optimum ekonomiczne i optimum techniczne produkcji, max zysku w krótkim i długim okresie) 8. Analiza przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji doskonałej (model konkurencji doskonałej; utarg całkowity, przeciętny i krańcowy; krótko- i długookresowa równowaga przedsiębiorstwa; krótkookresowa równowaga branży) 9. Analiza monopolu (model monopolu i jego rodzaje; źródła siły monopolu i jej ograniczenia; równowaga krótko- i długookresowa; różnicowanie cen; alokacja zasobów; regulacje monopolu) 10. Analiza przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji niedoskonałej (konkurencja monopolistyczna, oligopol – równowaga krótko- i długookresowa)	EGZ	zaliczenie pisemne, zadania, analiza przypadków, udział w dyskusji

Podstawy prawa	K_W04 K_W07	K_U04	K_K01	Wykład: 1. Prawo stanowione a inne systemy norm społecznych 2. Źródła prawa i tworzenie prawa 3. System źródeł prawa RP 4. Przepis prawny i ich podział 5. Norma prawna, jej właściwości i budowa 6. Akt normatywny i jego budowa 7. System prawa i jego podział	ZAO	zaliczenie pisemne, zadania
				Ćwiczenia: 1. Podmioty prawa - pojęcie i rodzaje, zdolność prawna a zdolność do czynności prawnych podmiotów prawa 2. Pojęcie i elementy stosunku prawnego z uwzględnieniem stosunku administracyjnoprawnego i prywatnoprawnego 3. Obowiązki prawa i stosowanie prawa przez sądy i organy administracji 4. Stosowanie prawa w obrocie prywatnym – umowa cywilnoprawna a umowa o pracę 5. Wykładnia prawa i jej rodzaje 6. Rozwiązywanie wybranych case study i zadań praktycznych		
Zarządzanie przedsiębiorstwem	K_W01 K_W02	K_U01 K_U02 K_U06 K_U13 K_U14	K_K03 K_K04	Wykład: A. Podstawowe pojęcia, struktury i procesy zarządzania 1. Istota organizacji i jej funkcje 2. Proces planowania 3. Biznes plan 4. Struktury organizacyjne 5. Rozwiązywanie problemów 6. Władza w organizacji i role menedżerskie 7. Środowisko organizacji 8. Zarządzanie informacją B. Podstawowe pojęcia i procesy marketingowe 1. Orientacja marketingowa firmy i jej wyznaczniki 2. Strategia komunikacji marketingowej 3. Segmentacja rynków i wybór rynku docelowego 4. Strategia produktu, cenowa, promocji i dystrybucji 5. Odmiany współczesnego marketingu C. Wprowadzenie do koncepcji gry	EGZ	test, wynik rozgrywki, aktywność w trakcie gry, raport samooceny gry
				C. Gra symulacyjna: 1. Zasady organizacji gry 2. Zapoznanie się z multimedialną instrukcją gry 3. Tworzenie wirtualnej firmy 4. Rozgrywka w okresach decyzyjnych 5. Samoocena gry		
Podstawy rachunkowości	K_W01 K_W06 K_W07	K_U02 K_U03 K_U04	K_K03	Wykład: 1. Wprowadzenie do rachunkowości (pojęcie, zakres, funkcje, zasady i rodzaje rachunkowości) 2. Bilans majątkowy jednostki gospodarczej (pojęcie bilansu, dwustronny układ bilansu majątkowego, klasyfikacja środków gospodarczych, źródła finansowania środków gospodarczych) 3. Podstawy ewidencji księgowej (charakterystyka operacji gospodarczych, konto księgowe, zasada podwójnego zapisu, funkcjonowanie kont bilansowych, zestawienie obrotów i sald, podziały kont księgowych, poprawianie błędów księgowych) 4. Rachunek zysków i strat (pojęcie rachunku zysków i strat oraz cel jego sporządzania, funkcjonowanie kont wynikowych, charakterystyka poszczególnych kategorii wynikowych, księgowe zasady ustalania wyniku finansowego)	ZAO	test, zadania, aktywność i udział w dyskusji
				Ćwiczenia: 1. Charakterystyka majątku jednostek gospodarczych i źródeł jego sfinansowania 2. Sporządzanie bilansu majątkowego 3. Dynamiczne ujęcie majątku jednostek gospodarczych 4. Funkcjonowanie kont księgowych - ewidencja operacji gospodarczych 5. Przekształcenia kont i poprawianie błędów księgowych 6. Księgowe ustalanie wyniku finansowego oraz sporządzanie rachunku zysków i strat		

Przedsiębiorczość	K_W03 K_W06 K_W07 K_W08 K_W10 K_W11	K_U01 K_U02 K_U05 K_U06 K_U13	K_K03	Wykład: 1. Przemysł 1.0-4.0, pojęcie przedsiębiorczość oraz rodzaje przedsiębiorczości i ich charakterystyka 2. I forma przedsiębiorczości – przedsiębiorczość w ujęciu funkcjonalnym, znaczenie sektora przedsiębiorstw MŚP w gospodarce polskiej i światowej. Wpływ i znaczenie innowacyjności oraz Badań i Rozwoju na przedsiębiorczość, wybrane programy wsparcia w różnych obszarach aktywności firm z sektora MŚP 3. II forma przedsiębiorczości – cechy i składowe profilu przedsiębiorcy jako jednostki „uprawiającej” przedsiębiorczość, 4. III forma przedsiębiorczości – przedsiębiorczość jako podejście do zarządzania, wybrane aspekty ekonomiczne funkcjonowania przedsiębiorstwa z sektora MŚP, identyfikacja i ocena szans, zagrożeń i ryzyka; bariery w tworzeniu i funkcjonowaniu firm z sektora MŚP, innowacyjność a przedsiębiorczość, źródła wsparcia przedsiębiorców w ich działaniu	ZAO	test, zadania dotyczące założenia i funkcjonowania firmy, ukończenie gry przy wymogu uzyskania min 50% pkt. w każdej rundzie gry
				Ćwiczenia: 1. Podstawy prawne i zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce. Zwięzłe przedstawienie regulacji prawnych normujących podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej w oparciu o przepisy ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców 2. Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej: Prezentacja form organizacyjno- prawnych działalności gospodarczej oraz podstawowych warunków koniecznych do podjęcia działalności 3. Procedura rejestracji działalności gospodarczej przez osoby fizyczne – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (a. Zasady działania CEiDG, b. Procedura rejestracji w formie tradycyjnej i w trybie elektronicznym, c. Rejestracja spółki w Krajowym Rejestrze Sadowym, d. Zasady działania KRS i postępowanie rejestrowe, e. Formularze rejestrowe) 4. Publicznoprawne obowiązki przedsiębiorcy względem organów administracji publicznej – formy opodatkowania Gra symulacyjna: 1. Branżowe Symulacje Biznesowe – Planowanie Biznesu. Zadaniem studenta jest założenie jednoosobowej działalności gospodarczej do wyboru w różnych branżach i planowanie rozwoju firmy. Gra ocenia uczestnika na każdym etapie gry pod kątem podjętych decyzji, sprawdza ich poprawność, spójność, logiczność oraz zgodność z prawem		
Sztuczna inteligencja w biznesie	K_W03 K_W04 K_W06 K_W08	K_U02 K_U03 K_U06 K_U07	K_K03 K_K04	Wykład: 1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w biznesie 2. Przegląd metod uczenia maszynowego 3. Źródła i jakość danych w organizacji 4. Sieci neuronowe „dla menedżera” 5. Chmurowe usługi AI – przegląd rozwiązań no-code 6. Analiza języka naturalnego (NLP) w praktyce biznesowej 7. Systemy wspomagania decyzji (DSS) oparte na AI 8. Optymalizacja procesów biznesowych z wykorzystaniem AI 9. Etyka i regulacje przy wdrożeniach AI 10. Zarządzanie ryzykiem wdrożeń AI 11. Mierzenie efektywności projektów AI 12. AI w finansach – przegląd menedżerski 13. Zarządzanie zmianą organizacyjną przy wdrożeniu AI 14. Studia przypadków wdrożeń AI w firmach 15. AI w HR i zarządzaniu talentami	ZAO	zaliczenie pisemne, projekt indywidualny, zadania
				Ćwiczenia: 1. Tworzenie i wykorzystanie ChatGPT do analiz rynkowych 2. Analiza sentymentu opinii klientów w MonkeyLearn 3. Klasyfikacja tekstu w Hugging Face Inference Demo 4. Segmentacja klientów w Power BI z funkcją „AI Insights – KeyInfluencers” 5. Budowa interaktywnego dashboardu w Tableau Public z funkcją „Explain Data” 6. Testowanie prostego systemu rekomendacji w Recombee Demo 7. Prosty model klasyfikacji w RapidMiner Studio Free (Auto Model) 8. Przygotowanie menedżerskiego raportu w Power BI na podstawie wyników AI		

Nauka o organizacji	K_W01 K_W04	K_U02 K_U03 K_U13	K_K01	Wykład: 1. Istota organizacji i jej systemowe ujęcie 2. Cykl życia organizacji 3. Restrukturyzacja i zmiana jako warunek rozwoju organizacji 4. Społeczna odpowiedzialność organizacji 5. Nowe koncepcje organizacji: ucząca się, projektowa, procesowa, sieciowa	EGZ	zaliczenie pisemne, zadania (analizy przypadków)
				Ćwiczenia: 1. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw 2. Otoczenie organizacji 3. Organizacja w procesach zmian 4. Wybrane modele współdziałania organizacji		
Podstawy finansów	K_W01	K_U01 K_U03	K_K03	Wykład: 1. Wprowadzenie do finansów (definicja finansów i ich znaczenie, finanse jako dyscyplina naukowa i zjawisko ekonomiczne, podstawowe podjęcia i cele finansów) 2. Pieniądz (emisja i obieg pieniądza w gospodarce, pieniądz elektroniczny, transakcje walutowe, pieniądz międzynarodowy – euro, znaczenie pieniądza w gospodarce) 3. Podstawowe pojęcia finansowe (zdarzenia i zjawiska finansowe; gospodarka finansowa, zarządzanie finansowe, polityka finansowa – wzajemne relacje; informacja i jej źródła – rachunkowość społeczna, sprawozdania finansowe) 4. System finansowy (rola, zadania, funkcje i struktura systemu finansowego; segmenty rynku finansowego, instrumenty) 5. Finanse publiczne (system i sektor finansów publicznych, przychody i wydatki publiczne; system budżetowy; finanse samorządu terytorialnego; założenia i realizacja polityki fiskalnej) 6. System ubezpieczeń społecznych (geneza i rozwój ubezpieczenia społecznego; system US w Polsce; system emerytalny – PPE, IKE, IKZE, PPK; ubezpieczenia chorobowe, rentowe, wypadkowe; system ubezpieczeń społecznych rolników – KRUS) 7. Podstawy zarządzania finansami w przedsiębiorstwie (cele działalności gospodarczej; finanse i system finansowy w przedsiębiorstwie; cele i uwarunkowania zarządzania finansami)	EGZ	test, zadania, aktywność
				Ćwiczenia: 1. Wartość pieniądza w czasie (procent prosty i składany, rachunek rent, plany oszczędnościowe; kapitalizacja i dyskontowanie; harmonogram spłaty kredytu – kalkulacje RRSO) 2. Planowanie finansowe – projektowanie budżetów i sprawozdania finansowego (budżety częściowe przedsiębiorstw; prognozowane sprawozdanie finansowe) 3. Zarządzanie finansami osobistymi (budżetowanie w gospodarstwie domowym – konstruowanie planu finansowego) 4. Giełda papierów wartościowych (akcje i obligacje – charakterystyka, zasady funkcjonowania) 5. Papiery wartościowe rynku pieniężnego (charakterystyka) 6. Finanse samorządu terytorialnego (analiza budżetu samorządu terytorialnego, obliczanie dotacji i subwencji) 7. Planowanie emerytalne i oszczędzanie (analiza opłacalności IKE, IKZE, PPE/PPK)		
Zarządzanie jakością	K_W02 K_W06 K_W07	K_U03 K_U04 K_U06	K_K03	Wykład: 1. Geneza i rys historyczny jakości 2. Pojęcie jakości, podstawowe elementy systemów jakości 3. Wykorzystanie norm ISO do wdrażania i certyfikacji systemów zarządzania jakością 4. Systemy wykorzystywane do zapewnienia jakości: Total Quality Management, model doskonałości EFQM 5. Koszty jakości	EGZ	test, zadanie
				Ćwiczenia: 1. Problematyka dotycząca jakości: rozumienie, postrzeganie i ocena jakości 2. Narzędzia i techniki doskonalenia jakości 3. Zasady zarządzania jakością: zasada pracy zespołowej, zero defektów, siedem zasad zarządzania jakością, czternaście zasad Deminga, cykl Deminga 4. System zarządzania jakością: normy ISO serii 9000 - wymagania, tworzenie, składowe i dokumentacja systemu, audit systemu zarządzania jakością, certyfikacja, konstrukcja normy ISO 9001:2015		

Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W03 K_W04	K_U12 K_U13 K_U14 K_U15	K_K03	Wykład: 1. Rozwój funkcji personalnej 2. Geneza zarządzania zasobami ludzkimi 3. Modele zarządzania zasobami ludzkimi 4. Kluczowe procesy zarządzania zasobami ludzkimi 5. Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi 6. Polityka personalna – założenia i zasady ZZL w organizacji 7. Cykl zarządzania zasobami ludzkimi 8. Podstawowe procesy zarządzania zasobami ludzkimi – istota, definicje, metody, techniki Ćwiczenia: 1. Strategia a zasady zarządzania zasobami ludzkimi 2. Otoczenie organizacji a zarządzanie zasobami ludzkimi 3. Kultura organizacji a zarządzanie zasobami ludzkimi 4. Obsada stanowisk 5. Ocena efektywności pracy 6. Szkolenia i rozwój 7. Motywacja i wynagradzanie	EGZ	zaliczenie pisemne, projekt zespołowy
Zarządzanie projektami	K_W01 K_W03 K_W06 K_W08	K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U09	K_K02 K_K03 K_K04	Wykład: 1. Diagram sieci projektu (budowanie diagramu sieci metodą diagramowania pierwszeństwa) 2. Dostępność zasobów i koszty projektu a zmiany w harmonogramie (strategie poziomowania zasobów, wpływ poziomowania zasobów na koszty projektu, pakiety robocze) 3. Rekrutacja, organizowanie i zarządzanie zespołem projektowym (menedżer projektu a kierownik liniowy, rekrutacja zespołu projektowego, organizowanie zespołu projektowego, zasady pracy w zespole, zarządzanie komunikacją w zespole) 4. Monitorowanie i kontrola postępów praca nad projektem (kontrola a ryzyko, system raportowania o postępach, graficzne narzędzia raportowania – diagramy Gantta, kamienie milowe, zarządzanie zmianą i ryzykiem) 5. Zamykanie projektu (etapy procesu zamykania, akceptacja formalna i nieformalna, kompletowanie dokumentacji projektu, audyt powdrożeniowy, raport zamykający) 6. Procesy pracy (podstawowe pojęcia z zakresu procesów pracy, typologia procesów pracy, mapowanie i doskonalenie procesów pracy) Ćwiczenia: Zastosowanie metod i technik zarządzania projektami w zakresie: - inicjowania i definiowania projektu; - zarządzania interesariuszami projektu; - planowania struktury hierarchicznej i kooperacyjnej projektu; - planowania przebiegu i zasobów projektu; - budżetowania projektu; - planowania jakości w projekcie; - budowania zespołu projektowego; - planowania zarządzania zespołem projektowym; - planowania zarządzania wykonawstwem projektu; - zarządzania ryzykiem w projekcie; - audytu i zamykania projektu.	ZAO	test, projekt grupowy i jego prezentacja

Analiza danych w biznesie	K_W03 K_W06	K_U01	K_K01	Wykład: 1. Źródła danych makroekonomicznych: NBP, KNF, Eurostat, World Bank 2. Źródła danych finansowych (Krajowy Rejestr Sądowy, wydawnictwa gospodarcze, serwisy analityczne, witryny internetowe przedsiębiorstw), obowiązki sprawozdawcze spółek publicznych i niepublicznych 3. Istota i podstawy metodyczne analizy ekonomicznej i finansowej 4. Zasady pozyskiwania, przetwarzania, prezentowania i interpretowania danych 5. Ilościowe i jakościowe metody analizy danych 6. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego Excel i pakietów statystycznych w analizie danych 7. Analiza sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa: bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych i zestawienia zmian w kapitale własnym 8. Analiza produkcji, sprzedaży i progno rentowności 9. Ocena opłacalności projektów inwestycyjnych 10. Analiza wskaźnikowa (rentowności, płynności, wypłacalności, sprawności działania), systemy wielowskaźnikowe typu DuPont	ZAO	test pisemny, zadania, aktywność
		K_U02 K_U03	K_K02 K_K04	Ćwiczenia: 1. Źródła danych makroekonomicznych: NBP, KNF, Eurostat, World Bank. Przykład wykorzystania w modelach regresji, ćwiczenia w Excelu 2. Źródła danych finansowych. Pozyskiwanie danych, zapewnienie porównywalności, analiza benchmarkingowa. Ćwiczenia w Excelu 3. Istota i podstawy metodyczne analizy ekonomicznej i finansowej. Kalkulowanie podstawowych wskaźników efektywności na danych źródłowych w Excelu 4. Zasady pozyskiwania, przetwarzania, prezentowania i interpretowania danych. Prezentacja wiodących narzędzi BI: Tableau, Qlik 5. Ilościowe i jakościowe metody analizy danych 6. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego Excel i pakietów statystycznych w analizie danych. Prezentacja dodatku Analysis tool-pack w Excelu 7. Analiza sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa: bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych i zestawienia zmian w kapitale własnym. Analiza i wnioskowanie na przykładzie wybranych przedsiębiorstw 8. Analiza produkcji, sprzedaży i progno rentowności. Przykłady integracji danych ilościowych i jakościowych 9. Ocena opłacalności projektów inwestycyjnych. Budowa prostych modeli finansowych 10. Analiza wskaźnikowa (rentowności, płynności, wypłacalności, sprawności działania), systemy wielowskaźnikowe typu DuPont. Opracowywanie modeli zależności między wskaźnikami		
MODUŁY FAKULTATYWNE						
Polityka społeczna i gospodarcza	K_W01 K_W03 K_W04 K_W05	K_U01	K_K01 K_K02	Wykład: 1. Polityka społeczno-gospodarcza i jej zakres. Podmioty, przedmiot i funkcje polityki społeczno-gospodarczej 2. Modele polityki społeczno-gospodarczej w klasycznym liberalizmie, w gospodarce centralnie planowanej, we współczesnych systemach gospodarki rynkowej. Modele pośrednie: interwencjonizm, neoliberalizm, społeczna gospodarka rynkowa 3. Cele i rodzaje oddziaływania rządu na działalność gospodarczą 4. Wydatki publiczne a polityka gospodarcza i społeczna 5. Zarys wybranych polityk społecznych 6. Podstawy polityki fiskalnej i monetarnej	ZAO	test, prezentacja, zadanie, analiza dokumentów, aktywność
		K_U02 K_U03 K_U07		Ćwiczenia: 1. Specyfika rynku pracy i jego aspekty, czas pracy, wynagrodzenia. Prekariat. Bezwarunkowy dochód osobisty 2. Bezrobocie i jego formy. Przeciwdziałanie bezrobociu na szczeblu centralnym i lokalnym. Problem rozpiętości dochodowych. Ingerencja państwa w płace i dochody gospodarstw domowych i podmiotów gospodarczych 3. Geneza świadczeń społecznych, formy zabezpieczeń (repartycyjna i kapitałowa), ewolucja systemu zabezpieczeń społecznych w Polsce. Inne formy pomocy społecznej. Problem biedy, nierówności i wykluczenia społeczne 4. Budżety samorządowe, ich specyfika, struktura, problemy, przykłady z miejscowości pochodzenia studentów 5. Budżety partycypacyjne - obywatelski, sołecki, społeczny		

Integracja europejska i polityka regionalna	K_W01 K_W03 K_W04 K_W05	K_U01 K_U02 K_U03 K_U07	K_K01 K_K02	Wykład: 1. Pojęcie, przyczyny i formy integracji gospodarczej 2. Główne związki i formy integracji europejskiej. Powstanie i główne założenia Unii Europejskiej, charakterystyka organów Unii, znaczenie ważniejszych traktatów 3. Perspektywy finansowe i budżet Unii Europejskie, główne cele realizowane w poszczególnych perspektywach finansowych, ewolucja źródeł dochodów związków integracyjnych Europy 4. Polityka regionalna Unii Europejskiej i jej konsekwencje dla Polski 5. Nowe wyzwania Unii Europejskiej i perspektywy jej rozwoju	ZAO	test, projekt
				Ćwiczenia: 1. Ewolucje dochodów i wydatków europejskich związków integracyjnych EWWS, EWG, UE 2. Fundusze europejskie i ich poziom w poszczególnych perspektywach 3. Główne kategorie polityk realizowanych przez europejskie związki integracyjne 4. Perspektywa 2021-2027, COVID jako przyczyna nowych środków i zadań w ramach Europejskiego Funduszu Odbudowy i Rozwoju 5. Polska w Unii Europejskiej, wejście, korzyści 6. Zmiany w regionie (w woj. lubelskim) jako efekt polityki regionalnej. Programy operacyjne i ich realizacja		
MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE: ZARZĄDZANIE W BIZNESIE						
Zachowania organizacyjne	K_W01 K_W05 K_W07	K_U01 K_U02 K_U15	K_K02	Wykład: 1. Zakres przedmiotu zachowań organizacyjnych 2. Poziomy analizy zachowań organizacyjnych 3. Zachowania organizacyjne jako podejście interdyscyplinarne 4. Indywidualne, grupowe i organizacyjne uwarunkowania zachowań ludzi w organizacji	EGZ	zaliczenie pisemne (rozwiązanie problemu w oparciu o przedstawiony opis przypadku)
				Ćwiczenia: 1. Poznanie siebie a kompetencje społeczne w pracy 2. Wpływ emocji na zachowania w pracy 3. Dynamika grupy i procesy grupowe 4. Konflikt w organizacji. Konstruktynne i destrukcyjne sposoby rozwiązywania konfliktów		
Marketing w przedsiębiorstwie	K_W01 K_W03 K_W04 K_W09	K_U03 K_U04 K_U08	K_K01 K_K02	Wykład: 1. Wprowadzenie do marketingu 2. Trendy rynkowe determinujące efektywność marketingu 3. Segmentacja i wybór rynku docelowego 4. Zachowania nabywcze i konsumpcyjne klientów – wybrane zagadnienia 5. Strategie produktowe, projektowanie wartości 6. Zarządzanie marką 7. Strategie i taktyki cenowe, ustalanie cen 8. Strategie dystrybucji 9. Zintegrowana komunikacja marketingowa	ZAO	test, projekt grupowy, aktywność
				Ćwiczenia: 1. Wprowadzenie do realizacji projektów zespołowych, podczas których studenci będą sekwencyjnie opracowywali plany marketingowe dla nowo wprowadzanego produktu na rynek 2. Segmentacja klientów i wybór grupy docelowej – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe 3. Projektowanie strategii produktu – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe: analiza struktury produktu, projektowanie wartości (VPC) 4. Projektowanie strategii marki – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe: wybór strategii marki, identyfikacja elementów tożsamości marki, opracowanie elementów sytemu identyfikacji wizualnej marki 5. Projektowanie strategii cenowej – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe: wybór strategii cenowej, obliczanie cen, wybór taktów cenowych, określenie polityki rabatowej		

				6. Projektowanie strategii dystrybucji – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe: wybór strategii dystrybucji, określenie marketingowych kanałów sprzedaży, określenie sposobów budowania relacji w dystrybucji i sprzedaży 7. Projektowanie komunikacji marketingowej – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe: 8. Redagowanie raportów – planów marketingowych dla nowo wprowadzanego produktu na rynek; Prezentacje zespołowe planów marketingowych		
Badania marketingowe w przedsiębiorstwie (in English)	K_W06 K_W08	K_U03 K_U07 K_U13	K_K01 K_K04	Wykład: 1. Istota i znaczenie badań marketingowych 2. Rynek badań marketingowych w Polsce m.in. struktura, trendy 3. Proces badania marketingowego 4. Planowanie badania marketingowego, opracowanie planu badania marketingowego 5. Pierwotne i wtórne źródła informacji w procesie badania rynku 6. Współpraca z agencją badawczą vs badania marketingowe realizowane we własnym zakresie 7. Rodzaje metod i technik ilościowych badań marketingowych oraz ich zastosowanie w praktyce 8. Rodzaje metod i technik jakościowych badań marketingowych oraz ich zastosowanie w praktyce 9. Narzędzia badawcze wykorzystywane w ilościowych i jakościowych badaniach marketingowych 10. Skale pomiarowe w ilościowych badaniach marketingowych 11. Dobór próby w badaniach marketingowych 12. Organizacja realizacji badania marketingowego 13. Analiza i przetwarzanie wyników badań marketingowych 14. Aplikacje i narzędzia internetowe wykorzystywane w badaniach marketingowych Ćwiczenia: 1. Wprowadzenie do realizacji projektu – realizacji badania marketingowego 2. Realizacja projektu - przekształcenie problemu marketingowego w problem badawczy 3. Realizacja projektu - opracowanie briefu 4. Realizacja projektu - opracowanie planu badania marketingowego 5. Realizacja projektu - opracowanie narzędzia badawczego 6. Realizacja projektu - realizacja badania marketingowego „w terenie” 7. Realizacja projektu - przetwarzanie i analiza wyników badań marketingowych 8. Realizacja projektu - redagowanie raportu z badań marketingowych 9. Realizacja badań marketingowych w praktyce – zasady, często popełniane błędy, analiza dobrych praktyk 10. Zastosowanie badań marketingowych w praktyce przedsiębiorstw (wybrane obszary)	ZAO	test, projekt, aktywność
Zarządzanie operacyjne i strategiczne	K_W02 K_W06	K_U02 K_U03 K_U13	K_K05	Wykład - część A: 1. Istota, elementy i zasady organizacji działalności operacyjnej 2. Decyzje strategiczne dotyczące działalności operacyjnej 3. Planowanie produktu 4. Proces produkcyjny. Organizacja produkcji 5. Cykl produkcyjny 6. Przygotowanie produkcji 7. Jakość produkcji 8. Gospodarki wspomagające podstawową działalność produkcyjną Wykład - część B: 1. O potrzebie strategii 2. Problemy strategiczne współczesnych organizacji 3. Analiza i diagnoza strategiczna 4. Składowe strategii organizacji 5. Budowa strategii organizacji 6. Proces realizacji strategii	EGZ	test, zaliczenie pisemne, pisemna analiza przypadków

				Ćwiczenia - część B: 1. Analiza wybranych przypadków strategii firmowych i ich elementów		
Zarządzanie zmianą	K_W01 K_W05 K_W06 K_W08	K_U01 K_U02 K_U03	K_K04	Wykład: 1. Definicje zmiany organizacyjnej i jej znaczenie dla funkcjonowania organizacji 2. Źródła i rodzaje zmian organizacyjnych 3. Modele procesu zmian – klasyczne koncepcje i współczesne podejścia 4. Istota i tworzenie wizji zmiany 5. Ludzie w procesie zmian – potrzeby, opór, zaangażowanie 6. Lider zmiany – rola, cechy, zadania 7. Komunikacja w procesie zmian 8. Kultura organizacyjna wspierająca zmiany 9. Planowanie i wdrażanie zmiany – etapy, zasoby, ryzyka 10. Zmiana w warunkach niepewności i transformacji cyfrowej	ZAO	zaliczenie pisemne, pisemna analiza przypadków
				Ćwiczenia: Analiza przypadków w zakresie treści prezentowanych na wykładach		
Analiza procesów biznesowych	K_W01 K_W05 K_W06	K_U01 K_U02 K_U03 K_U07	K_K01 K_K02	Wykład: 1. Wprowadzenie do tematyki zarządzania procesowego w organizacji 2. Zarządzanie procesowe w organizacji wobec tradycyjnego zarządzania funkcjonalnego 3. Koncepcja Business Process Management (BPM) 4. Historia analizy procesów biznesowych - ewolucja zarządzania procesami biznesowymi 5. Przedstawienie celów zarządzania procesami biznesowymi 6. Charakterystyka podstawowych pojęć (definicje) zarządzania procesami biznesowymi 7. Korzyści i przykłady zastosowania procesowej metody zarządzania organizacją 8. Metody i narzędzia analizy procesów 9. Notacja służąca do opisu procesu biznesowego (BPMN)	ZAO	zaliczenie pisemne, projekt
				Ćwiczenia: 1. Analiza procesów biznesowych 2. Etapy modelowania procesów biznesowych 3. Narzędzia informatyczne do modelowania procesów biznesowych 4. Podstawowe przykłady mapowania procesów biznesowych 5. Szczególne przykłady mapowania procesów biznesowych 6. Zaawansowane przykłady mapowania procesów biznesowych		
Ekonomika produkcji i usług	K_W01 K_W02 K_W03 K_W06 K_W08 K_W09	K_U01 K_U02 K_U03	K_K01 K_K05	Wykład: 1. Pojęcie, specyfika i klasyfikacja procesów produkcyjnych i usługowych 2. Typy i formy organizacji produkcji i usług 3. Przedsiębiorstwo i jego otoczenie 4. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa 5. Analiza konkurencyjności 6. Elementy zarządzania finansami (cele finansowe i metody ich realizacji)	ZAO	zaliczenie pisemne, zadania i analizy przypadków
				Ćwiczenia: 1. Międzynarodowa wymiana usług 2. Usługi transportowo-spedycyjne i portowo-żeglugowe 3. Usługi logistyczne, turystyczne i hotelarskie 4. Usługi bankowe i ubezpieczeniowe 5. Usługi medyczne i publiczne 6. Usługi komunalne i konsultingowo-doradcze oraz edukacyjne		

Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	K_W01 K_W03 K_W04 K_W06	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U08	K_K02	Wykład: 1. Istota, determinanty i metody szacowania wartości przedsiębiorstwa 2. Znaczenie wartości przedsiębiorstwa w systemie zarządzania finansami przedsiębiorstwa 3. Przesłanki zwrotu z stronę wartości przedsiębiorstwa jako kluczowej zmiennej finansowej 4. Podstawowe czynniki (siły napędowe) wzrostu wartości przedsiębiorstwa i istota kreowania wartości przedsiębiorstwa 5. Kreowanie wartości przedsiębiorstwa przez decyzje inwestycyjne 6. Kreowanie wartości przedsiębiorstwa przez decyzje kapitałowe 7. Pomiar wyników działalności a kreowanie wartości przedsiębiorstwa 8. Koncepcja zysku rezydualnego 9. Programy motywacyjnego wynagradzania związane z wartością przedsiębiorstwa 10. Wdrażanie koncepcji zarządzania wartością przedsiębiorstwa	ZAO	zaliczenie pisemne, projekt zespołowy
				Ćwiczenia: 1. Istota, determinanty i metody szacowania wartości przedsiębiorstwa 2. Znaczenie wartości przedsiębiorstwa w systemie zarządzania finansami przedsiębiorstwa 3. Przesłanki zwrotu z stronę wartości przedsiębiorstwa jako kluczowej zmiennej finansowej 4. Podstawowe czynniki (siły napędowe) wzrostu wartości przedsiębiorstwa i istota kreowania wartości przedsiębiorstwa 5. Kreowanie wartości przedsiębiorstwa przez decyzje inwestycyjne 6. Kreowanie wartości przedsiębiorstwa przez decyzje kapitałowe 7. Pomiar wyników działalności a kreowanie wartości przedsiębiorstwa 8. Koncepcja zysku rezydualnego 9. Programy motywacyjnego wynagradzania związane z wartością przedsiębiorstwa 10. Wdrażanie koncepcji zarządzania wartością przedsiębiorstwa		
Logistyka w przedsiębiorstwie	K_W01 K_W03 K_W06	K_U03 K_U06	K_K02	Wykład: 1. Ewolucja logistyki 2. Podsystemy logistyki w przedsiębiorstwie produkcyjno-handlowym 3. Wybór środka transportu 4. Magazynowanie 5. Manipulowanie 6. Wprowadzenie do analizy zapasów 7. Rola opakowań w systemach logistycznych 8. Systemy IT wykorzystywane w Logistyce - kody kreskowe 9. Jakość w systemach logistycznych 10. Sieci dystrybucji	ZAO	test, zadania, pisemna analiza przypadków
				Ćwiczenia: 1. Decyzje logistyczne w zakresie produkcji. Planowanie zapotrzebowania potencjału 2. Metoda ABC i metoda XYZ klasyfikacji zapasów 3. Decyzje logistyczne w zakresie transportu i magazynowania 4. Wewnętrzne uwarunkowania implementacji strategii logistycznej w przedsiębiorstwie 5. Decyzje strategiczne w łańcuchu dostaw		
Zarządzanie ryzykiem	K_W03 K_W06	K_U01 K_U03 K_U06	K_K03 K_K04	Wykład: 1. Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem (istota, źródła i systematyka ryzyka – operacyjne i strategiczne, systematyczne i specyficzne, finansowe i niefinansowe, reputacji, technologiczne) 2. Ryzyko finansowe (walutowe, kredytowe, płynności, stóp procentowych – źródła ryzyka, instrumenty i strategię zarządzania) 3. Ryzyko podatkowe (źródła ryzyka, planowanie podatkowe, instrumenty i strategię zarządzania ryzykiem) 4. Ryzyko technologiczne (wpływ nowoczesnych technologii na funkcjonowanie organizacji, np. AI, IoT, Big Data; cyberprzestępczość i ochrona danych) 5. Ryzyko reputacji (przykłady, przyczyny i skutki; społeczna odpowiedzialność biznesu; greenwashing) 6. Proces zarządzania ryzykiem (identyfikacja ryzyka, ilościowa i jakościowa analiza ryzyka, sterowanie ryzykiem, monitoring i kontrola ryzyka, raportowanie; cykl Deminga)	ZAO	zaliczenie pisemne, zadania i analizy przypadków

				Ćwiczenia: 1. Metody identyfikacji ryzyka (m.in. SWOT, analiza ekspercka, PEST / PESTEL / LongPESTEL, metoda scenariuszowa, stress testy, Value atRiskVaR i inne) 2. Jakościowe i ilościowe metody analizy ryzyka (m.in. drzewo zdarzeń, drzewo błędów, analiza FMEA, Servqual) 3. Metody sterowania ryzykiem (podejście do ryzyka – proaktywne i reaktywne; akceptacja / tagodzenie / unikanie / przeniesienie / dywersyfikacja / dystrybucja / eksploatacja i inne) 4. Monitoring, kontrola i raportowanie ryzyka 5. Zarządzanie ryzykiem w praktyce (case study – symulacja scenariuszy, obliczanie VaR, strategie planowania podatkowego, prognozowanie przepływów finansowych i inne)		
MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE: NOWOCZESNE ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI						
Zachowania organizacyjne	K_W01 K_W05 K_W07	K_U01 K_U02 K_U15	K_K02	Wykład: 1. Zakres przedmiotu zachowań organizacyjnych 2. Poziomy analizy zachowań organizacyjnych 3. Zachowania organizacyjne jako podejście interdyscyplinarne 4. Indywidualne, grupowe i organizacyjne uwarunkowania zachowań ludzi w organizacji	EGZ	zaliczenie pisemne (rozwiązanie problemu w oparciu o przedstawiony opis przypadku)
				Ćwiczenia: 1. Poznanie siebie a kompetencje społeczne w pracy 2. Wpływ emocji na zachowania w pracy 3. Dynamika grupy i procesy grupowe 4. Konflikt w organizacji. Konstruktynne i destrukcyjne sposoby rozwiązywania konfliktów		
Marketing w przedsiębiorstwie	K_W01 K_W03 K_W04 K_W09	K_U03 K_U04 K_U08	K_K01 K_K02	Wykład: 1. Wprowadzenie do marketingu 2. Trendy rynkowe determinujące efektywność marketingu 3. Segmentacja i wybór rynku docelowego 4. Zachowania nabywcze i konsumpcyjne klientów – wybrane zagadnienia 5. Strategie produktowe, projektowanie wartości 6. Zarządzanie marką 7. Strategie i taktyki cenowe, ustalanie cen 8. Strategie dystrybucji 9. Zintegrowana komunikacja marketingowa	ZAO	test, projekt grupowy, aktywność
				Ćwiczenia: 1. Wprowadzenie do realizacji projektów zespołowych, podczas których studenci będą sekwencyjnie opracowywali plany marketingowe dla nowo wprowadzanego produktu na rynek 2. Segmentacja klientów i wybór grupy docelowej – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe 3. Projektowanie strategii produktu – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe: analiza struktury produktu, projektowanie wartości (VPC) 4. Projektowanie strategii marki – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe: wybór strategii marki, identyfikacja elementów tożsamości marki, opracowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej marki 5. Projektowanie strategii cenowej – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe: wybór strategii cenowej, obliczanie cen, wybór taktyk cenowych, określenie polityki rabatowej 6. Projektowanie strategii dystrybucji – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe: wybór strategii dystrybucji, określenie marketingowych kanałów sprzedaży, określenie sposobów budowania relacji w dystrybucji i sprzedaży 7. Projektowanie komunikacji marketingowej – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe: 8. Redagowanie raportów – planów marketingowych dla nowo wprowadzanego produktu na rynek; Prezentacje zespołowe planów marketingowych		

Badania marketingowe w przedsiębiorstwie (in English)	K_W06 K_W08	K_U03 K_U07 K_U13	K_K01 K_K04	Wykład: 1. Istota i znaczenie badań marketingowych 2. Rynek badań marketingowych w Polsce m.in. struktura, trendy 3. Proces badania marketingowego 4. Planowanie badania marketingowego, opracowanie planu badania marketingowego 5. Pierwotne i wtórne źródła informacji w procesie badania rynku 6. Współpraca z agencją badawczą vs badania marketingowe realizowane we własnym zakresie 7. Rodzaje metod i technik ilościowych badań marketingowych oraz ich zastosowanie w praktyce 8. Rodzaje metod i technik jakościowych badań marketingowych oraz ich zastosowanie w praktyce 9. Narzędzia badawcze wykorzystywane w ilościowych i jakościowych badaniach marketingowych 10. Skale pomiarowe w ilościowych badaniach marketingowych 11. Dobór próby w badaniach marketingowych 12. Organizacja realizacji badania marketingowego 13. Analiza i przetwarzanie wyników badań marketingowych 14. Aplikacje i narzędzia internetowe wykorzystywane w badaniach marketingowych	ZAO	test, projekt, aktywność
				Ćwiczenia: 1. Wprowadzenie do realizacji projektu – realizacji badania marketingowego 2. Realizacja projektu - przekształcenie problemu marketingowego w problem badawczy 3. Realizacja projektu - opracowanie briefu 4. Realizacja projektu - opracowanie planu badania marketingowego 5. Realizacja projektu - opracowanie narzędzia badawczego 6. Realizacja projektu - realizacja badania marketingowego „w terenie” 7. Realizacja projektu - przetwarzanie i analiza wyników badań marketingowych 8. Realizacja projektu - redagowanie raportu z badań marketingowych 9. Realizacja badań marketingowych w praktyce – zasady, często popełniane błędy, analiza dobrych praktyk 10. Zastosowanie badań marketingowych w praktyce przedsiębiorstw (wybrane obszary)		
Zarządzanie operacyjne i strategiczne	K_W02 K_W06	K_U02 K_U03 K_U13	K_K05	Wykład - część A: 1. Istota, elementy i zasady organizacji działalności operacyjnej 2. Decyzje strategiczne dotyczące działalności operacyjnej 3. Planowanie produktu 4. Proces produkcyjny. Organizacja produkcji 5. Cykl produkcyjny 6. Przygotowanie produkcji 7. Jakość produkcji 8. Gospodarki wspomagające podstawową działalność produkcyjną	EGZ	test, zaliczenie pisemne, pisemna analiza przypadków
				Wykład - część B: 1. O potrzebie strategii 2. Problemy strategiczne współczesnych organizacji 3. Analiza i diagnoza strategiczna 4. Składowe strategii organizacji 5. Budowa strategii organizacji 6. Proces realizacji strategii		
				Ćwiczenia - część B: 1. Analiza wybranych przypadków strategii firmowych i ich elementów		

Zarządzanie zmianą	K_W01 K_W05 K_W06 K_W08	K_U01 K_U02 K_U03	K_K04	Wykład: 1. Definicje zmiany organizacyjnej i jej znaczenie dla funkcjonowania organizacji 2. Źródła i rodzaje zmian organizacyjnych 3. Modele procesu zmian – klasyczne koncepcje i współczesne podejścia 4. Istota i tworzenie wizji zmiany 5. Ludzie w procesie zmian – potrzeby, opór, zaangażowanie 6. Lider zmiany – rola, cechy, zadania 7. Komunikacja w procesie zmian 8. Kultura organizacyjna wspierająca zmiany 9. Planowanie i wdrażanie zmiany – etapy, zasoby, ryzyka 10. Zmiana w warunkach niepewności i transformacji cyfrowej	ZAO	zaliczenie pisemne, pi-semna analiza przypadków
				Ćwiczenia: Analiza przypadków w zakresie treści prezentowanych na wykładach		
Pozyskiwanie kompetencji	K_W04 K_W05 K_W06	K_U04 K_U06 K_U08	K_K03 K_K04	Wykład: 1. Kluczowe pojęcia dla procesów rekrutacji i selekcji (headhunting, search&selection, executive search, rekrutacja wewnętrzna i zewnętrzna), ich rozróżnienie na podstawie analiz przypadków 2. Pozyskiwanie pracowników - Dywersyfikacja źródeł rekrutacji i promocji ogłoszenia - Marketing personalny (założenia teoretyczne i przykładowe projekty) 3. Ocena kandydatów - Techniki przesiewowe (analiza dokumentów, prescreening, warsztaty diagnostyczne, testy psychologiczne, wywiad kompetencyjny) - Specjalistyczne techniki rekrutacji 4. Zakończenie procesu rekrutacyjnego - Programy wdrożeniowe - Zapisy w umowach dotyczące okresu po-rekrutacyjnego	ZAO	zadanie (symulacja), projekt grupowy
				Ćwiczenia: 1. Metody selekcji, w tym dostępne dla służb mundurowych (wariograf) 2. Specjalistyczne metody selekcji z wykorzystaniem aparatury (WST) 3. Rodzaje testów psychologicznych 4. Wywiad pogłębiony 5. Assessment Centre jako kompleksowa metoda oceny 6. Zastosowanie metod selekcji w praktyce: okoliczności uzasadniające ich użycie i warunki, jakich należy przestrzegać		
Rozwój kompetencji	K_W04 K_W05 K_W06 K_W08 K_W09	K_U01 K_U06 K_U07 K_U08	K_K03	Wykład: 1. Koncepcje i modele rozwoju osobistego i zawodowego 2. Definicja i cele stosowania szkoleń 3. Zasadnicze etapy procesu szkoleniowego	ZAO	projekt grupowy
				Ćwiczenia: 1. Indywidualne plany rozwoju 2. Szkolenia jako zaplanowany i systematyczny proces zmiany zachowań 3. Rozwój kadry kierowniczej – planowanie kadry rezerwowej 4. Zarządzanie karierą – planowanie następstw		

Ocena efektów pracy i wynagradzanie	K_W02 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07	K_U03 K_U06 K_U07	K_K04 K_K05	Wykład: 1. Sformalizowany proces oceny efektów pracy – założenia 2. Kryteria oceny 3. Techniki oceniania 4. Projektowanie i wdrażanie systematycznej oceny efektywności pracy 5. System wynagrodzeń 6. Wartościowanie stanowisk pracy 7. Struktury płac		ZAO	projekt grupowy
				Ćwiczenia: 1. Projektowanie systemu ocen i wynagrodzeń na przykładzie danej organizacji 2. Zarządzanie systemem wynagrodzeń na przykładzie danej organizacji 3. Uwarunkowania budowy systemu wynagradzania pracowników 4. Praktyki stosowane w wynagradzaniu pracowników - analiza na wybranych przykładach			
Zdrowie a środowisko pracy	K_W05	K_U06 K_U11	K_K01 K_K02 K_K03	Wykład - A: 1. Ergonomia – znajomość podstawowych pojęć, zadań, kierunków działania 2. Zagrożenia występujące w środowisku pracy 3. Ergonomia prac biurowych – identyfikacja i rozpoznanie zagrożeń dla układu mięśniowo-szkieletowego człowieka 4. Ergonomia ręcznych prac – identyfikacja i rozpoznanie zagrożeń dla układu mięśniowo-szkieletowego człowieka		ZAO	projekt indywidualny z części A (opracowanie oceny ryzyka zawodowego na wybranym stanowisku), projekt indywidualny z części B (przygotowanie planu rozwoju osobistego w obszarze pracy i życia rodzinnego)
				Wykład - B: 1. Rodzina i praca – istota, role i funkcje człowieka 2. Biologiczne uwarunkowania zdrowia rodziny 3. Psychologiczne uwarunkowania zdrowia rodziny 4. Społeczno-kulturowe uwarunkowania zdrowia rodziny 5. Wychowawcze uwarunkowania zdrowia rodziny 6. Miejsce rodziny i pracy w systemie wartości – kołowy model życia 7. Budowanie planów życiowych w obszarze rodziny i pracy			
				Ćwiczenia - A: 1. Ocena obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego metodami: RULA i REBA. 2. Ocena obciążenia fizycznego: wydatek energetyczny jako ocena obciążenie fizycznego 3. Ocena ryzyka zawodowego na wybranym stanowisku w oparciu o prezentowaną metodykę			
				Ćwiczenia - B: 1. Rodzina i zespół zadaniowy jako system 2. Elastyczność systemu rodzinnego i zespołu zadaniowego 3. Porozumiewanie się w rodzinie i pracy 4. Budowanie zespołu zadaniowego 5. Kompetencje społeczne w pracy i rodzinie 6. Bilans życiowy jako podstawa zmiany 7. Motywowanie do rozwoju własnego i współpracowników 8. Zarządzanie czasem 9. Budowanie planów rozwoju osobistego			
Doradztwo zawodowe i planowanie kariery	K_W02 K_W04 K_W05	K_U01 K_U02 K_U07 K_U09 K_U13 K_U15	K_K01 K_K02	Wykład: 1. Podstawowe zagadnienia doradztwa zawodowego i kierunki rozwoju współczesnego doradztwa 2. Istota profesjonalnego doradztwa zawodowego, decyzje dotyczące wyboru zawodu – jak je podejmować, od czego zależą 3. Modele doradztwa w systemie edukacyjnym i rynku pracy 4. Wiarygodność i odpowiedzialność doradcy jako eksperta w dziedzinie doradztwa zawodowego 5. Doradztwo zawodowe jako strategia równoważenia lokalnych rynków pracy 6. Uwarunkowania jakości doradztwa zawodowego 7. Wsparcie klienta w realizacji założonych celów 8. Nowe formy poradnictwa zawodowego 9. Planowanie kariery		ZAO	test, projekt (przygotowanie diagnozy zainteresowań i planu kariery zawodowej)

				Ćwiczenia: 1. Wspieranie osób na rynku pracy 2. Predyspozycje osobowościowe osób poszukujących pracy 3. Poradnictwo zawodowe i jego rola w planowaniu kariery zawodowej 4. Doradztwo indywidualne jako planowanie kariery pracy 5. Doradztwo zawodowe w działalności Biura Karier Studenckich 6. Indywidualne plany działania, proces przekwalifikowania się pracownika 7. Koordynacja działalności informacyjno-doradczej		
MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE: ZARZĄDZANIE W SPORCIE I REKREACJI						
Zachowania organizacyjne	K_W01 K_W05 K_W07	K_U01 K_U02 K_U15	K_K02	Wykład: 1. Zakres przedmiotu zachowań organizacyjnych 2. Poziomy analizy zachowań organizacyjnych 3. Zachowania organizacyjne jako podejście interdyscyplinarne 4. Indywidualne, grupowe i organizacyjne uwarunkowania zachowań ludzi w organizacji	EGZ	zaliczenie pisemne (rozwiązanie problemu w oparciu o przedstawiony opis przypadku)
				Ćwiczenia: 1. Poznanie siebie a kompetencje społeczne w pracy 2. Wpływ emocji na zachowania w pracy 3. Dynamika grupy i procesy grupowe 4. Konflikt w organizacji. Konstruktynne i destrukcyjne sposoby rozwiązywania konfliktów		
Marketing w przedsiębiorstwie	K_W01 K_W03 K_W04 K_W09	K_U03 K_U04 K_U08	K_K01 K_K02	Wykład: 1. Wprowadzenie do marketingu 2. Trendy rynkowe determinujące efektywność marketingu 3. Segmentacja i wybór rynku docelowego 4. Zachowania nabywcze i konsumpcyjne klientów – wybrane zagadnienia 5. Strategie produktowe, projektowanie wartości 6. Zarządzanie marką 7. Strategie i taktyki cenowe, ustalanie cen 8. Strategie dystrybucji 9. Zintegrowana komunikacja marketingowa	ZAO	test, projekt grupowy, aktywność
				Ćwiczenia: 1. Wprowadzenie do realizacji projektów zespołowych, podczas których studenci będą sekwencyjnie opracowywali plany marketingowe dla nowo wprowadzanego produktu na rynek 2. Segmentacja klientów i wybór grupy docelowej – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe 3. Projektowanie strategii produktu – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe: analiza struktury produktu, projektowanie wartości (VPC) 4. Projektowanie strategii marki – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe: wybór strategii marki, identyfikacja elementów tożsamości marki, opracowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej marki 5. Projektowanie strategii cenowej – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe: wybór strategii cenowej, obliczanie cen, wybór taktyk cenowych, określenie polityki rabatowej 6. Projektowanie strategii dystrybucji – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe: wybór strategii dystrybucji, określenie marketingowych kanałów sprzedaży, określenie sposobów budowania relacji w dystrybucji i sprzedaży 7. Projektowanie komunikacji marketingowej – analiza przykładów, ćwiczenia, prace projektowe: 8. Redagowanie raportów – planów marketingowych dla nowo wprowadzanego produktu na rynek; Prezentacje zespołowe planów marketingowych		

Badania marketingowe w przedsiębiorstwie (in English)	K_W06 K_W08	K_U03 K_U07 K_U13	K_K01 K_K04	Wykład: 1. Istota i znaczenie badań marketingowych 2. Rynek badań marketingowych w Polsce m.in. struktura, trendy 3. Proces badania marketingowego 4. Planowanie badania marketingowego, opracowanie planu badania marketingowego 5. Pierwotne i wtórne źródła informacji w procesie badania rynku 6. Współpraca z agencją badawczą vs badania marketingowe realizowane we własnym zakresie 7. Rodzaje metod i technik ilościowych badań marketingowych oraz ich zastosowanie w praktyce 8. Rodzaje metod i technik jakościowych badań marketingowych oraz ich zastosowanie w praktyce 9. Narzędzia badawcze wykorzystywane w ilościowych i jakościowych badaniach marketingowych 10. Skale pomiarowe w ilościowych badaniach marketingowych 11. Dobór próby w badaniach marketingowych 12. Organizacja realizacji badania marketingowego 13. Analiza i przetwarzanie wyników badań marketingowych 14. Aplikacje i narzędzia internetowe wykorzystywane w badaniach marketingowych Ćwiczenia: 1. Wprowadzenie do realizacji projektu – realizacji badania marketingowego 2. Realizacja projektu - przekształcenie problemu marketingowego w problem badawczy 3. Realizacja projektu - opracowanie briefu 4. Realizacja projektu - opracowanie planu badania marketingowego 5. Realizacja projektu - opracowanie narzędzia badawczego 6. Realizacja projektu - realizacja badania marketingowego „w terenie” 7. Realizacja projektu - przetwarzanie i analiza wyników badań marketingowych 8. Realizacja projektu - redagowanie raportu z badań marketingowych 9. Realizacja badań marketingowych w praktyce – zasady, często popełniane błędy, analiza dobrych praktyk 10. Zastosowanie badań marketingowych w praktyce przedsiębiorstw (wybrane obszary)	ZAO	test, projekt, aktywność
Zarządzanie operacyjne i strategiczne	K_W02 K_W06	K_U02 K_U03 K_U13	K_K05	Wykład - część A: 1. Istota, elementy i zasady organizacji działalności operacyjnej 2. Decyzje strategiczne dotyczące działalności operacyjnej 3. Planowanie produktu 4. Proces produkcyjny. Organizacja produkcji 5. Cykl produkcyjny 6. Przygotowanie produkcji 7. Jakość produkcji 8. Gospodarki wspomagające podstawową działalność produkcyjną Wykład - część B: 1. O potrzebie strategii 2. Problemy strategiczne współczesnych organizacji 3. Analiza i diagnoza strategiczna 4. Składowe strategii organizacji 5. Budowa strategii organizacji 6. Proces realizacji strategii Ćwiczenia - część B: 1. Analiza wybranych przypadków strategii firmowych i ich elementów	EGZ	test, zaliczenie pisemne, pisemna analiza przypadków

Zarządzanie zmianą	K_W01 K_W05 K_W06 K_W08	K_U01 K_U02 K_U03	K_K04	Wykład: 1. Definicje zmiany organizacyjnej i jej znaczenie dla funkcjonowania organizacji 2. Źródła i rodzaje zmian organizacyjnych 3. Modele procesu zmian – klasyczne koncepcje i współczesne podejścia 4. Istota i tworzenie wizji zmiany 5. Ludzie w procesie zmian – potrzeby, opór, zaangażowanie 6. Lider zmiany – rola, cechy, zadania 7. Komunikacja w procesie zmian 8. Kultura organizacyjna wspierająca zmiany 9. Planowanie i wdrażanie zmiany – etapy, zasoby, ryzyka 10. Zmiana w warunkach niepewności i transformacji cyfrowej	ZAO	zaliczenie pisemne, pi-semna analiza przypadków
				Ćwiczenia: Analiza przypadków w zakresie treści prezentowanych na wykładach		
Zarządzanie w sporcie i rekreacji	K_W01 K_W03	K_U03 K_U06 K_U07	K_K04	Wykład: 1. Znaczenie zarządzania w sporcie i rekreacji, eventy w sporcie i turystyce 2. Definiowanie zakresu działań, struktur, harmonogramu, zasobów, ryzyk projektu, rola marketingu w eventach, sponsoring wydarzenia) 3. Zarządzanie projektami wydarzeń, realizacja, monitoring i ewaluacja eventu, logistyka, zarządzanie ryzykiem, ewaluacja i raportowanie, budowa scenariuszy wydarzenia) 4. Kluczowe wyzwania eventu (współtworzenie wartości z interesariuszami, prawne aspekty organizacji eventu, sytuacje kryzysowe w czasie eventu)	ZAO	zaliczenie pisemne, pi-semna analiza przypadków, zadania grupowe
				Ćwiczenia: 1. Opracowanie projektu eventu sportowego 2. Prawne aspekty zarządzania obiektami sportowymi – analiza przypadków 3. Zasady opracowywania ofert dla sponsora przez organizacje sportowe		
Organizowanie imprez sportowych i eventów	K_W01 K_W03	K_U02 K_U03	K_K04	Wykład: 1. Imprezy sportowe i eventy – istota i znaczenie, rodzaje, zasady prowadzenia, wyzwania organizacyjne 2. Planowanie imprez sportowych i eventów 3. Zasady bezpieczeństwa imprez sportowych i eventów 4. Uwarunkowania prawne organizacji imprez sportowych i eventów 5. Finansowanie organizacji imprez sportowych i eventów 6. Marketing imprezy sportowej i eventu – pozyskiwanie sponsorów i partnerów, współpraca z interesariuszami, kampania promocyjna wydarzenia	ZAO	zaliczenie pisemne, pi-semna analiza przypadków, zadania grupowe
				Ćwiczenia: 1. Opracowanie planu imprezy sportowej i eventu 2. Prawne aspekty organizacji imprez sportowych i eventów – analiza przypadków 3. Planowanie promocji imprezy sportowej i eventu 4. Pozyskiwanie sponsorów imprez sportowych i eventów. Budowa planu sponsorskiego 5. Planowanie i organizowanie imprez sportowych i eventów zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa – analiza przypadków 6. Rozliczenia finansowe w kontekście imprez sportowych i eventów. Sporządzanie kosztorysu		

Marketing sportowy	K_W01 K_W03	K_U02 K_U03	K_K04	Wykład: 1. Podstawy marketingu sportowego: wprowadzenie, rynek sportowy i podmioty na nim działające, marketing-mix w sporcie, marketing sportu i marketing przez sport 2. Zachowanie konsumenckie w sporcie: badania marketingowe w sporcie, system informacyjny marketingu sportowego, zachowania konsumenta sportu 3. Kształtowanie programów marketingowych w sporcie: decyzje dotyczące produktu, decyzje dotyczące sprzedaży, decyzje dotyczące dystrybucji i zakupów 4. Kwestia promocji i sponsoringu w marketingu sportowym: zarządzanie komunikacją, reklama w sporcie, sponsoring sportowy 5. Wyspecjalizowane koncepcje marketingu sportowego: zarządzanie sprzedażą, e-biznes sportowy, globalny marketing sportowy	ZAO	zaliczenie pisemne, pisemna analiza przypadków, zadania grupowe
				Ćwiczenia: 1. Przeprowadzenie badań marketingowych w sporcie 2. Segmentacja odbiorców produktów sportowych 3. Opracowywanie strategii marketingowej organizacji sportowych 4. Wskaźniki marketingowe jako narzędzie ułatwiające ocenę działań marketingowych		
PR i media społecznościowe w sporcie i rekreacji	K_W01 K_W03 K_W04 K_W09	K_U03 K_U04 K_U08	K_K01 K_K02	Wykład: 1. Public relations – istota i znaczenie w sporcie i rekreacji 2. Narzędzia i techniki public relations 3. Współczesne trendy w komunikacji sportowej 4. Budowanie wizerunku organizacji sportowej 5. Identyfikacja wizualna organizacji w sporcie i rekreacji – istota, znaczenie, zasady 6. Specyfika odbiorców i społeczności w sporcie i rekreacji 7. Rodzaje i charakterystyka mediów społecznościowych oraz ich rola w komunikacji sportowej 8. Strategie content marketingu w mediach społecznościowych 9. Planowanie kampanii PR w sporcie 10. Tworzenie wartościowych treści w sporcie i rekreacji (storytelling, video content, live) 11. Media relations – współpraca z mediami tradycyjnymi i nowymi mediami 12. Budowanie zaangażowania kibiców i społeczności online 13. Organizacja wydarzeń, spotkań 14. Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi w PR sportowym 15. Pomiar efektywności działań PR i w mediach społecznościowych 16. Studia przypadków – dobre praktyki PR i social media w sporcie i rekreacji (case studies)	ZAO	test, projekt, aktywność
				Ćwiczenia: 1. Wprowadzenie do realizacji projektu pt. Strategia PR i działań w mediach społecznościowych dla wybranego klubu sportowego / organizacji sportowo-rekreacyjnej 2. Prace projektowe - wybór organizacji sportowej i analiza jej otoczenia rynkowego (sportowego, rekreacyjnego, medialnego) 3. Prace projektowe -analiza grup docelowych (kibice, uczestnicy, sponsorzy, media, społeczności lokalne) 4. Prace projektowe -analiza aktualnego wizerunku i obecności w mediach społecznościowych 5. Prace projektowe -cele komunikacji PR i strategii social media dla organizacji 6. Prace projektowe -dobór kanałów komunikacji i narzędzi PR / mediów społecznościowych 7. Prace projektowe -opracowanie key message i storytellingu klubu/organizacji 8. Prace projektowe -planowanie treści i kalendarz komunikacji w mediach społecznościowych 9. Prace projektowe -propozycje działań angażujących społeczność i budujących lojalność 10. Prace projektowe -sposoby mierzenia skuteczności działań PR i w mediach społecznościowych 11. Prace projektowe -przygotowanie i prezentacja kompleksowej strategii PR i social media dla wybranego klubu/organizacji		

Zrównoważony rozwój w sporcie i rekreacji	K_W01 K_W03	K_U02 K_U03 K_U04	K_K04	Wykład: 1. Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju – definicje, cele, aspekty globalne i lokalne 2. Ekologiczne aspekty działalności sportowej – zużycie zasobów, emisje, odpady 3. Zrównoważona infrastruktura sportowa – projektowanie i zarządzanie obiektami 4. Edukacja ekologiczna i społeczna odpowiedzialność organizacji sportowych 5. Przykłady dobrych praktyk w sporcie i rekreacji – analiza przypadków	ZAO	zaliczenie pisemne, pi- semna analiza przy- padków, zadania gru- powe
				Ćwiczenia: 1. Analiza śladu węglowego imprezy sportowej 2. Opracowanie kampanii promującej zachowania proekologiczne w klubie sportowym 3. Studium przypadku: analiza zrównoważonego wydarzenia sportowego 4. Tworzenie strategii zrównoważonego rozwoju dla instytucji sportowej		
SEMINARIUM I PRAKTYKA ZAWODOWA						
Seminarium i egzamin dyplomowy	K_W06 K_W08	K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U14 K_U15	K_K01 K_K02 K_K05	1. Określenie charakteru i sposobu przygotowywania zagadnienia praktycznego, stopnia samodzielności opracowania i zasad związanych z przestrzeganiem praw autorskich 2. Omówienie metod badawczych oraz sposobów ich stosowania w obszarze objętym tematyką seminarium 3. Dyskusja nad koncepcją zagadnienia praktycznego (uzasadnienie wyboru problemu, cel, struktura opracowania, podstawowa literatura) 4. Weryfikacja postępów w przeprowadzaniu badań literaturowych oraz badań empirycznych 5. Opracowanie zagadnienia praktycznego – konsultowanie i ocena zawartości ze wskazaniem i omówieniem najczęściej popeł- nianych błędów 6. Omówienie zasad dopuszczenia do obrony pracy oraz procedury egzaminu dyplomowego 7. Omówienie zasad przygotowania prezentacji na egzamin dyplomowy 8. Dyskusja wokół prezentacji multimedialnej przedstawianej na forum seminarium – zasady prowadzenia fachowej dyskusji i merytorycznego uzasadniania wyrażanych opinii 9. Konsultacje merytoryczne przy opracowywaniu odpowiedzi na pytania egzaminacyjne	EGZ	egzamin dyplomowy
Praktyka zawodowa		K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U11 K_U13 K_U14 K_U15	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05	I rok studiów: <u>Treści realizowane w jednostce, w której student odbywa praktyki zawodowe:</u> 1. Wprowadzenie do praktyk zawodowych 2. Zapoznanie się ze statusem, strukturą oraz zasadami działania danej jednostki (podmiotu), w którym realizowana jest praktyka zawodowa 3. Zapoznanie się z normami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi 4. Zapoznanie się z polityką prywatności bezpieczeństwa, regułami ochrony danych osobowych i informacji (informacji niejaw- nych) oraz regułami obiegu dokumentów 5. Analiza podstaw prawnych działania jednostki i jej właściwości 6. Analiza przedstawionych stanów faktycznych (rzeczywistych i/lub symulowanych) 7. Utrzymanie właściwych relacji w środowisku zawodowym oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej	ZAL	I rok studiów: <u>Praktyka zawodowa realizowana u praco- dawcy:</u> Zaliczenie i weryfikacja efektów uczenia się podczas realizacji prak- tyki zawodowej na podstawie oceny pra- codawcy. Zatwierdze- nie części praktyki za- wodowej przez Opie- kuna Studenckich Praktyk Zawodowych z ramienia Uczelni. <u>Praktyka zawodowa realizowana w siedzi- bie Uczelni:</u> Udział w dyskusji gru- powej podczas spo-
				<u>Treści realizowane w siedzibie Uczelni:</u> 1. Wprowadzenie do praktyk zawodowych 2. Podstawy prawne funkcjonowania organizacji 3. Ergonomia i bezpieczeństwo pracy 4. Dokumentacja i struktura wewnętrzna organizacji 5. Prawa i obowiązki pracodawców i pracowników 6. Umowy cywilnoprawne i umowy o pracę 7. Spotkanie z praktykami		

			II rok studiów: <u>Treści realizowane w jednostce, w której student odbywa praktyki zawodowe:</u> 1. Analiza czynników wpływających na procesy zarządzania w odniesieniu do wybranego obszaru działalności organizacji, w ramach realizowanego zadania projektowego 2. Nabycie doświadczenia związane ze stosowaniem wybranych narzędzi IT wspomagających procesy decyzyjne w organizacji 3. Komunikowanie się w pracy zawodowej poprzez właściwy dobór oraz stosowanie odpowiednich metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) oraz specjalistycznej terminologii 4. Myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy 5. Utrzymanie właściwych relacji w środowisku zawodowym oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej <u>Warsztaty z praktyk realizowane w siedzibie Uczelni:</u> 1. Identyfikacja i analiza problemu (zgodnego ze specjalnością wybraną przez studenta) w działalności i funkcjonowaniu jednostki, w której realizowane są praktyki oraz wskazanie alternatywnych sposobów jego rozwiązania – realizacja zadania praktycznego w formie projektu przygotowanego w kilkusobowym zespole i prezentowanego na forum grupy ćwiczeniowej		tką z praktykami. Student otrzymuje zaliczenie lub brak zaliczenia. II rok studiów: <u>Praktyka zawodowa realizowana u pracodawcy:</u> Zaliczenie i weryfikacja efektów uczenia się podczas realizacji praktyki zawodowej na podstawie oceny pracodawcy. Zatwierdzenie części praktyki zawodowej przez Opiekuna Studenckich Praktyk Zawodowych z ramienia Uczelni. <u>Praktyka zawodowa realizowana w siedzibie Uczelni:</u> Wykonanie i prezentacja projektu. Student otrzymuje zaliczenie lub brak zaliczenia. III rok studiów: <u>Praktyka zawodowa realizowana u pracodawcy:</u> Zaliczenie i weryfikacja efektów uczenia się podczas realizacji praktyki zawodowej na podstawie oceny pracodawcy. Zatwierdzenie części praktyki zawodowej przez Opiekuna Studenckich Praktyk Zawodowych z ramienia Uczelni.
			III rok studiów: <u>Treści realizowane w jednostce, w której student odbywa praktyki zawodowe:</u> 1. Identyfikacja problemów występujących w wybranym obszarze działalności organizacji/przedsiębiorstwa, opisanie go oraz przedstawienie koncepcji rozwiązania w ramach realizowanego zadania projektowego związanego z wybraną specjalnością 2. Rozwiązywanie rzeczywistych zadań właściwych dla praktyki zarządzania z zakresu określonych obszarów działalności firmy i stworzenie wniosków inicjujących postępowanie w określonych sprawach związanych z wybraną specjalnością 3. Przygotowanie projektu specjalistycznej informacji z zakresu zarządzania kluczowymi zasobami organizacji lub projektowania kluczowych procesów w organizacji i przekazanie jej innym pracownikom 4. Wykorzystanie kontaktów ze specjalistami i pracownikami firmy do podniesienia wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie wdrażania innowacyjnych rozwiązań związanych z wybraną specjalnością 5. Myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy 6. Utrzymanie właściwych relacji w środowisku zawodowym oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej 7. Przygotowanie raportu z praktyki. Podsumowanie i ocena praktyki zawodowej u pracodawcy (weryfikacja efektów uczenia się) <u>Warsztaty z praktyk realizowane w siedzibie Uczelni:</u> 1. Identyfikacja i analiza problemu (zgodnego ze specjalnością wybraną przez studenta) w działalności i funkcjonowaniu jednostki, w której realizowane są praktyki oraz wskazanie alternatywnych sposobów jego rozwiązania – realizacja zadania praktycznego w formie projektu przygotowanego indywidualnie i prezentowanego na forum grupy ćwiczeniowej		

						Praktyka zawodowa <u>realizowana w siedz-</u> <u>bie Uczelni:</u> Wykonanie i prezenta- cja projektu oraz wy- konanie raportu z praktyk – student otrzymuje zaliczenie lub brak zaliczenia.
--	--	--	--	--	--	---

Koordinator kierunku:

dr Diana Wróblewska

Imię i nazwisko

Podpis

Dziekan Wydziału:

dr Sylwia Skrzypek-Ahmed, prof. WSEI

Imię i nazwisko

Podpis