



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach dodatkowych realizowanych na kierunku E-Biznes w ramach projektu „Nowe kierunki - nowe kompetencje, kompleksowy program Lubelskiej Akademii WSEI”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu projektu i uczestnictwa w projekcie „Nowe kierunki - nowe kompetencje, kompleksowy program Lubelskiej Akademii WSEI” oraz określa zasady rekrutacji i uczestnictwa zajęć dodatkowych na kierunku objętym projektem- E-Biznes.
2. Uczestnikami zajęć dodatkowych mogą zostać studenci/studentki kierunku objętego projektem tj. E-Biznes, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie i spełnili warunki formalne opisane w głównym Regulaminie projektu. Szczegółowe zasady rekrutacji do zajęć dodatkowych opisane zostały w § 3 niniejszego dokumentu.
3. Projekt i jego zasady rekrutacji zakładają zasadę równości i równego dostępu, w tym kobiet i mężczyzn do udziału we wsparciu projektowym, bez względu na płeć, rasę, wyznanie niepełnosprawność czy poglądy polityczne.

§ 2

Cel oraz zakres zajęć dodatkowych

1. **Celem zajęć dodatkowych jest:**
 - a) podniesienie kompetencji cyfrowych uczestników/uczestniczek projektu poprzez udział w obowiązkowych zajęciach cyfrowych,
 - b) podniesienie kompetencji językowych uczestników/uczestniczek projektu poprzez udział w obowiązkowych zajęciach z języka angielskiego,
 - c) podniesienie umiejętności praktycznych uczestników/uczestniczek projektu poprzez udział w fakultatywnych wizytach studyjnych w przedsiębiorstwach.
2. **Obligatoryjne szkolenia cyfrowe** umożliwią studentom/studentkom swobodne poruszanie się po platformach edukacyjnych, wirtualnym dziekanacie oraz systemie bibliotecznym, co znacząco ułatwi organizację nauki. Dodatkowo, studenci/studentki nauczą się tworzyć profesjonalne prezentacje, co przyda się zarówno podczas studiów, jak i w przyszłej karierze zawodowej.
W ramach projektu zostanie zrealizowanych 10 godzin dydaktycznych na 1 grupę w II semestrze studiów.
 - a) Zajęcia swoim zakresem będą obejmowały:
 - kształtowanie kompetencji cyfrowych uczestników/uczestniczek w zakresie cyberbezpieczeństwa, obsługi korzystania z platformy do zajęć zdalnych, wirtualnego dziekanatu, platformy Reactivate oraz systemu biblioteki,
 - kształtowanie kompetencji cyfrowych uczestników/uczestniczek w zakresie wykorzystania narzędzi, które umożliwiają przygotowanie prezentacji z zachowaniem prawa autorskiego oraz organizację czasu i porządkowanie treści cyfrowych.
3. **Obligatoryjne zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego** pozwolą studentom rozwijać kompetencje m.in. w zakresie umiejętności komunikacyjnych, które są niezbędne zarówno



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



w środowisku akademickim, jak i zawodowym. Dzięki praktycznym ćwiczeniom i interaktywnym oraz nowoczesnym metodom nauczania (wykorzystanie cyfrowych podręczników DigiBook) studenci/studentki opanują specjalistyczne słownictwo związane z kierunkiem studiów. **W ramach projektu zostanie zrealizowanych 25 godzin dydaktycznych na 1 grupę w II semestrze studiów.**

a) Zajęcia swoim zakresem będą obejmowały:

- kształtowanie kompetencji z języka angielskiego, w szczególności w zakresie języka zawodowego – biznesowego oraz zarządzania.

4. Fakultatywne wizyty studyjne w firmach jest okazją, aby poznać funkcjonowanie przedsiębiorstw od środka i zdobyć cenne doświadczenia. Spotkania z praktykami biznesu pozwolą studentom/studentkom lepiej zrozumieć specyfikę branży, aktualne trendy oraz oczekiwania rynku pracy. Dodatkowo wizyty tworzą możliwości do nawiązania wartościowych kontaktów zawodowych, które mogą zaowocować przyszłymi możliwościami stażu lub pracy. **W ramach projektu zostaną zrealizowane 3 godziny dydaktyczne na 1 grupę w trakcie trwania studiów.**

a) Wizyty swoim zakresem będą obejmowały:

- kształtowanie kompetencji m.in. z zakresu procesów biznesowych, rozpoznawania trendów rynkowych, a także rozwijania w zakresie nawiązywania kontaktów zawodowych oraz adaptacji do oczekiwań rynku pracy,

5. Każdy uczestnik/uczestniczka weźmie udział w **bilansie kompetencji**, który pozwoli ocenić zdobyte umiejętności i postępy. Bilans przeprowadzony na początku i na końcu szkoleń umożliwi zweryfikowanie nabytych kompetencji, zarówno w zakresie cyfrowym, jak i językowym. Dzięki temu uczestnicy zyskają pewność w korzystaniu z technologii cyfrowych w procesie dydaktycznym oraz będą lepiej przygotowani do komunikacji zawodowej w języku angielskim, a wizyty studyjne pozwolą im zweryfikować i poszerzyć swoje kompetencje w praktycznym środowisku.

§ 3

Warunki uczestnictwa i rekrutacji w ramach obligatoryjnych szkoleń cyfrowych

1. W zajęciach cyfrowych wezmą udział wszyscy uczestnicy projektu, bez konieczności dodatkowej rekrutacji. Zajęcia te stanowią istotny element wsparcia, zapewniając rozwój umiejętności cyfrowych niezbędnych w nowoczesnym środowisku biznesowym. Każdy uczestnik objęty wsparciem na kierunku e-biznes będzie miał możliwość zdobycia praktycznej wiedzy i kompetencji związanych z wykorzystaniem technologii cyfrowych.

§ 4

Warunki uczestnictwa i rekrutacji w ramach obligatoryjnych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego

1. W zajęciach wyrównawczych z języka angielskiego wezmą udział wszyscy uczestnicy projektu, bez konieczności dodatkowej rekrutacji. Zajęcia te stanowią kluczowy element wsparcia, pomagając uzupełnić i rozwijać umiejętności językowe niezbędne w środowisku zawodowym. Każdy uczestnik będzie miał możliwość doskonalenia kompetencji komunikacyjnych, co ułatwi mu swobodne posługiwanie się językiem angielskim w kontekście biznesowym i edukacyjnym, a także zwiększy jego szanse na rynku pracy.



§ 5

Warunki uczestnictwa i rekrutacji w ramach wizyt studyjnych

1. W wizytach studyjnych może uczestniczyć maksymalnie 50% studentów/studentek kierunku E-Biznes, objętego projektem.
2. Liczba miejsc przewidzianych na wizyty studyjne jest określona, jednak może ulec zmianie w zależności od dostępnych funduszy. Limit uczestników może zostać zwiększony wyłącznie w przypadku dostępności środków finansowych w budżecie projektu.
3. Ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji zostanie podane do oficjalnej wiadomości studentów/studentek kierunku E-Biznes poprzez stronę internetową Uczelni oraz Biuro Obsługi Studenta.
4. Rekrutacja na wizyty studyjne prowadzona jest w trybie otwartym dla studentów kierunku objętego projektem tj. E-Biznes.
5. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacyjnego jest złożenie kompletnego, poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście w Biurze Projektu w wyznaczonym terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
7. Wzór formularza jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Uczelni.
8. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione w sposób kompletny i czytelny oraz zawierać:
 - a) datę złożenia,
 - b) imię i nazwisko kandydata/kandydatki,
 - c) wszystkie wymagane informacje oraz podpis osoby zgłaszającej się do dodatkowej formy wsparcia.
9. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu rekrutacji powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdzie przewodniczący oraz dwóch członków.
10. Komisja Rekrutacyjna odpowiada za rzetelne przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji.
11. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) weryfikacja formalna zgłoszeń,
 - b) opracowanie listy zakwalifikowanych uczestników,
 - c) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego zawierającego listę zakwalifikowanych studentów/studentek oraz listę rezerwową.
12. Kandydaci/kandydatki zostaną uszeregowani na liście rankingowej na podstawie kolejności zgłoszeń oraz uzyskanej punktacji wynikającej z dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych.
13. W procesie rekrutacji stosuje się następujące dodatkowe kryteria punktowe:
 - a) Osoba z niepełnosprawnością – 1 punkt,
 - b) Kobiety – 2 punkty,
 - c) Osoby zamieszkujące obszary wiejskie – 1 punkt.
14. Dokumenty, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą rozpatrywane. Proces rekrutacji obejmuje wyłącznie ocenę formalną zgłoszeń, bez przeprowadzania dodatkowych etapów selekcji.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



15. Ostateczna kwalifikacja uczestników opiera się na kolejności zgłoszeń oraz uzyskanej liczbie punktów na podstawie dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych.
16. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
17. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez studentów/studentki nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć dodatkowych.
3. Obecność uczestnika każdorazowo będzie potwierdzana własnoręcznym podpisem na liście obecności prowadzonej przez osobę odpowiedzialną za zajęcia.
4. Istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności, pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego dokumentu potwierdzającego przyczynę absencji, np.:
 - a) zwolnienia lekarskiego,
 - b) zaświadczenia/oświadczenia o sytuacji losowej,
 - c) innego dokumentu potwierdzającego obiektywne przeszkody w uczestnictwie w zajęciach.
5. Dokument usprawiedliwiający nieobecność należy przedstawić prowadzącemu zajęcia w terminie do 7 dni od dnia nieobecności.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących zasadności usprawiedliwienia, decyzję o uznaniu lub nieuznaniu przedstawionego dokumentu podejmuje Dziekan Wydziału / Kanclerz.
7. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego udziału w zajęciach oraz wykonywania zadań wynikających z programu,
 - b) przestrzegania zasad organizacyjnych oraz regulaminów obowiązujących w projekcie,
 - c) terminowego informowania organizatorów o wszelkich trudnościach związanych z uczestnictwem w zajęciach,
 - d) dbałości o powierzony sprzęt i materiały dydaktyczne,
 - e) zachowania kultury osobistej i przestrzegania zasad współpracy z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami zajęć.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Biura Projektu oraz złożenia pisemnej rezygnacji wraz z uzasadnieniem.
9. Niezastosowanie się do powyższych obowiązków może skutkować:
 - a) ograniczeniem możliwości uczestnictwa w innych działaniach w ramach projektu,
 - b) w szczególnych przypadkach – koniecznością zwrotu kosztów poniesionych przez Uczelnię na rzecz uczestnika.



§ 7

Prawa i obowiązki Uczelni w zakresie realizacji dodatkowych zajęć w projekcie

1. Uczelnia zobowiązuje się do organizacji i realizacji dodatkowych zajęć w ramach projektu, obejmujących:
 - a) zajęcia cyfrowe,
 - b) zajęcia z języka angielskiego,
 - c) wizyty studyjne w przedsiębiorstwach,
2. Uczelnia zapewnia studentom/studentkom wysoką jakość kształcenia, dostosowując program zajęć do aktualnych standardów edukacyjnych oraz wymagań rynku pracy.
3. W ramach realizacji zajęć z języka angielskiego Uczelnia:
 - organizuje kursy na poziomie zaawansowania dostosowane do potrzeb uczestników/uczestniczek,
 - angażuje wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną.
4. W zakresie wizyt studyjnych w przedsiębiorstwach Uczelnia:
 - nawiązuje współpracę z firmami i instytucjami umożliwiającymi studentom zdobycie praktycznej wiedzy o funkcjonowaniu biznesu,
 - monitoruje realizację wizyt, dbając o ich zgodność z celami dydaktycznymi.
5. W ramach zajęć cyfrowych Uczelnia:
 - zapewnia dostęp do specjalistycznych narzędzi i platform cyfrowych wspierających proces kształcenia,
 - dba o rozwój kompetencji cyfrowych studentów, dostosowując program do dynamicznych zmian technologicznych.
6. Uczelnia zapewnia studentom/studentkom odpowiednie zaplecze dydaktyczne i technologiczne, w tym:
 - dostęp do laboratoriów komputerowych,
 - oprogramowanie i zasoby elektroniczne niezbędne do realizacji zajęć,
 - wsparcie techniczne.
7. Uczelnia zobowiązuje się do monitorowania skuteczności prowadzonych zajęć.
8. Uczelnia dba o dostosowanie realizowanych w projekcie zajęć do zmieniających się potrzeb rynku pracy i społeczeństwa, wdrażając innowacyjne metody kształcenia i dostosowując ofertę edukacyjną do wymagań współczesnej gospodarki.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z chwilą podpisania przez Kanclerza LA WSEI oraz Kierownika projektu.
3. Lubelska Akademia WSEI zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie www.wsei.pl.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania realizacji projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie uregulowane są niniejszym Regulaminem, należą do Kanclerza LA WSEI.

.....
Kierownik projektu

.....
mgr Teresa Bogacka
Kanclerz Lubelskiej Akademii WSEI

Lista załączników do Regulaminu:

- Załącznik Nr 1- Formularz zgłoszeniowy na wizyty studyjne