



Regulamin Projektu i Uczestnictwa w projekcie „Nowe kierunki - nowe kompetencje, kompleksowy program Lubelskiej Akademii WSEI”

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Projekt**- projekt „Nowe kierunki - nowe kompetencje, kompleksowy program Lubelskiej Akademii WSEI” nr FERS.01.05-IP.08-0375/23 realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Lubelską Akademią WSEI.
2. **Uczelnia**- Lubelska Akademia WSEI (LA WSEI) z siedzibą ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. **Instytucja Pośrednicząca**- Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
4. **Instytucja Zarządzająca**- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
5. **Komisja rekrutacyjna**- zespół pracowników LA WSEI powołanych przez Kanclerza Uczelni weryfikujących dokumenty rekrutacyjne oraz sporządzający listę uczestników projektu.
6. **Strona internetowa uczelni**- www.wsei.pl
7. **Uczestnik/uczestniczka projektu**- osoba spełniająca kryteria udziału w projekcie, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w projekcie:
 - a) Student/Studentka – osoba studiująca w LA WSEI na kierunku objętym wsparciem w ramach projektu.
 - b) Kadra dydaktyczna – osoba zatrudniona w LA WSEI, biorąca udział w szkoleniach/studiach podyplomowych realizowanych w ramach projektu.
8. **Kierunki objęte wsparciem**- Nowoczesne Technologie w Biznesie i Zarządzaniu II stopnia, E-Biznes: Emarketing & E-Commerce I stopnia, Sztuczna Inteligencja w Logistyce i Transporcie I stopnia, Pielęgniarstwo, Sport Science and Coaching I stopnia oraz specjalność Psychoterapia na kierunku Psychologia.

§ 1

Cel i założenia projektu

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa oraz zasady rekrutacji do projektu „Nowe kierunki - nowe kompetencje, kompleksowy program Lubelskiej Akademii WSEI” nr FERS.01.05-IP.08-0375/23 realizowanego przez Lubelską Akademię WSEI, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Projekt realizowany jest na podstawie umowy numer: FERS.01.05-IP.08-0375/23-00 z dn. 08-07-2024 r.
2. Głównym celem projektu jest dostosowanie oferty Lubelskiej Akademii WSEI do aktualnych potrzeb gospodarki oraz rynku pracy, podniesienie kompetencji i kwalifikacji studentów oraz kadry dydaktycznej, zaangażowanej w proces kształcenia, odpowiadający potrzebom gospodarki i rynku pracy poprzez realizację kompleksowego programu wsparcia realizowanego w okresie od V.2024 do IX.2029 r. na nowo utworzonych kierunkach/specjalnościach odpowiadających na zdiagnozowane przez Uczelnię potrzeby gospodarki i rynku pracy.

3. Projekt zakłada realizację następujących zadań:

3.1. Zadanie numer 1

Uruchomienie i realizacja kompleksowego programu kształcenia na kierunku Nowoczesne Technologie w Biznesie i Zarządzaniu (studia II stopnia). W ramach realizacji zadania zostaną opracowane kursy e-learningowe, a studenci/studentki będą mieli/miały możliwość udziału w zajęciach cyfrowych, fakultatywnych zajęciach z matematyki czy również wizytach studyjnych w przedsiębiorstwach oraz kursie świadectw energetycznych. Dzięki realizacji zadania kadra dydaktyczna będzie miała możliwość podniesienia swoich kompetencji.

3.2. Zadanie numer 2

Uruchomienie i realizacja kompleksowego programu kształcenia na kierunku E-biznes: Emarketing & E-Commerce. W ramach realizacji zadania zostaną opracowane kursy e-learningowe, a studenci/studentki będą mieli/miały możliwość udziału w zajęciach cyfrowych, zajęciach z języka angielskiego czy również wizytach studyjnych w przedsiębiorstwach. Dodatkowo planowany jest zakup zestawu materiałów dydaktycznych typu DigiBook. Dzięki realizacji zadania kadra dydaktyczna będzie miała możliwość podniesienia swoich kompetencji.

3.3. Zadanie numer 3

Uruchomienie i realizacja kompleksowego programu kształcenia na kierunku Sztuczna Inteligencja w Logistyce i Transporcie. W ramach zadania zostanie zakupione wyposażenie do Laboratorium systemów wizyjnych, Laboratorium komputerowego, Laboratorium ładowania pojazdów elektrycznych z OZE, Laboratorium Telemetrii dronów oraz Laboratorium systemów transportowo-logistycznych. Dodatkowo zostaną opracowane kursy e-learningowe, zorganizowane wizyty studyjne w przedsiębiorstwach, staże dla studentów wraz ze stypendium stażowym i pokryciem kosztów związanych z badaniami lekarskimi i ubezpieczeniem. Projekt przewiduje również zajęcia związane z przeciwdziałaniem drop-out dla studentów. Dzięki realizacji zadania kadra dydaktyczna będzie miała możliwość podniesienia swoich kompetencji.

3.4. Zadanie numer 4

Modyfikacja i realizacja kompleksowego programu kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo. W ramach realizacji zadania zostaną opracowane kursy e-learningowe, zakupiony dostęp do podręczników w formie elektronicznej oraz podręcznika z dostępem do innowacyjnej platformy e-learningowej MyLab Pearson Higher and Professional Education, wyposażenia Centrum Symulacji Medycznej w Filii w Warszawie oraz Symulatorów VMS MOBILNY VR. Dzięki realizacji zadania kadra dydaktyczna będzie miała możliwość podniesienia swoich kompetencji.

3.5. Zadanie numer 5

Uruchomienie i realizacja kompleksowego programu kształcenia na kierunku Sport Science and Coaching. W ramach zadania zostaną opracowane kursy e-learningowe oraz zorganizowane wizyty studyjne w przedsiębiorstwach, a student/studentka będzie miał/miała możliwość udziału w kursie trenera personalnego lub trenera piłki nożnej. Zadanie przewiduje również zajęcia związane z przeciwdziałaniem drop-out dla studentów/studentek, a także zakup wyposażenia do Laboratorium Psychologii Sportu, Centrum Diagnostyki Sportu oraz Laboratorium Fizjoterapii i Odnowy Biologicznej. Dzięki realizacji zadania kadra dydaktyczna będzie miała możliwość podniesienia swoich kompetencji.

3.6. Zadanie numer 6

Uruchomienie i realizacja nowej specjalizacji Psychoterapia na kierunku Psychologia. Realizacja zadania przewiduje opracowanie kursów e-learningowych, dodatkowe zajęcia poza programem dla studentów/studentek psychologii przygotowujące do pracy terapeutycznej z uwzględnieniem standardów wyznaczonych przez uznane środowiska (Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Polska Rada Psychoterapii): psychoterapia indywidualna oraz superwizja grupowa. Ponadto, zostaną zorganizowane

wizyty studyjne w ośrodkach prowadzących psychoterapię, a także zajęcia związane z przeciwdziałaniem drop-out dla studentów/studentek. Dzięki realizacji zadania kadra dydaktyczna będzie miała możliwość podniesienia swoich kompetencji.

4. Projekt swoimi działaniami obejmie łącznie:
 - a) 305 (37K/13M) Studentów/Studentek nowo utworzonych kierunków, specjalności/ modyfikowanego kierunku;
 - b) 65 (33K/32M) osób z kadry dydaktycznej Uczelni.
5. Rezultatem działań zaplanowanych w projekcie będzie podniesienie kompetencji i kwalifikacji 297 uczestników/uczestniczek, w tym studentów/studentek i kadry dydaktycznej LA WSEI, dzięki wsparciu Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Beneficjent zastrzega możliwość zmiany limitów uczestników/uczestniczek Projektu, w zależności od możliwości organizacyjnych i budżetowych Projektu.
7. Udział w dodatkowych formach wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny.
8. Biuro projektu mieści się w siedzibie Lubelskiej Akademii WSEI przy ul. Projektowej 4, 20-209 Lublin (I piętro, pokój 107).

§ 2

Zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu- studentów/studentek

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełnia kryteria formalne uczestnictwa, tj. została zakwalifikowana na studia na danym kierunku objętym wsparciem w ramach przedmiotowego projektu oraz wypełniła komplet dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja kandydatów/kandydatek prowadzona jest zgodnie z zasadami obowiązującymi w Lubelskiej Akademii WSEI. Dokumentem regulującym ten proces jest Uchwała Senatu LA WSEI w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia rekrutacji na studia wyższe, na dany kierunek, w danym roku akademickim.
3. Lubelska Akademia WSEI jest uczelnią niepubliczną, w związku z czym procedura rekrutacji kandydatów/kandydatek opiera się wyłącznie na spełnieniu warunków formalnych.
4. Uczelnia nie zamierza wprowadzać limitów na studia zapewniając wszystkim osobom równe szanse w podjęciu kształcenia. Projekt i jego zasady rekrutacji zakładają zasadę równości i równego dostępu, w tym kobiet i mężczyzn do udziału we wsparciu projektowym, bez względu na płeć, rasę, wyznanie niepełnosprawność czy poglądy polityczne.
5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są udostępnione na stronie internetowej Uczelni oraz w Biurze Obsługi Studenta.
6. Kandydaci/kandydatki wyrażający wolę przystąpienia do projektu, poza dokumentami określonymi w Załączniku do Uchwały Senatu, o której mowa w ust. 2, zobowiązani są do złożenia ankiety uczestnika projektu wraz z deklaracją oraz oświadczeniami RODO w momencie ślubowania.
7. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną obowiązku wskazanego w ust. 6 skutkuje utratą prawa do udziału w projekcie.
8. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w składzie przewodniczący oraz dwóch członków.
9. Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna jest za prawidłowy przebieg postępowania rekrutacyjnego przy uwzględnieniu zasad równości szans i niedyskryminacji.
10. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z rekrutacji zawierający listę zakwalifikowanych do projektu osób.

11. Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa studentów/studentek w dodatkowych formach wsparcia opisanych w § 1 ust. 3 będą określone w indywidualnych regulaminach opracowanych odrębnie dla każdego kierunku objętego projektem. Regulaminy te będą dostosowane do specyfiki kierunku oraz charakterystyki oferowanych form wsparcia.

§ 3

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu- studentów/studentek

1. Uczestnik/Uczestniczka zachowuje wszystkie prawa zagwarantowane studentom/studentkom Lubelskiej Akademii WSEI w Regulaminie studiów.
2. W związku z udziałem w Projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) realizacji obowiązków studenta/studentki LA WSEI, określonych w obowiązującym Regulaminie studiów;
 - b) aktywnego udziału w formach wsparcia przewidzianych do realizacji w ramach Projektu;
 - c) przystąpienia do zaplanowanych w projekcie badań dotyczących nabycia kompetencji w ramach dodatkowych form wsparcia, do których uczestnik/uczestniczka zostanie zakwalifikowany/zakwalifikowana;
 - d) informowania uczelni o wszelkich zmianach, jakie wystąpią w zakresie danych podanych w ankiecie rekrutacyjnej;
 - e) Student/Studentka ma obowiązek brania udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych przez Uczelnię oraz instytucje posiadające do tego uprawnienia.

§ 4

Warunki rezygnacji i wykluczenia uczestników/uczestniczek projektu- studentów/studentek z udziału w projekcie

1. Rezygnacja studenta/studentki z udziału w projekcie jest równoznaczna z rezygnacją z kształcenia na kierunku objętym wsparciem w danym roku akademickim. Oświadczenie o rezygnacji należy złożyć w Biurze Obsługi Studenta.
2. Skreślenie studenta/studentki z listy studentów Uczelni jest jednoznaczne z wykluczeniem z listy uczestników Projektu.
3. Ze względu na ramy czasowe realizacji poszczególnych zadań projektu, studenci/studentki korzystający z urlopu dziekańskiego oraz skierowani na powtarzanie semestru zostaną wykluczeni z listy uczestników projektu.
4. Szczegółowe zasady dotyczące rezygnacji lub skreślenia z listy studentów określają zapisy umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a Studentem/Studentką.

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu- kadry dydaktycznej

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu będą osoby stanowiące kadrę dydaktyczną, zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz zaangażowane w realizację procesu kształcenia na kierunkach objętych wsparciem w projekcie.
2. Projekt i jego zasady rekrutacji zakładają zasadę równości i równego dostępu, w tym kobiet i mężczyzn do udziału we wsparciu projektowym, bez względu na płeć, rasę, wyznanie, niepełnosprawność czy poglądy polityczne.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w systemie ciągłym. Ogłoszenie o rekrutacji zostanie podane do oficjalnej wiadomości dla kadry dydaktycznej.

4. Liczba dostępnych miejsc jest określona, jednak może ulegać zmianie w zależności od dostępnych środków finansowych w ramach budżetu projektu.

Limit miejsc na danym kierunku objętym projektem:

- Nowoczesne Technologie w Biznesie i Zarządzaniu- 10 osób
- E-biznes- 10 osób
- Sztuczna Inteligencja (AI) w Logistyce i Transporcie- 10 osób
- Pielęgniarstwo- 15 osób
- Sport Science and coaching- 10 osób
- Specjalność Psychoterapia na kierunku Psychologia- 10 osób

5. Osoby o których mowa w ust. 1 mogą ubiegać się o przyjęcie do projektu pod warunkiem złożenia formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Pracownik staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu w chwili podpisania ankiety rekrutacyjnej wraz z deklaracją oraz klauzuli informacyjnych.
7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych oraz formularz zgłoszeniowy są udostępnione w Biurze Projektu.
8. Dokumenty należy składać w Kancelarii LA WSEI, pok. 100 (ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin).
9. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w składzie Prorektor ds. kształcenia i Spraw Studenckich, Dziekan Wydziału, Dyrektor Działu Organizacyjno– Prawnego, Kadr i Rozwoju oraz Kierownik Projektu.
10. Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna jest za prawidłowy przebieg postępowania rekrutacyjnego przy uwzględnieniu zasad równości szans i niedyskryminacji.
11. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z rekrutacji zawierający listę zakwalifikowanych do projektu osób w kolejności zgodnej z listą rankingową sporządzoną w oparciu o proces przedstawiony w ust. 13.
12. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przewyższy dostępną liczbę miejsc, może zostać utworzona lista rezerwowa.
13. Proces rekrutacji realizowany będzie dwuetapowo:
 - a. I etap – formalny - weryfikacja kandydatek/kandydatów w zakresie spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1, 5 oraz 6
 - b. II etap – merytoryczny – weryfikacja kandydatek/kandydatów, na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym wg następujących kryteriów:
 - uzasadnienie potrzeby udziału w szkoleniach (0-4 pkt.),
 - ilość zajęć, na których zostaną wykorzystane zdobyte umiejętności (0-5 pkt)
 - c. w przypadku uzyskania przez min. dwie/dwóch kandydatki/kandydatów takiej samej liczby punktów decyzję o przyjęciu do udziału w projekcie podejmuje się w oparciu o III etap – decyzja Kanclerza Uczelni.
14. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę rankingową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
15. Informacje o wynikach rekrutacji dostępne będą w Biurze Projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu- kadra dydaktyczna

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu tj. szkoleniach/studiach podyplomowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka zachowuje wszystkie prawa zagwarantowane pracownikom Lubelskiej Akademii WSEI.

3. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek wzięcia udziału w co najmniej dwóch szkoleniach/studiach podyplomowych.
4. Nabyte kompetencje zostaną wykorzystane w procesie dydaktycznym studentów/studentek na kierunkach objętych projektem
5. W związku z udziałem w projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) aktywnego udziału w formach wsparcia przewidzianych do realizacji w ramach projektu;
 - b) przystąpienia do zaplanowanych w Projekcie badań dotyczących nabycia kompetencji;
 - c) informowania uczelni o wszelkich zmianach, jakie wystąpią w zakresie danych podanych w ankiecie rekrutacyjnej;
 - d) uczestnik/uczestniczka ma obowiązek brania udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych przez Uczelnię oraz instytucje posiadające do tego uprawnienia.

§ 7

Monitorowanie realizacji projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki podlegają procesowi monitorowania, mającemu na celu ocenę działań podejmowanych w ramach projektu.
2. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do udziału w badaniach prowadzonych przez Lubelską Akademię WSEI, jak i Instytucję Pośredniczącą oraz Zarządzającą.
3. Uczestnicy/Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Uczelnię.
4. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (w tym statusu na rynku pracy, udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskaniu kwalifikacji), zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólnych wskaźników rezultatu bezpośredniego).

§ 8

Prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do realizacji kompleksowych programów kształcenia na wskazanych kierunkach studiów, uwzględniając nowoczesne metody dydaktyczne, w tym kursy e-learningowe, zajęcia cyfrowe oraz fakultatywne.
2. Uczelnia zapewnia studentom/studentkom odpowiednie zaplecze dydaktyczne i technologiczne, w tym laboratoria specjalistyczne oraz dostęp do zasobów elektronicznych wspierających proces kształcenia na danym kierunku.
3. Uczelnia dba o dostosowanie programów kształcenia do zmieniających się potrzeb społeczno-gospodarczych wdrażając innowacyjne rozwiązania edukacyjne.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z chwilą podpisania przez Kanclerza LA WSEI oraz Kierownika projektu.
3. Lubelska Akademia WSEI zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie.

5. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie www.wsei.pl
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania realizacji projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie uregulowane są niniejszym Regulaminem, należą do Kanclerza LA WSEI.

.....
Kierownik projektu

.....
mgr Teresa Bogacka
Kanclerz Lubelskiej Akademii WSEI

Lista załączników do Regulaminu:

- Załącznik Nr 1- Ankieta rekrutacyjna wraz z deklaracją dla Studenta
- Załącznik Nr 2- Ankieta rekrutacyjna wraz z deklaracją dla kadry dydaktycznej
- Załącznik Nr 3- Klauzula Informacyjna LA WSEI
- Załącznik Nr 4- Klauzula Informacyjna NCBR
- Załącznik Nr 5- Klauzula Informacyjna Ministra ds. Rozwoju
- Załącznik Nr 6- Formularz zgłoszeniowy dla kadry dydaktycznej