

FAQ dla Programu „Doktorat wdrożeniowy” VI edycja

Spis treści

Terminy.....	6
Do kiedy można składać wnioski?	6
Ile jest czasu na uzupełnienie braków formalnych?.....	6
Kiedy ogłaszane są wyniki I etapu?	6
Ile jest czasu na złożenie odwołania od wyników kwalifikacji?.....	6
Ile jest czasu na odesłanie umowy?	6
Kiedy można wypłacić stypendium w ramach Programu?.....	6
Kiedy należy podpisać umowę pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem współpracującym (i ew. doktorantem-umowa trójstronna)?.....	6
Zatrudnienie, podmiot współpracujący i opiekun pomocniczy.....	6
Czy doktorant musi być zatrudniony na umowę o pracę? W jakim wymiarze czasu pracy?	6
Czy doktorant w całym okresie realizacji Programu, musi być zatrudniony na umowę o pracę przez firmę/instytucję, w której będą wdrażane wyniki jego badań?	7
Od kiedy muszę być zatrudniony w podmiocie współpracującym żeby spełnić warunki Programu? Czy wcześniejsze zatrudnienie w danym podmiocie jest dopuszczalne?	7
Jeśli doktorant już pracuje w danej firmie, czy wystarczy oświadczenie, że jest zatrudniony na czas nieokreślony?	7
Czy opiekun naukowy może być zatrudniony w podmiocie współpracującym?	7
Czy opiekun pomocniczy musi być zatrudniony na umowę o pracę? W jakim wymiarze czasu pracy? .	7
Czy opiekun pomocniczy może być zatrudniony na uczelni, na której doktorant realizuje doktorat?...	7
Czy opiekunem pomocniczym doktoranta może być jego bezpośredni przełożony z firmy w której pracuje?	7
Czy może być dwóch opiekunów pomocniczych z ramienia podmiotu współpracującego?	7
Czy jest jakiś limit ile opiekun pomocniczy może mieć doktorantów pod opieką?	8
Czy opiekun pomocniczy zatrudniony na umowę o pracę w spółce kapitałowo powiązanej (np. spółce matce) może być opiekunem pomocniczym w spółce córce? Czy wymagane jest zatrudnienie w spółce córce w takim przypadku?	8
Czy doktorant może realizować Program/badania w spółce kapitałowo powiązanej z firmą wskazaną jako podmiot współpracujący/innej spółce w ramach grupy? Czy opiekun pomocniczy może być wyznaczony z takiej spółki?	8
Czy właściciele spółek, bądź członkowie zarządu mogą brać udział w Programie? Co z kontraktami menedżerskimi?	8
Pracuję w firmie rodzinnej/jestem synem właściciela firmy w której chcę realizować projekt w ramach Programu Doktorat Wdrożeniowy, czy mogę być uczestnikiem Programu?	8
Co się dzieje w przypadku rozwiązania umowy o pracę?.....	8

Jak jest rozliczany urlop macierzyński?	8
Jestem pracownikiem pionu badawczego Sieci Badawczej Łukasiewicz (art. 48 ust 1), czy mogę brać udział w Programie?	9
Pracuję jako nauczyciel akademicki/pracownik naukowy, czy mogę brać udział w Programie?.....	9
Czy mogę być zatrudniony w firmie zagranicznej nie będącej zarejestrowanej w Polsce i w niej realizować Program?	9
Czy realizacja jednego tematu badawczego w ramach Programu Doktorat Wdrożeniowy oraz konkursu Preludium (NCN) jest postrzegane jako podwójne finansowanie?	9
Czy doktorant może na ogólnych warunkach uczestniczyć w pracach zespołu powołanego w przedsiębiorstwie do realizacji projektu dofinansowanego ze środków regionalnych, centralnych czy UE (Horyzont Europa)?.....	9
Czy JST może być podmiotem zlecającym doktorat wdrożeniowy?	9
Czy podmiotem współpracującym może być publiczna szkoła wyższa o profilu praktycznym?.....	9
Jestem przedstawicielem studia startup'ów. Mamy teraz kilku kandydatów na doktorat, chcemy wnioskować jako spółka "matka", ale wiemy, że ze względów ekonomicznych będziemy zatrudniali doktoratów w naszych spółkach córkach. Czy Możliwe jest złożenie wniosku, gdzie podana będzie spółka "matka" a w drugiej części wniosku będzie już wpisana spółka córka (która zatrudni doktoranta)? Czy jednak od razu wniosek powinien być pisany pod daną spółkę córkę?	10
Jakie formalne warunki musi spełnić pracodawca, aby móc przyjąć doktoranta do pracy na czas opracowania pracy doktorskiej?	10
Jeżeli doktorant zakończy pracę przed upływem czasu trwania przewidzianego we wniosku, to jakie ma podjąć czynności, aby móc skrócić całość realizowanego procesu?	10
Czy dopuszczalne jest żeby promotorem naukowym była osoba z firmy a promotorem pomocniczym osoba z uczelni?.....	10
Czy podmiot współpracujący może się przedstawiać jako "grupa spółek"?	10
Infrastruktura i finanse	11
Jak liczone są środki na wykorzystanie infrastruktury badawczej, czy jest to ryczałt?	11
Na co mogą być przeznaczone środki na wykorzystanie infrastruktury badawczej?.....	11
Od jakiej kwoty liczone jest zwiększenie 30% stypendium doktoranta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych? Czy kwota bazowa zmienia się po ocenie śródkresowej? ..	11
Czy podmiot współpracujący wypłaca pensję doktorantowi niezależnie od stypendium?	11
Czy doktorantowi przysługuje stypendium w ramach Programu oraz stypendium doktoranckie ze szkoły doktorskiej?	11
Czy stypendium dla doktorantów jest wypłacane również przez okres wakacji?.....	11
Jakie wymagania musi spełnić pracodawca zatrudniający doktoranta, aby móc skorzystać z odliczenia od opodatkowania kosztów osobowych jego zatrudnienia?	12
Czy podmiot współpracujący otrzymuje jakieś środki finansowe w ramach Programu?	12

Inne.....	12
Ile osób może wziąć udział w Programie?	12
Co z własnością intelektualną?.....	12
Jakie są konsekwencje dla doktoranta, uczelni, promotora i podmiotu współpracującego w przypadku rezygnacji doktoranta z projektu w trakcie jego trwania?	12
Czy w ramach realizacji Programu uczelnia może wprowadzić wewnętrzne regulacje (umowa trójstronna oraz dodatkowe zapisy w regulaminie Szkoły Doktorskiej), które uporządkują tryb i warunki wypłaty stypendium?	12
Czy opiekunem pomocniczym może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego?	12
Jeżeli doktorant jest zatrudniony na pełnym etacie w firmie w której wdraża Program, to w jakim trybie odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej?	13
Czy można złożyć swój projekt na doktorat wdrożeniowy będąc przed obroną magisterską?	13
Czy osoba, która została przyjęta do Programu Doktorat Wdrożeniowy może uzyskać kolejny raz stypendium?	13
Czy wnioskodawcą może być federacja naukowa lub przewidywane jest wprowadzenie federacji naukowych do katalogu wnioskodawców?	13
Czy jeśli uczelnia jest w trakcie parametryzacji i nie ma jeszcze na tę chwilę uruchomionej szkoły doktorskiej to może uczestniczyć w tym projekcie?	13
Czy osoba studiująca na pierwszym roku u Wnioskodawcy, może zostać stypendystą w ramach doktoratu wdrożeniowego od drugiego roku, jeśli projekt uzyska dofinansowanie?	13
Jeżeli kandydat przedstawi projekt, który nie spełnia merytorycznie warunków stawianych przez Szkołę Doktorską, to Szkoła Doktorska nie zgłasza takiego kandydata? Czy w tej sytuacji przewidziane są jakieś kroki formalne?	14
Część uczelni po pierwszym roku wymaga złożenia indywidualnego planu badawczego, czy jeśli w wyniku rozpisania IPB okaże się, że zmiana ulega harmonogram to jak trzeba to zgłosić do ministerstwa?	14
Czy są jakieś konsekwencje nieukończenia doktoratu?	14
Czy doktor nauk chemicznych robiący doktorat na politechnice może robić doktorat wdrożeniowy?	14
Czy opiekun pomocniczy może być z innej dziedziny nauk niż opiekun naukowy (promotor) z uczelni?	14
Jakie konkretne korzyści ma promotor z prowadzenia doktoratu wdrożeniowego?	14
Czy od 5 edycji jest tak, że podczas przerwy realizacji doktoratu (np. spowodowana urlopem macierzyńskim) to stypendium ma być wypłacane przez Wnioskodawcę. Czy to działa tylko od obecnej decyzji?	15
Czy doktorant może korzystać z urlopu bezpłatnego w trakcie realizacji doktoratu wdrożeniowego?	15
Co w przypadku gdy doktorant będzie miał nieprzewidzianą przerwę np. złamie nogę, czy termin złożenia rozprawy doktorskiej może ulec przesunięciu?	15
I cz. wniosku	15

Czy opiekunem naukowym (promotorem) musi być osoba z tytułem doktora habilitowanego? Czy dopuszcza się stopień naukowy doktora?	15
Czy są zasady, wg których ten Program powinien być opracowany (Sekcja „Sposób realizacji projektu w szkole doktorskiej”)?	15
Kto wypełnia i wysyła wniosek – uczelnia, doktorant czy pracodawca?.....	16
Ile projektów może być w jednym wniosku?	16
Czy i jak powinno być udokumentowane (oprócz opisu we wniosku) uprawnienie opiekuna pomocniczego z ramienia firmy (Komunikat III, ust. 1 p. 4))?	16
Gdzie i kiedy powinny być załączone dokumenty potwierdzające spełnienie przez opiekuna pomocniczego wymagań z Komunikatu?	16
Czy należy wpisać wszystkie numery PKD zawarte w KRS podmiotu współpracującego?.....	16
Czy można w pierwszej części wniosku podać opiekuna bez podawania imienia i nazwiska?	16
Czy we wniosku znaki liczone się ze spacjami czy bez?.....	16
Czy do limitu znaków w poszczególnych pytaniach liczone są przypisy, które wskazują źródło danej informacji?.....	16
Czy wstępny harmonogram prac naukowych i wdrożeniowych powinien być rozpisany na VI czy VIII semestrów (cz. D)?	17
Czy działania prowadzące do wdrożenia w harmonogramie doktoratu muszą być zaplanowane co semestr?	17
Co należy wprowadzić w części G „Załączniki”?	17
Kto podpisuje wniosek – kierownik jednostki czy doktorant?	17
Jak przekazać wniosek w OSF?	17
II cz. wniosku	17
Jak powinna być przygotowana deklaracja zatrudnienia doktoranta (co powinno się w niej znaleźć) aby spełniła warunki formalne?	17
Umowa	18
W jakiej formie i kiedy należy przekazać informację i datę uzyskania statusu doktoranta (data złożenia ślubowania)?	18
Czy zawarcie umowy z podmiotem współpracującym jest konieczne?	18
Jakie są terminy podpisania umowy pomiędzy podmiotem współpracującym a wnioskodawcą? Czy taka umowa może być sporządzona w języku angielskim?.....	18
Czy doktorant może/powinien być stroną umowy pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem współpracującym?.....	18
Czy MEiN udostępnia wzór umowy pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem współpracującym?.....	18
W jakiej formie i kiedy muszą przekazać umowę z podmiotem współpracującym?	18
Jaki numer rachunku bankowego podać w umowie? Czy ten dedykowany?	18
Jak wypełnić umowę, bo jest w formacie PDF?.....	19
Jaki rodzaj podpisu zastosować przy podpisywaniu umowy?.....	19

Czy umowa finansowania będzie taka sama jak dla 5 edycji, czy planowana jest zmiana zapisów?....	19
Zmiany w umowie	19
Co w przypadku kiedy harmonogram musi zostać zmieniony?	19
Czy możliwa jest zmiana opiekuna naukowego (promotora) i opiekuna pomocniczego?	19
Harmonogram	20

Terminy

Do kiedy można składać wnioski?

Część I wniosków można składać do 1 czerwca br. do końca dnia.

Drugi etap, czyli część II wniosków rozpoczyna się z początkiem września, a dokumenty należy złożyć do 20 września br.

Ile jest czasu na uzupełnienie braków formalnych?

Jeżeli w trakcie oceny formalnej okaże się, że wniosek wymaga uzupełnienia wnioskodawca ma 7 dni od odebrania informacji w systemie OSF na uzupełnienie braków.

Kiedy ogłaszane są wyniki I etapu?

Wyniki pierwszego etapu ogłaszane są w połowie sierpnia.

Ile jest czasu na złożenie odwołania od wyników kwalifikacji?

Na odwołanie się od wyników kwalifikacji wstępnej jest 14 dni. W ramach odwołania wnioskodawca powinien złożyć za pośrednictwem OSF umotywowane zastrzeżenia do wyniku kwalifikacji.

Ile jest czasu na odesłanie umowy?

Jeżeli wniosek został zakwalifikowany, a projekt umowy został przekazany w OSF, wnioskodawca ma 21 dni kalendarzowych na odesłanie podpisanej umowy na skrzynkę podawczą MEiN od momentu jej udostępnienia w systemie. Umowa powinna zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Kiedy można wypłacić stypendium w ramach Programu?

Z wypłatą stypendium najlepiej wstrzymać się do momentu podpisania umowy z MEiN. Większość umów podpisywana jest do końca roku kalendarzowego, w którym prowadzona jest rekrutacja.

Kiedy należy podpisać umowę pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem współpracującym (i ew. doktorantem-umowa trójstronna)?

Umowa trójstronna powinna być podpisana niezwłocznie po podpisaniu umowy z MEiN.

Zatrudnienie, podmiot współpracujący i opiekun pomocniczy

Czy doktorant musi być zatrudniony na umowę o pracę? W jakim wymiarze czasu pracy?

Doktorant musi posiadać status pracownika, zgodnie z definicją ujętą w przepisach (Kodeks pracy art. 2 - Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), czyli być zatrudniony na umowę o pracę, powołanie, wybór, mianowanie lub spółdzielczą umowę o pracę. W pełnym wymiarze czasu pracy. Podmiot współpracujący jest zobowiązany do zatrudnienia doktoranta nie później niż od 1 października pierwszego roku akademickiego objętego Programem.

Czy doktorant w całym okresie realizacji Programu, musi być zatrudniony na umowę o pracę przez firmę/instytucję, w której będą wdrażane wyniki jego badań?

Tak, w okresie realizacji Programu doktorant musi pozostawać pracownikiem podmiotu współpracującego.

Od kiedy muszę być zatrudniony w podmiocie współpracującym żeby spełnić warunki Programu? Czy wcześniejsze zatrudnienie w danym podmiocie jest dopuszczalne?

Jedynym wymogiem jest, aby doktorant był zatrudniony w podmiocie współpracującym nie później niż od 1 października roku rekrutacji. Nie ma znaczenia, czy doktorant był zatrudniony wcześniej w podmiocie współpracującym i kontynuuje zatrudnienie, czy jest 'nowym' pracownikiem.

Jeśli doktorant już pracuje w danej firmie, czy wystarczy oświadczenie, że jest zatrudniony na czas nieokreślony?

Oprócz informacji o zatrudnieniu na czas nieokreślony, oświadczenie pracodawcy powinno zawierać wszystkie pozostałe, wymagane elementy, w tym zgodę na kształcenie w szkole doktorskiej oraz informację o wyznaczeniu opiekuna pomocniczego. Oświadczenie powinno zostać dołączone do części II wniosku.

Czy opiekun naukowy może być zatrudniony w podmiocie współpracującym?

Nie, osoba pełniąca funkcję opiekuna naukowego nie może być zatrudniona w podmiocie współpracującym.

Czy opiekun pomocniczy musi być zatrudniony na umowę o pracę? W jakim wymiarze czasu pracy?

Tak, podobnie jak w przypadku doktoranta, opiekun pomocniczy musi być pracownikiem podmiotu współpracującego, czyli musi być zatrudniony na podstawie powołania, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Inne rodzaje zatrudnienia, w tym umowy cywilno-prawne (np. umowa zlecenie) nie są dozwolone. Wymiar czasu pracy jest dowolny.

Czy opiekun pomocniczy może być zatrudniony na uczelni, na której doktorant realizuje doktorat?

Nie, opiekun pomocniczy nie powinien być zatrudniony na uczelni/w instytucji który prowadzi szkołę doktorską w której doktorant realizuje kształcenie.

Czy opiekunem pomocniczym doktoranta może być jego bezpośredni przełożony z firmy w której pracuje?

Jeżeli taka osoba spełnia pozostałe warunki postawione opiekunowi pomocniczemu, to może pełnić tę rolę.

Czy może być dwóch opiekunów pomocniczych z ramienia podmiotu współpracującego?

Program przewiduje tylko jednego opiekuna pomocniczego, wyznaczonego i wskazanego przez podmiot współpracujący.

Czy jest jakiś limit ile opiekun pomocniczy może mieć doktorantów pod opieką?

Komunikat o ustanowieniu Programu nie reguluje tej kwestii, ani nie wprowadza limitów. Zaleca się jednak analizę możliwości, w tym poziom obciążenia pracą opiekuna pomocniczego w przypadku gdy ma pod opieką kilku doktorantów biorących udział w Programie.

Czy opiekun pomocniczy zatrudniony na umowę o pracę w spółce kapitałowo powiązanej (np. spółce matce) może być opiekunem pomocniczym w spółce córce? Czy wymagane jest zatrudnienie w spółce córce w takim przypadku?

Opiekun pomocniczy musi być zatrudniony w podmiocie współpracującym wskazanym we wniosku. Jeżeli we wniosku wskazana jest „spółka córka” i w niej doktorant realizuje Program, to opiekun pomocniczy musi być zatrudniony właśnie w tej spółce.

Czy doktorant może realizować Program/badania w spółce kapitałowo powiązanej z firmą wskazaną jako podmiot współpracujący/innej spółce w ramach grupy? Czy opiekun pomocniczy może być wyznaczony z takiej spółki?

Doktorant powinien realizować badania wyłącznie w przedsiębiorstwie wskazanym jako podmiot współpracujący. Opiekun pomocniczy musi być wyznaczony spośród pracowników podmiotu współpracującego. Wykluczonym jest, żeby był on wyznaczony spośród pracowników spółki kapitałowo zależnej od podmiotu współpracującego.

Czy właściciele spółek, bądź członkowie zarządu mogą brać udział w Programie? Co z kontraktami menedżerskimi?

W VI edycji Programu nie mogą brać udziału osoby pełniące funkcję członka rady nadzorczej, członka zarządu w zarządzie wieloosobowym podmiotu, właściciela podmiotu współpracującego, współnika w spółce cywilnej podmiotu współpracującego, udziałowcy posiadającego więcej niż 10% udziałów lub udziałów prowadzących do 10% głosów lub więcej. Wykluczony jest również udział osób zatrudnionych na podstawie kontraktu menedżerskiego/B2B. Warunku udziału w Programie są określone w Komunikacie z 29 kwietnia 2022 r.

Pracuję w firmie rodzinnej/jestem synem właściciela firmy w której chcę realizować projekt w ramach Programu Doktorat Wdrożeniowy, czy mogę być uczestnikiem Programu?

Nie, nie powinno być powiązań rodzinnych między doktorantem a właścicielem/członkiem zarządu/członkiem rady nadzorczej podmiotu współpracującego.

Co się dzieje w przypadku rozwiązania umowy o pracę?

W momencie ustania zatrudnienia doktoranta, przestaje on być uczestnikiem Programu, ponieważ nie spełnia warunków udziału. W wyjątkowych sytuacjach Minister może wyrazić zgodę na przywrócenie do Programu. Takie przypadki rozpatrywane są indywidualnie.

Jak jest rozliczany urlop macierzyński?

W sytuacji, w której doktorantka korzysta z urlopu macierzyńskiego, jest to jednoznaczne z zawieszeniem kształcenia, czyli udziału w Programie. Jeżeli doktorantka po powrocie z urlopu macierzyńskiego decyduje się kontynuować kształcenie oraz powrócić do Programu, wypłata stypendium oraz pozostałych środków jest wznawiana, a sam udział przedłużany jest o okres zawieszenia.

Wypłata stypendium w okresie zawieszenia kształcenia spoczywa na uczelni/instytucie. Program nie przewiduje finansowania w okresie zwieszenia studiów.

Jestem pracownikiem pionu badawczego Sieci Badawczej Łukasiewicz (art. 48 ust 1), czy mogę brać udział w Programie?

Tak, jeżeli doktorant spełnia inne warunki udziału, to jak najbardziej może on brać udział w Programie.

Pracuję jako nauczyciel akademicki/pracownik naukowy, czy mogę brać udział w Programie?

Niestety nauczyciele akademicy ani pracownicy naukowcy nie mogą brać udziału w Programie.

Czy mogę być zatrudniony w firmie zagranicznej nie będącej zarejestrowanej w Polsce i w niej realizować Program?

Tak, istnieje taka możliwość.

Czy realizacja jednego tematu badawczego w ramach Programu Doktorat Wdrożeniowy oraz konkursu Preludium (NCN) jest postrzegane jako podwójne finansowanie?

Zgodnie z art. 209 ustawy PSWiN stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi pobierającemu wynagrodzenie w wysokości co najmniej 150% wysokości stypendium doktoranckiego przysługującego mu zgodnie z ust. 4 z tytułu zatrudnienia w związku z realizacją projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3, przez podmiot prowadzący szkołę doktorską, w której kształci się doktorant, w okresie tego zatrudnienia. Dotyczy to przedsięwzięć z Programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego lub projektu finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od innego podmiotu przyznającego grant.

Czy doktorant może na ogólnych warunkach uczestniczyć w pracach zespołu powołanego w przedsiębiorstwie do realizacji projektu dofinansowanego ze środków regionalnych, centralnych czy UE (Horyzont Europa)?

Decyzja o udziale doktoranta, realizującego projekt badawczy w ramach Programu Doktorat Wdrożeniowy w pracach zespołów powoływanych w firmie, która go zatrudnia nie leży gestii Ministra EiN.

Czy JST może być podmiotem zlecającym doktorat wdrożeniowy?

Nie ma ograniczeń w zakresie jednostek, które mogą pełnić rolę podmiotu współpracującego w Programie Doktorat Wdrożeniowy. JST oraz jednostki administracji, jak również instytuty badawcze mogą pełnić rolę podmiotu współpracującego.

Czy podmiotem współpracującym może być publiczna szkoła wyższa o profilu praktycznym?

Tak.

Jestem przedstawicielem studia startup'ów. Mamy teraz kilku kandydatów na doktorat, chcemy wnioskować jako spółka "matka", ale wiemy, że ze względów ekonomicznych będziemy zatrudniali doktoratów w naszych spółkach córkach. Czy Możliwe jest złożenie wniosku, gdzie podana będzie spółka "matka" a w drugiej części wniosku będzie już wpisana spółka córka (która zatrudni doktoranta)? Czy jednak od razu wniosek powinien być pisany pod daną spółkę córkę?

W obu częściach wniosku musi zostać wpisany ten sam podmiot współpracujący, w innym razie część II wniosku pozostanie bez rozpatrzenia. Firma podawana we wniosku musi być samodzielnym podmiotem mieć NIP, REGON, ew. KRS. Jak rozumiemy firma XX jest odrębną firmą tylko należy do grupy YY. Grupa firm/institucji nie może być wnioskodawcą. Podmiotem współpracującym musi być jedno, konkretne przedsiębiorstwo/institucja.

Jakie formalne warunki musi spełnić pracodawca, aby móc przyjąć doktoranta do pracy na czas opracowania pracy doktorskiej?

Nie ma specjalnych wymogów formalnych dotyczących samego podmiotu współpracującego. Komunikat jasno wskazuje, że podmiot współpracujący musi zatrudnić doktoranta w pełnym wymiarze czasu pracy, wyrazić zgodę na kształcenie doktoranta w SD i wyznaczyć jego opiekuna pomocniczego.

Jeżeli doktorant zakończy pracę przed upływem czasu trwania przewidzianego we wniosku, to jakie ma podjąć czynności, aby móc skrócić całość realizowanego procesu?

Zakończeniem udziału w Programie jest złożenie pracy doktorskiej. Jeżeli doktorant złoży pracę przed terminem określonym we wniosku nie musi podejmować dodatkowych kroków, a jedynie złożyć w terminie raport końcowy zawierający informację o dacie złożenia pracy. Pozostałe czynności i wymogi formalne związane z obroną pracy powinny zostać ustalone ze Szkołą dokorską, tak jak w przypadku zwykłego trybu studiów.

Czy dopuszczalne jest żeby promotorem naukowym była osoba z firmy a promotorem pomocniczym osoba z uczelni?

W ramach Programu występują dwie role – opiekun naukowy oraz opiekun pomocniczy. Opiekun naukowy (promotor) wyznaczany jest przez jednostkę prowadzącą szkołę dokorską, opiekuna pomocniczego wyznacza podmiot współpracujący (np. przedsiębiorstwo zatrudniające doktoranta). Nie jest dopuszczalne aby opiekunem naukowych (promotorem) była osoba zatrudniona w podmiocie współpracującym. Z ramienia podmiotu współpracującego wyznaczany jest opiekun pomocniczy. Ponadto opiekun pomocniczy i promotor pomocniczy to dwie różne funkcje. Promotor pomocniczy to osoba wyznaczona z ramienia uczelni, pełniąca istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, posiadająca stopień doktora w zakresie określonej dyscypliny naukowej lub artystycznej i nie posiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim. W Programie nie jest wymagany udział promotora pomocniczego.

Czy podmiot współpracujący może się przedstawiać jako "grupa spółek"?

Podmiotem współpracującym musi być jedno, konkretne przedsiębiorstwo/institucja. Wymagane jest podanie NIP/REGON/KRS.

Infrastruktura i finanse

Jak liczone są środki na wykorzystanie infrastruktury badawczej, czy jest to ryczałt?

Wysokość dofinansowania do wykorzystania infrastruktury liczona jest wg. wzoru:

$15\% \times 12 \times (3450 + \text{koszty ubezpieczenia}) \times \text{współczynnik kosztochłonności}$

Nie jest to ryczałt. Wnioskodawca musi na koniec okresu rozliczyć się z wydatkowanymi środkami, a te niewykorzystane w danym roku akademickim zwrócić. Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków, umożliwiającej pełną identyfikację poniesionych wydatków, tak aby móc wykazać związek każdego zakupu w ramach infrastruktury badawczej z realizowanym projektem.

Na co mogą być przeznaczone środki na wykorzystanie infrastruktury badawczej?

Środki otrzymane w ramach dofinansowania kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej powinny zostać przeznaczone na zakup środków, materiałów, aparatury i sprzętu, które wchodzi w skład infrastruktury badawczej zgodnie z definicją podaną w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC) oraz na naprawę, konserwację, amortyzację sprzętu czy aparatury, które są w posiadaniu wnioskodawcy. Zakupione w ramach infrastruktury badawczej środki i usługi muszą mieć bezpośrednie przełożenie na realizację projektu badawczego w ramach Programu. Ponadto Wnioskodawca ze środków przeznaczonych na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej może zlecić wykonanie badań lub analiz zewnętrznemu podmiotowi jeśli są one niezbędne do realizacji projektu badawczego doktoranta. Wydatki poniesione w ramach środków przeznaczonych na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej nie są kosztami pośrednimi.

Od jakiej kwoty liczone jest zwiększenie 30% stypendium doktoranta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych? Czy kwota bazowa zmienia się po ocenie śródk okresowej?

Kwota bazowa przez cały okres studiów pozostaje niezmienna i wynosi 3 450 zł.

Czy podmiot współpracujący wypłaca pensję doktorantowi niezależnie od stypendium?

Tak, pensja wypłacana przez pracodawcę wynika bezpośrednio z zawartej z doktorantem umowy zatrudnienia i w żaden sposób nie jest uzależniona od wypłaty stypendium w ramach Programu.

Czy doktorantowi przysługuje stypendium w ramach Programu oraz stypendium doktoranckie ze szkoły doktorskiej?

Stypendium w ramach Programu jest wypłacane zamiast stypendium doktoranckiego, doktorant nie może otrzymywać dwóch stypendiów z tego samego art. 209 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Czy stypendium dla doktorantów jest wypłacane również przez okres wakacji?

Stypendium przyznawane jest na cały rok akademicki (12 miesięcy).

Jakie wymagania musi spełnić pracodawca zatrudniający doktoranta, aby móc skorzystać z odliczenia od opodatkowania kosztów osobowych jego zatrudnienia?

Pracodawca, którego pracownik jest uczestnikiem Programu może skorzystać z odliczenia kosztów uzyskania przychodów zgodnie z art 18d ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Zapis ten był wprowadzony II ustawą o innowacyjności, która weszła w życie 1 stycznia 2018r.

Czy podmiot współpracujący otrzymuje jakieś środki finansowe w ramach Programu?

Nie, infrastruktura przedsiębiorstwa używana do badań w trakcie realizacji doktoratu nie podlega dofinansowaniu. Korzyścią finansową dla przedsiębiorstwa jest możliwość odliczenia do 100% kosztów uzyskania przychodu poniesionych na działalność badawczo-rozwojową.

Inne

Ile osób może wziąć udział w Programie?

Liczba uczestników Programu nie jest określona z góry i nie ma limitu. Każdy projekt jest oceniany indywidualnie i na podstawie tej oceny doktoranci przyjmowani są do Programu. Do Programu kwalifikowane są najlepiej ocenione i najbardziej innowacyjne projekty wdrożeniowe.

Co z własnością intelektualną?

Kwestie własności intelektualnej powinny zostać uregulowane w postaci umowy zawieranej pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem współpracującym (ewentualnie również doktorantem – umowa trójstronna). MEiN nie ingeruje w zapisy tej umowy.

Jakie są konsekwencje dla doktoranta, uczelni, promotora i podmiotu współpracującego w przypadku rezygnacji doktoranta z projektu w trakcie jego trwania?

W związku z tym, iż stroną dla Ministra jest uczelnia lub instytut, konsekwencją może być wezwanie przez Ministra do zwrotu środków w części, w związku z nieprzyjęciem raportu rocznego doktoranta, który zrezygnował. Doktorant powinien przedstawić w raporcie rocznym opis postępów prac w okresie od rozpoczęcia roku akademickiego do dnia złożenia rezygnacji. Od jakości przedłożonego raportu zależy to, czy zostanie on przyjęty przez Zespół i Ministra czy odrzucony z wezwaniem do zwrotu środków.

Czy w ramach realizacji Programu uczelnia może wprowadzić wewnętrzne regulacje (umowa trójstronna oraz dodatkowe zapisy w regulaminie Szkoły Doktorskiej), które uporządkują tryb i warunki wypłaty stypendium?

Tak, ale o tym decyduje uczelnia lub instytut.

Czy opiekunem pomocniczym może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego?

Opiekunem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, osoby posiadające tytuł profesora lub stopień dr hab. też mogą pełnić tę funkcję.

Jeżeli doktorant jest zatrudniony na pełnym etacie w firmie w której wdraża Program, to w jakim trybie odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej?

Tryb studiów i ich organizacja zależy od wewnętrznych ustaleń uczelni i szkoły doktorskiej, którą prowadzi. Zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce regulujące np. wymiar urlopu przysługującego doktorantowi na przygotowanie rozprawy doktorskiej.

Czy można złożyć swój projekt na doktorat wdrożeniowy będąc przed obroną magisterską?

W tym zakresie jedynym wymogiem jest przyjęcie doktoranta do szkoły doktorskiej na etapie składania części 2 wniosku, tj. do 20 września br. W momencie składania części 1 wniosku nie ma takiego wymogu. Przepisy ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce regulują warunki przyjęcia do szkoły doktorskiej. Jednym z takich warunków jest posiadanie przez kandydata tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędny (art. 200 oraz art. 186 ust. 1 i 2 ustawy).

Czy osoba, która została przyjęta do Programu Doktorat Wdrożeniowy może uzyskać kolejny raz stypendium?

Zgodnie z Komunikatem Ministra z 29 kwietnia 2022 r. środki finansowe w ramach Programu są przyznawane wnioskodawcy na okres nie dłuższy niż 4 lata. W przypadku gdy doktorant kształcił się w szkole doktorskiej przed dniem, w którym nastąpiło jego przyjęcie do szkoły doktorskiej prowadzonej przez wnioskodawcę, warunkujące ostateczne zakwalifikowanie do udziału w Programie, okres, na który jest przyznawane stypendium doktoranckie w ramach Programu, ulega skróceniu o okres tego kształcenia. W związku z powyższym należy więc mieć również na uwadze, że okres w jakim doktorant pobierał stypendium, przed przyjęciem do Programu zostanie odliczony od okresu studiów planowanych w ramach Programu. Ponadto wypłata stypendium uzależniona jest też od tego czy dana osoba ma już nadany stopień doktora czy nie. Zgodnie z art. 209 ustawy stypendium doktoranckie przysługuje jedynie osobom nieposiadającym stopnia doktora.

Czy wnioskodawcą może być federacja naukowa lub przewidywane jest wprowadzenie federacji naukowych do katalogu wnioskodawców?

Katalog wnioskodawców jest katalogiem zamkniętym i należą do niego uczelnie akademickie, instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Federacje nie mogą być wnioskodawcą i na ten moment nie przewiduje się zmiany w tym zakresie. Wynika to z art. 366 ust. 1 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.

Czy jeśli uczelnia jest w trakcie parametryzacji i nie ma jeszcze na tę chwilę uruchomionej szkoły doktorskiej to może uczestniczyć w tym projekcie?

Nie. Wnioskodawcami mogą być wyłącznie jednostki prowadzące szkołę doktorską. Jeżeli uczelnia jest dopiero w trakcie tworzenia takiej szkoły nie powinna brać udziału w Programie.

Czy osoba studiująca na pierwszym roku u Wnioskodawcy, może zostać stypendystą w ramach doktoratu wdrożeniowego od drugiego roku, jeśli projekt uzyska dofinansowanie?

Program Doktorat Wdrożeniowy przewiduje pełny okres kształcenia, od pierwszego roku i dedykowany jest osobom rozpoczynającym kształcenie w szkole doktorskiej.

Jeżeli kandydat przedstawi projekt, który nie spełnia merytorycznie warunków stawianych przez Szkołę Doktorską, to Szkoła Doktorska nie zgłasza takiego kandydata? Czy w tej sytuacji przewidziane są jakieś kroki formalne?

Wnioskodawcą jest jednostka prowadząca szkołę doktorską i to do niej należy decyzja o tym, jakie wnioski są kierowane do MEiN. Ewentualne kroki formalne zależą od przepisów wewnętrznych danej jednostki.

Część uczelni po pierwszym roku wymaga złożenia indywidualnego planu badawczego, czy jeśli w wyniku rozpisania IPB okaże się, że zmianie ulega harmonogram to jak trzeba to zgłosić do ministerstwa?

Właściwa wersja harmonogramu to harmonogram prac badawczych zawarty w Indywidualnym Planie Badawczym, przedkładanym po pierwszym roku studiów w SD. IPB należy również dołączyć do raportu rocznego, składanego po pierwszym roku udziału w Programie. Nowy harmonogram, przedłożony w IPB nie musi być całkowicie zbieżny z tym przedstawionym we wniosku o finansowanie. Program zakłada, że w pierwszym roku studiów w SD jest miejsce na dopracowanie koncepcji badawczej i wprowadzane różnego rodzaju zmian. IPB po pierwszym roku studiów składa się właśnie po to, aby zmienić, doprecyzować, przeformułować czy nawet usunąć jakieś kwestie badawcze. W pierwszym roku Programu zmiany w harmonogramie są dopuszczalne bez jakiegokolwiek konieczności informowania o nich MEiN. Natomiast jeśli jest konieczna zmiana harmonogramu po pierwszym roku udziału w Programie, tj. zmiana IPB, to uczelnia powinna zmienić najpierw IPB zatwierdzić nową koncepcję badawczą wraz z harmonogramem a następnie wystąpić do MEiN z użyciem funkcjonalności 'wniosek o aneks' z prośbą o akceptację tych zmian (taka zmiana nie prowadzi do zawarcia aneksu w formie pisemnej, wymagana jest jedynie zgodna Ministra). Trzeba załączyć do wniosku o aneks w OSF nowy IPB, zawierający nowy harmonogram i poprosić Ministra o wyrażenie zgody na tę zmianę.

Czy są jakieś konsekwencje nieukończenia doktoratu?

Każdy taki przypadek rozpatrywany jest indywidualnie. W zależności od przyczyny nieukończenia doktoratu oraz wyniku oceny raportu rocznego Minister może wezwać wnioskodawcę do zwrotu części lub całości przekazanych środków. Ważne, żeby pamiętać, że środki przekazywane w ramach Programu Doktorat Wdrożeniowy są środkami publicznymi, więc nieukończenie doktoratu oznaczałoby nieosiągnięcie zamierzonego celu/efektu pomimo wydatkowania znacznych kwot z budżetu państwa.

Czy doktor nauk chemicznych robiący doktorat na politechnice może robić doktorat wdrożeniowy?

Tak może. Należy jednak pamiętać, że osobie posiadającej stopień doktora nie przysługuje stypendium.

Czy opiekun pomocniczy może być z innej dziedziny nauk niż opiekun naukowy (promotor) z uczelni?

Tak, dziedziny w jakich opiekunowie realizowali swoje doktoraty nie muszą być tożsame. Komunikat Ministra nie precyzuje dziedziny z jakiej stopień naukowy doktora powinien zostać uzyskany przez opiekuna pomocniczego.

Jakie konkretne korzyści ma promotor z prowadzenia doktoratu wdrożeniowego?

Ewentualny dodatek funkcyjny itp. może zostać wprowadzony i uregulowany wewnętrznymi przepisami podmiotu prowadzącego szkołę doktorską i pokryty z jego środków. W ramach Programu

nie przewiduje się jednak wypłacania dodatkowych środków promotorowi za jego „opiekę” nad doktorantem.

Czy od 5 edycji jest tak, że podczas przerwy realizacji doktoratu (np. spowodowana urlopem macierzyńskim) to stypendium ma być wypłacane przez Wnioskodawcę. Czy to działa tylko od obecnej decyzji?

Od VI edycji kwestie wypłat zostały uregulowane w taki sposób, że w sytuacji, w której doktorantka korzysta z urlopu macierzyńskiego, jest to jednoznaczne z zawieszeniem kształcenia, czyli udziału w Programie. Jeżeli doktorantka po powrocie z urlopu macierzyńskiego decyduje się kontynuować kształcenie oraz powrócić do Programu, wypłata stypendium oraz pozostałych środków jest wznawiana, a sam udział przedłużany jest o okres zawieszenia. Wypłata stypendium w okresie zawieszenia kształcenia spoczywa na uczelni/instytucie. Program nie przewiduje finansowania w okresie zwieszenia studiów.

Czy doktorant może korzystać z urlopu bezpłatnego w trakcie realizacji doktoratu wdrożeniowego?

Jeżeli nie wpłynie to na realizację projektu badawczego i terminowość zakończenia udziału w Programie oraz samego wdrożenia w podmiocie współpracującym, to tak. Kwestie te powinny zostać uregulowane u pracodawcy doktoranta.

Co w przypadku gdy doktorant będzie miał nieprzewidzianą przerwę np. złamie nogę, czy termin złożenia rozprawy doktorskiej może ulec przesunięciu?

Nie, w takich wypadkach nie przewiduje się przesunięć terminów. Mając na uwadze, że zdarzają się różne poważniejsze sytuacje życiowe, uczelnia może wnioskować do Ministra o przesunięciu terminu, a każda taka sprawa jest rozpatrywana indywidualnie.

I cz. wniosku

Czy opiekunem naukowym (promotorem) musi być osoba z tytułem doktora habilitowanego? Czy dopuszcza się stopień naukowy doktora?

Promotorem może być osoba, która spełnia warunek określony w art. 190 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Czy są zasady, wg których ten Program powinien być opracowany (Sekcja „Sposób realizacji projektu w szkole doktorskiej”)?

We wniosku, w sekcji „Sposób realizacji projektu w szkole doktorskiej” należy przedstawić informacje na temat dostosowania programu kształcenia w szkole doktorskiej do założeń Programu (metody pracy z doktorantem, możliwości jednoczesnej realizacji programu kształcenia i utrzymania aktywności zawodowej, spójność czasowa z planowanym do realizacji projektem, czy możliwy jest indywidualny tok kształcenia, tutoring, zaliczenie efektów uczenia się egzaminami, szkołami letnimi, certyfikatami, wybór przedmiotów, zmniejszenie wymiaru praktyk zawodowych, kształcenie hybrydowe, itp.). Informacja na temat wsparcia oferowanego doktorantowi przez Wnioskodawcę, w tym wykorzystanie środków pośrednich na potrzeby realizacji projektu (materiałowe, metodyczne, infrastruktura, finanse). Potencjał przedsiębiorcy z perspektywy realizacji projektu (aparatura badawcza,

doświadczenie w branży itp.) oraz informacja o wsparciu oferowanym doktorantowi przez przedsiębiorcę. Krótki opis kandydata na opiekuna pomocniczego i jego doświadczeń w pracach B+R w ciągu ostatnich 5 lat.

Kto wypełnia i wysyła wniosek – uczelnia, doktorant czy pracodawca?

Wnioskodawcą może być jedynie uczelnia/instytut prowadzące szkołę doktorską. Ani doktorant, ani podmiot współpracujący nie wypełnia wniosku samodzielnie. Redaktorem wniosku jest osoba reprezentująca wnioskodawcę, a nie sam doktorant.

Ile projektów może być w jednym wniosku?

Jeden wniosek składany jest na jeden projekt (jednego kandydata).

Czy i jak powinno być udokumentowane (oprócz opisu we wniosku) uprawnienie opiekuna pomocniczego z ramienia firmy (Komunikat III, ust. 1 p. 4)?

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań przez opiekuna pomocniczego mogą wszelkie dokumenty poświadczające jego wykształcenie/osiągnięcia/doświadczenie, np. dyplom, zaświadczenia, oświadczenia. Dokumenty te powinny zostać dostarczone wnioskodawcy, aby ten mógł udostępnić je MEiN, jeśli zajdzie taka konieczność.

Gdzie i kiedy powinny być załączone dokumenty potwierdzające spełnienie przez opiekuna pomocniczego wymagań z Komunikatu?

Nie ma konieczności dołączania powyższych dokumentów do wniosku, natomiast powinny one znajdować się w posiadaniu wnioskodawcy i powinny stanowić część dokumentacji prowadzonej przez wnioskodawcę.

Czy należy wpisać wszystkie numery PKD zawarte w KRS podmiotu współpracującego?

We wniosku należy wpisać dziedzinę wiodącą oraz te związane z projektem.

Czy można w pierwszej części wniosku podać opiekuna bez podawania imienia i nazwiska?

Tak, informacja o opiekunie pomocniczym nie jest wymagana na etapie części I wniosku. Opis kandydata na opiekuna pomocniczego i jego doświadczeń w pracach B+R w ciągu ostatnich 5 lat jest polem opcjonalnym, nie podlegającym ocenie.

Czy we wniosku znaki liczone są ze spacjami czy bez?

Znaki liczone są ze spacjami.

Czy do limitu znaków w poszczególnych pytaniach liczone są przypisy, które wskazują źródło danej informacji?

Tak, liczone są wszystkie wprowadzone znaki w danym polu.

Czy wstępny harmonogram prac naukowych i wdrożeniowych powinien być rozpisany na VI czy VIII semestrów (cz. D)?

Harmonogram prac i jego elementy są uzależnione od planu kształcenia danej szkoły doktorskiej. Jeżeli kształcenie w szkole doktorskiej trwa 4 lata, a każdy rok składa się z 2 semestrów, to harmonogram powinien być rozpisany na 8 semestrów.

Czy działania prowadzące do wdrożenia w harmonogramie doktoratu muszą być zaplanowane co semestr?

W zależności od charakteru projektu działania wdrożeniowe mogą, ale nie muszą być zaplanowane co semestr. Jeżeli w danym semestrze nie są planowane prace wdrożeniowe należy odnotować to w harmonogramie.

Co należy wprowadzić w części G „Załączniki”?

W części G należy umieścić wszelkie dodatkowe dokumenty, które zdaniem wnioskodawcy powinny zostać dołączone do wniosku. Jeżeli wnioskodawca uzna, że nie chce załączać żadnych dokumentów, to pozostawia tę sekcję pustą.

Kto podpisuje wniosek – kierownik jednostki czy doktorant?

Wnioskodawcą może być jedynie uczelnia/institut prowadzące szkołę doktorską. Ani doktorant, ani podmiot współpracujący nie wypełnia wniosku samodzielnie. Dlatego wniosek powinien być podpisany przez kierownika jednostki wnioskującej, bądź osobę przez niego upoważnioną. W przypadku podpisania wniosku przez osobę inną niż kierownik wnioskodawcy wymagane jest dołączenie upoważnienia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (a nie skanu podpisanej wersji papierowej upoważnienia) w sekcji „Osoby przygotowujące wniosek” lub przekazanie upoważnienia przez ePUAP.

Jak przekazać wniosek w OSF?

Wypełniony wniosek (zarówno część I, jak i II wniosku) należy wygenerować w formie PDF. Następnie są dwie możliwe drogi przekazania wniosku:

- Wnioski podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, po wyborze „elektronicznej wysyłki” w osf należy umieścić w OSF i wysłać za pośrednictwem systemu.
- Wnioski podpisane podpisem zaufanym należy, odznaczając w OSF „wysyłkę ePUAP”, przesłać na skrzynkę podawczą Ministra (ePUAP).

Rekomendujemy pierwszy sposób wysyłki.

II cz. wniosku

Jak powinna być przygotowana deklaracja zatrudnienia doktoranta (co powinno się w niej znaleźć) aby spełniła warunki formalne?

Elementami wymaganymi są:

- imię i nazwisko doktoranta,
- dane podmiotu współpracującego, który wystawia dokument,
- informacja o zatrudnieniu (rodzaj umowy oraz wymiar czasu pracy),
- zgoda na kształcenie w szkole doktorskiej w ramach Programu Doktorat Wdrożeniowy,

- deklaracja, że doktorant zostanie zatrudniony/jest zatrudniony na czas kształcenia w szkole doktorskiej,
- deklaracja, że podmiot zapewni doktorantowi dostęp do wszystkich materiałów, pomiarów, itp. niezbędnych do realizacji projektu doktorskiego,
- informacja o wyznaczeniu opiekuna pomocniczego.

Umowa

W jakiej formie i kiedy należy przekazać informację i datę uzyskania statusu doktoranta (data złożenia ślubowania)?

Dokument/oświadczenie należy przekazać za pośrednictwem skrzynki podawczej (ePUAP). Powinien zostać wysłany wraz z podpisaną umową.

Czy zawarcie umowy z podmiotem współpracującym jest konieczne?

Wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem współpracującym. Do decyzji Wnioskodawcy należy włączenie lub nie doktoranta jako strony umowy. Wzór umowy ustalają strony. Umowę należy zawrzeć bezzwłocznie po przystąpieniu do realizacji Programu. Umowę zawartą z podmiotem współpracującym należy dołączyć do raportu rocznego za pierwszy rok realizacji Programu.

Jakie są terminy podpisania umowy pomiędzy podmiotem współpracującym a wnioskodawcą? Czy taka umowa może być sporządzona w języku angielskim?

Umowa dwu-/trójstronna powinna być podpisana niezwłocznie po podpisaniu umowy z MEiN. Dopuszczalna jest wersja angielska, ale wymagane jest załączenie do niej tłumaczenia.

Czy doktorant może/powinien być stroną umowy pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem współpracującym?

Jeżeli strony uznają, że jest taka potrzeba, to do umowy może zostać dołączony doktorant, jako jej trzecia strona. Rekomendujemy włączenie doktoranta do takiej umowy.

Czy MEiN udostępnia wzór umowy pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem współpracującym?

Wzór umowy ustalają strony. Ponieważ MEiN nie jest stroną takiej umowy nie udostępnia jej wzoru oraz pozostawia stronom dowolność co do jej zapisów.

W jakiej formie i kiedy muszę przekazać umowę z podmiotem współpracującym?

Umowę należy przekazać wraz z raportem rocznym w systemie OSF.

Jaki numer rachunku bankowego podać w umowie? Czy ten dedykowany?

W umowie należy podać numer rachunku bankowego wskazanego jako oficjalny numer konta wnioskodawcy. Następnie środki powinny zostać przetransferowane na konto dedykowane Programowi.

Jak wypełnić umowę, bo jest w formacie PDF?

Najłatwiej użyć opcji 'Wypełnij i podpisz' w programie Adobe Acrobat. Jeżeli wnioskodawca nie ma takiej możliwości może użyć innego programu. Należy pamiętać, aby umowy były podpisane wyłącznie elektronicznym podpisem kwalifikowanym oraz aby ich rozmiar wraz z podpisem nie przekraczał 10 MB.

Jaki rodzaj podpisu zastosować przy podpisywaniu umowy?

Umowa powinna zostać podpisana wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Umowy podpisane podpisem zaufanym nie będą uznawane.

Czy umowa finansowania będzie taka sama jak dla 5 edycji, czy planowana jest zmiana zapisów?

Część zapisów umowy ulegnie modyfikacji. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej MEiN.

Zmiany w umowie

Co w przypadku kiedy harmonogram musi zostać zmieniony?

Planowana zmiana harmonogramu powinna zostać zgłoszona do MEiN za pośrednictwem systemu OSF. Zmiana opiniowana jest przez zespół ds. oceny wniosków i na podstawie tej oceny Minister wyraża zgodę lub nie na zmianę harmonogramu.

Czy możliwa jest zmiana opiekuna naukowego (promotora) i opiekuna pomocniczego?

Tak, jeżeli zajdzie taka konieczność, wnioskodawca może zmienić opiekuna naukowego (promotora), a podmiot współpracujący opiekuna pomocniczego. Ponieważ kandydatura promotora brana jest pod uwagę podczas oceny merytorycznej, zmiana taka powinna zostać zgłoszona do MEiN, a Zespół ds. oceny wniosków powinien się do niej odnieść i na podstawie jego oceny podejmowana jest decyzja o kontynuacji udziału doktoranta w Programie. Zmiana opiekuna pomocniczego powinna zostać zgłoszona do MEiN. Wnioski o tego typu zmiany powinny być przekazywane za pośrednictwem OSF, nie wcześniej niż od momentu podpisania umowy pomiędzy wnioskodawcą a MEiN.

Harmonogram

- 1 czerwca br. ostateczny termin na złożenie części I wniosku**
- 7 dni od odebrania wezwania – termin na uzupełnienie braków formalnych części I wniosku (informacja udostępniona w OSF)
- Połowa sierpnia ogłoszenie wyników wstępnej kwalifikacji (informacja udostępniona w OSF)
- 14 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji – termin na złożenie ewentualnych umotywowanych zastrzeżeń do wyniku kwalifikacji od wyników
- 20 września br. ostateczny termin złożenia części II wniosku**
- 7 dni od odebrania wezwania – termin na uzupełnienie braków formalnych części II wniosku
- 21 dni od udostępnienia umowy w systemie OSF – termin na odesłanie podpisanej umowy za pośrednictwem ePUAP. (UWAGA: Umowy mogą być podpisane jedynie kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**
- Koniec roku/początek kolejnego roku – otrzymanie środków finansowych z MEiN
- do 10 października – złożenie raportu rocznego**
- do 6 miesięcy – ocena złożonego raportu przez MEiN
- do 31 października ostatniego roku realizacji projektu – złożenie raportu końcowego**