

OPIS PROGRAMU DLA KIERUNKU STUDIÓW

ZARZĄDZANIE

I stopień, profil praktyczny

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW	
Wydział prowadzący studia:	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
1.1 Nazwa programu/kierunku studiów/specjalności	Kierunek: Zarządzanie Specjalności: - Zarządzanie w biznesie - Zarządzanie zasobami ludzkimi - Zarządzanie w sporcie i rekreacji - Zarządzanie logistyką w e-commerce
1.2 Poziom studiów	Studia I stopnia
1.3 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	Poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji
1.4 Profil studiów	Profil praktyczny
1.5 Forma /-y studiów	Studia stacjonarne/ studia niestacjonarne
1.6 Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	VI semestrów 180 ECTS
1.7 Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych	Studia stacjonarne 2290 godz., w tym 6-cio miesięczne praktyki zawodowe Studia niestacjonarne 1700 godz., w tym 6-cio miesięczne praktyki zawodowe
1.8 Łączna liczba ECTS zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych	180 ECTS
1.9 Tytuł zawodowy nadany absolwentom, KOD ISCED. Opis syntetyczny charakterystyk zawodowych, stanowiska pracy absolwenta po ukończeniu studiów	Licencjat, kod ISCED 0413 Osoba posiadająca ww. kwalifikację wie w stopniu zaawansowanym, jakie pojęcia, metody i teorie stanowią wiedzę ogólną z zakresu nauki o zarządzaniu i nauk pokrewnych, wie jak funkcjonują podmioty gospodarcze, uwzględniając istotę organizacji oraz procesy zarządzania nimi. Wie, jakie są mechanizmy funkcjonowania współczesnych organizacji w zmiennym otoczeniu, oraz procesy zarządzania kluczowymi zasobami organizacji w obrębie zasadniczych jej funkcji organicznych. Potrafi: <ul style="list-style-type: none"> • stosować odpowiednie metody i narzędzia, w tym techniki ICT, służące gromadzeniu i przetwarzaniu danych do opisu i zrozumienia zjawisk w obrębie organizacji i w otoczeniu społeczno-gospodarczym, • stosując specjalistyczną terminologię, również w języku obcym na poziomie B2 dyskutować na temat zagadnień z zakresu zarządzania. Osoba ta jest ponadto przygotowana do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Może kontynuować naukę i podjąć studia II stopnia, na poziomie 7. <u>W ramach specjalności Zarządzanie w biznesie:</u> osoba ta potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o charakterze praktycznym z zakresu zarządzania podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, a w szczególności wykonywać zadania takie jak: <ul style="list-style-type: none"> • opisywać, analizować i przewidywać przebieg zjawisk oraz procesów zachodzących w organizacjach społeczno-gospodarczych i ich otoczeniu,

- zastosować odpowiednie metody i procedury właściwego wykonywania zadań w obrębie zasadniczych obszarów, funkcjonalnych, organizacji, typowych dla organizacji oraz wypełniania roli zawodowej w dziedzinie zarządzania,
- sporządzać zestawienia, raporty, analizy i prognozy, służące podejmowaniu decyzji w kluczowych obszarach działalności organizacji.

Osoba posiadająca ww. kwalifikację jest przygotowana do pracy na stanowiskach analitycznych, specjalistycznych i niższych do średnich kierowniczych w organizacjach/podmiotach o różnej charakterystyce, wykonując zadania związane z zarządzaniem w obrębie podstawowych funkcjonalnych obszarów ich działania tj. sprzedaży, marketingu, finansów, zarządzania zasobami ludzkimi, logistyki, produkcji i usług. Osoba ta jest przygotowana do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

W ramach specjalności Zarządzanie zasobami ludzkimi:

osoba ta potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o charakterze praktycznym z zakresu zarządzania zasobami ludzkim w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą, a w szczególności wykonywać zadania, takie jak:

- przeprowadzić diagnozę w zakresie zjawisk i procesów zachodzących w organizacjach społeczno-gospodarczych i ich otoczeniu w kontekście gospodarowania potencjałem społecznym organizacji,
- pozyskiwać kadry i kompetencje dla organizacji,
- projektować i prowadzić programy rozwoju kadr i kompetencji,
- nadzorować procesy oceny efektów pracy,
- projektować systemy wynagrodzeń,
- wdrażać rozwiązania sprzyjające zachowaniu optymalnych warunków pracy,
- sporządzać zestawienia, raporty, analizy i prognozy, służące podejmowaniu decyzji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

Osoba posiadająca ww. kwalifikację jest przygotowana do pracy:

- w przedsiębiorstwach produkujących dobra i usługi, w handlu, firmach ubezpieczeniowych, w przemyśle jako pracownik kadr, pracownik do spraw osobowych,
- na stanowiskach specjalistów w instytucjach wyspecjalizowanych w różnych obszarach zarządzania zasobami ludzkim np. firmach szkoleniowych, agencjach pośrednictwa pracy.

W ramach specjalności Zarządzanie w sporcie i rekreacji:

osoba ta potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o charakterze praktycznym z zakresu zarządzania podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, zwłaszcza organizacjami sportowymi, a w szczególności potrafi wykonywać zadania takie jak:

- opisywać, analizować i przewidywać przebieg zjawisk oraz procesów zachodzących w organizacjach społeczno-gospodarczych, w szczególności w organizacjach sportowych i ich otoczeniu,
- zastosować wiedzę teoretyczną do rozwiązywania praktycznych problemów zarządzania i podejmowania trafnych decyzji w różnych organizacjach w sektorze sportu,
- opracować plan imprezy sportowej oraz dokonać analizy uwarunkowań wpływających na ich organizację i przebieg,
- prowadzić działania marketingowe w sporcie oraz stosować narzędzia public relations w zarządzaniu organizacjami sportowymi,
- kształtować relacje ze zróżnicowanymi interesariuszami organizacji sportowych.

Osoba posiadająca ww. kwalifikację jest przygotowana do podjęcia pracy w charakterze doradcy, konsultanta ora menedżera w różnych organizacjach sportowych oraz jest przygotowana do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej na rynku sportowym.

W ramach specjalności Zarządzanie logistyką w e-commerce:

osoba ta potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o charakterze praktycznym z zakresu zarządzania logistyką w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą, zwłaszcza w branży e-commerce, a w szczególności potrafi wykonywać zadania takie jak:

- dokonywać analizy a następnie poprawiać efektywność procesów logistycznych pod kątem jakościowym, kosztowym i operacyjnym,
- wykorzystywać rozwiązania e- logistyki i nowoczesnych technologii, w tym informatycznych, do optymalizacji procesów logistycznych, w tym procesów transportowych i magazynowych,
- automatyzować i standaryzować procesy logistyczne oraz wykorzystywać podejście lean do zarządzania procesami logistycznymi,
- oceniać pod względem kosztowym, jakościowym i operacyjnym funkcjonowanie łańcuchów dostaw,
- dokonać optymalnego doboru środka transportu oraz zaplanować optymalną trasę przewozu na kierunku krajowym i międzynarodowym pod względem ekonomicznym i prawnym.

Osoba posiadająca ww. kwalifikację jest przygotowana do podjęcia pracy na stanowiskach specjalistów w obszarach logistyki magazynowej, usług transportowych, spedycji, obsługi klienta, wdrażania rozwiązań informatycznych w e-commerce w przedsiębiorstwach krajowych i międzynarodowych oraz jest przygotowana do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej w obszarze doradztwa i obsługi logistycznej oraz w branży e-commerce.

2. OKREŚLONE W PROGRAMIE STUDIÓW EFEKTY UCZENIA SIĘ I PRZYPISANIE DYSCYPLIN NAUKOWYCH			
2.1 Przypisanie dyscyplin nauk społecznych naukowych			
Dziedzina naukowa: dziedzina nauk społecznych			
Lp.	Nazwa dyscypliny	Liczba punktów ECTS	%
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	144	80
2.	Ekonomia i finanse	36	20
Razem ilość ECTS i procent ECTS w programie studiów		180	100%
2.2 Kierunkowe efekty uczenia się w odniesieniu do PRK			
Nazwa kierunku:	Zarządzanie		
Poziom kształcenia:	POZIOM 6 PRK - Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:	Praktyczny	Odniesienie do:	
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Ekonomia	uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK
WIEDZA Absolwent zna i rozumie:			
K_W01	w zaawansowanym stopniu teorie, pojęcia i terminologię oraz podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości (w języku polskim i obcym), oraz nauk o ekonomii i finansach, w tym również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności związanej z kierunkiem	P6U_W	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu rodzaje struktur społecznych i instytucji życia społecznego w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej; zna zasady działania podmiotów w systemie gospodarczym; rozumie istotę organizacji, zna zasady i mechanizmy ich funkcjonowania, uwzględniając ich różnorodność pod względem celów, rozmiaru i zasięgu działania	P6U_W	P6S_WG
K_W03	relacje jakie zachodzą między strukturami rynkowymi i instytucjami życia społecznego w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej; zna i rozumie zależność systemów zarządzania od czynników ekonomicznych; zna i rozumie relacje między organizacjami i podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi otoczenia lokalnego i globalnego	P6U_W	P6S_WG
K_W04	w zaawansowanym stopniu rodzaje więzi społecznych (organizacyjnych, ekonomicznych, zawodowych, prawnych i kulturowych) i rządzące nimi prawidłowości; rozumie relacje społeczne zachodzące w obrębie organizacji gospodarczych oraz zachodzące między organizacją a jej lokalnym i globalnym otoczeniem i interesariuszami	P6U_W	P6S_WG
K_W05	poglądy i ujęcia dotyczące człowieka, tworzone na gruncie nauk społecznych, pozwalające opisać istotę i prawidłowości jego zachowań jako podmiotu gospodarczego oraz uczestnika (twórcy) organizacji (uwzględniając organizacje wielokulturowe)	P6U_W	P6S_WG

K_W06	metody i narzędzia umożliwiające prowadzenie analiz dotyczących działalności gospodarczej i zarządzania. Zna zaawansowane techniki pozyskiwania, analizy i interpretacji danych wspomagające procesy rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w odniesieniu do różnych dostępnych na skalę światową zasobów i obszarów zarządzania	P6U_W	P6S_WG
K_W07	normy zawodowe i reguły (prawne, moralne, etyczne, kulturowe, organizacyjne), odgrywające istotną rolę w życiu gospodarczym oraz funkcjonowaniu organizacji; Zna i rozumie kluczowe dla organizacji typy norm i standardów, ich źródła, uwarunkowania zmian i znaczenie w organizacji aktywności społecznej i racjonalizacji gospodarowania zasobami. Zna sposoby rozwiązywania problemów, u podłoża których leży konflikt norm społecznych oraz potrzeba reakcji na określone dylematy współczesnej gospodarki.	P6U_W	P6S_WK
K_W08	w zaawansowanym stopniu procesy zmian zachodzące w sferze życia społecznego i gospodarczego, biorąc pod uwagę perspektywę lokalną i globalną. Zna i rozumie przyczyny i obszary zmian dotyczących organizacji. Zna i rozumie procesy i zasady przeprowadzania zmian instytucjonalnych i strukturalnych.	P6U_W	P6S_WG
K_W09	w zaawansowanym stopniu teorie obejmujące ewolucję poglądów dotyczących sfery działalności gospodarczej człowieka, organizacji i struktur gospodarczych.	P6U_W	P6S_WG
K_W10	pojęcia, źródła i regulacje prawne dotyczące form organizacyjno-prawnych przedsiębiorczości prowadzonej zarówno w sektorze publicznym jak i prywatnym, z uwzględnieniem dóbr chronionych w ramach własności intelektualnej	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W11	koncepty dotyczące przedsiębiorczości indywidualnej w wymiarze działań i postaw oraz uwarunkowania jej rozwoju na świecie (prawne, ekonomiczne, społeczno-kulturowe, psychologiczne)	P6U_W	P6S_WK
UMIĘTNOŚCI Absolwent potrafi:			
K_U01	dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych (wykorzystując wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauk o ekonomii i finansach); analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności gospodarczej oraz procesami zachodzącymi w organizacjach społeczno-gospodarczych na skalę lokalną i globalną.	P6U_U	P6S_UW
K-U02	wykorzystać wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauk o ekonomii i finansach, do opisu i praktycznej analizy procesów i zjawisk gospodarczych, w tym szczególnie dotyczących organizacji społeczno-gospodarczych, biorąc pod uwagę organizacje międzynarodowe i wielokulturowe.	P6U_U	P6S_UW
K_U03	wykorzystać wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauk o ekonomii i finansach do właściwej analizy przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk gospodarczych, zmian dotyczących organizacji społeczno-gospodarczych i procesów zarządczych oraz zachowań gospodarczych.	P6U_U	P6S_UW

K_U04	wykorzystać standardowe metody i narzędzia, właściwe dla nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauk o ekonomii i finansach do przewidywania przebiegu i praktycznych skutków zjawisk społeczno-gospodarczych, w tym dotyczących organizacji gospodarczych, ich otoczenia oraz interesariuszy.	P6U_U	P6S_UW
K_U05	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, które regulują sferę działalności gospodarczej oraz wybranymi normami prawnymi, etycznymi i zawodowymi, które są niezbędne do właściwego wykonywania zadań, rozwiązywania problemów oraz wypełniania roli zawodowej w dziedzinie zarządzania, biorąc pod uwagę funkcjonowanie w środowisku międzynarodowym.	P6U_U	P6S_UW
K_U06	integrować umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej oraz doświadczenia zdobyte w różnych dziedzinach, w procesie rozwiązywania problemów związanych z pełnioną rolą zawodową – przedsiębiorcy, menedżera, specjalisty.	P6U_U	P6S_UW
K_U07	ocenić przydatność i zastosować odpowiednie metody i procedury oraz przykłady dobrych praktyk, wspomagając proces podejmowania decyzji w sferze zarządzania i rozwiązywania problemów typowych dla organizacji, uwzględniając związane z tym ryzyko. Potrafi zastosować narzędzia wspomagające proces decyzyjny związane z rozwojem technologii informatycznych.	P6U_U	P6S_UW
K_U08	dokonać obserwacji i analizować zjawiska społeczne w oparciu o wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości, korzystając w tym celu z narzędzi dostępnych w wyniku rozwoju technologii informatycznych.	P6U_U	P6S_UW
K_U09	sporządzać, w języku polskim i obcym, typowe opracowania pisemne, zestawienia, proste raporty, analizy i ekspertyzy służące podejmowaniu decyzji w różnych obszarach działalności gospodarczej i zarządzania, z wykorzystaniem kluczowych ujęć teoretycznych, a także dostępnych na skalę światową różnych źródeł.	P6U_U	P6S_UW
K_U10	przygotować wystąpienia ustne oraz swobodnie wypowiadać się w języku polskim i obcym w zakresie zagadnień z dziedziny ekonomii i zarządzania, z wykorzystaniem zasadniczych ujęć teoretycznych, a także różnych dostępnych na skalę światową źródeł.	P6U_U	P6S_UK
K_U11	wykorzystać umiejętności językowe dotyczące języka obcego, w tym w zakresie właściwym dla kierunku studiów „zarządzanie”, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
K_U12	określić priorytety oraz stworzyć generalny plan własnego rozwoju w myśl koncepcji uczenia się przez całe życie w sferze aktywności zawodowej i społecznej.	P6U_U	P6S_UU P6S_UO
K_U13	kierować procesem uczenia się (indywidualnie i w grupach), identyfikując i wykorzystując dostępne zasoby.	P6U_U	P6S_UU P6S_UO
K_U14	uczestniczyć w pracy różnorodnych zespołów (roboczych, zadaniowych, projektowych, kierowniczych), mając świadomość dynamiki procesów grupowych w jakich uczestniczy, będąc członkiem i pełniąc w grupie różnorodne role, w tym w grupie zróżnicowanej kulturowo.	P6U_U	P6S_UO

K_U15	konstruktywne porozumiewać się w różnych środowiskach, również z osobami będącymi reprezentantami innych dziedzin niż zarządzanie i innych kultur. Potrafi skutecznie komunikować się w zakresie zasadniczych sytuacji interpersonalnych i decyzyjnych typowych dla roli kierownika.	P6U_U	P6S_UO
K_U16	systematycznie określać potrzeby rozwoju własnych kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), planować ten rozwój i monitorować jego przebieg.	P6U_U	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów:			
K_K01	do krytycznej analizy posiadanej wiedzy w procesie diagnozy problemów pojawiających się w sferze zarządzania i planowania ich rozwiązań, w tym posługując się językiem obcym.	P6U_K	P6S_KK
K_K02	do krytycznej analizy pełnionych ról zawodowych i społecznych, definiując związane z tym problemy natury etycznej i moralnej, w tym posługując się językiem obcym.	P6U_K	P6S_KO
K_K03	do działania zgodnie z zasadami etyki zawodowej, uwzględniając konsekwencje siły oddziaływania sfery gospodarczej na inne dziedziny życia społecznego w skali lokalnej i globalnej.	P6U_K	P6S_KR
K_K04	do wprowadzania i uczestniczenia w projektach i zmianach organizacyjnych (również w środowisku obcojęzycznym), uwzględniając ich aspekty społeczne, wielokulturowe, ekonomiczne, prawne i technologiczne.	P6U_K	P6S_KO P6S_KR
K_K05	do wykorzystania pojawiających się możliwości kreowania wartości dodanej (społecznej i ekonomicznej).	P6U_K	P6S_KO
K_K06	do wprowadzania zmian w dotychczasowej działalności w celu poprawy efektywności wykorzystania zasobów.	P6U_K	P6S_KO
K_K07	do inicjowania procesów w sferze społeczno-gospodarczej i podjęcia związanego z tym ryzyka.	P6U_K	P6S_KO

2.3	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się	<p>Do weryfikacji efektów uczenia się wykorzystywane są: egzaminy pisemne (m.in. testy) i ustne; zaliczenia pisemne (kolokwia) i ustne; projekty, prezentacje, pogadanka, analizy studium przypadku, rozwiązywanie zadań/problemów, dyskusja grupowa, e-learning, opracowywanie raportów i prezentacja ich wyników, realizacja seminarium dyplomowego, a ponadto ocena zachowań i zaangażowania studentów w czasie zajęć.</p> <p>Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie obszarów (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne), a efekty uczenia się stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w modułach kształcenia. W ramach poszczególnych modułów weryfikacja efektów uczenia się odbywa się na dwóch poziomach: poprzez ocenę formatywną (kształtującą), która dokonywana jest w ciągu semestru i służy zarówno studentowi, jak i wykładowcy do oszacowania postępów w nauce i weryfikacji metod kształcenia oraz ocenę sumatywną (podsumowującą) pod koniec semestru, pozwalającą stwierdzić czy i w jakim stopniu student osiągnął zakładane efekty uczenia się.</p> <p>Adekwatność przyjętych dla kierunku efektów uczenia się oceniana jest nie tylko przez samych studentów (m.in. za pomocą kwestionariusza ewaluacyjnego), ale także przez nauczycieli akademickich realizujących poszczególne moduły i pracodawców zaangażowanych w prace Wydziałowej Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wykorzystywane są także oceny z weryfikacji efektów uczenia się w trakcie badania losów zawodowych absolwentów.</p> <p>W Lubelskiej Akademii WSEI wypracowano narzędzia umożliwiające weryfikację zakładanych efektów uczenia się, które stosuje się do weryfikacji efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie. Pomocne w tym są mierniki stopnia realizacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, które zostały podzielone na dwie grupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mierniki ilościowe; • mierniki jakościowe.
-----	---	---

		W związku z powyższym weryfikacja zakładanych efektów uczenia się na kierunku odbywa się na dwóch głównych poziomach: modułu oraz programu. W zakresie modułu analizie jest poddawany poziom realizacji modułowych efektów uczenia się, natomiast w zakresie programu oceniane są efekty uczenia się zdefiniowane dla kierunku Zarządzanie I stopnia.																																													
2.4	Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i wnioski z analizy wyników monitoringu	<p>Efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie I stopień w pełni mieszczą się w oczekiwaniach szerokiej grupy pracodawców oraz dają absolwentom podstawy do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy prowadzona jest w sposób sukcesywny z udziałem nauczycieli akademickich, studentów, absolwentów i pracodawców, a wnioski z analizy monitoringu służą doskonaleniu programu studiów.</p> <p>Uczelnia współpracuje z podmiotami zewnętrznymi w oparciu o podpisane umowy. Konsultacje i współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym służą także podniesieniu jakości kształcenia na Wydziale.</p> <p>Nawiązana i ciągle rozwijana współpraca z interesariuszami zewnętrznymi przejawia się przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delegowanie przedstawicieli pracodawców do prac w Wydziałowej Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia, - działalność Zespołu Ekspertów Społeczno-Gospodarczych przy Lubelskiej Akademii WSEI, złożonego z pracodawców reprezentujących ponad 20 czołowych instytucji i zakładów pracy regionu lubelskiego; udział przedstawicieli lokalnej społeczności w Konwencji Uczelni, - kreowanie oferty edukacyjnej na podstawie prowadzonych analiz lokalnego rynku pracy i w bezpośredniej współpracy z przedsiębiorcami, - zgodę przedsiębiorców na organizację dla studentów wizyt studyjnych, spotkań z pracodawcami, - realizację pomiarów, innych prac na zlecenie interesariuszy zewnętrznych. <p>Program kształcenia na kierunku Zarządzanie I stopnia jest na bieżąco monitorowany przez otoczenie Uczelni i dostosowywany do potrzeb pracodawców oraz lokalnego rynku pracy. Modyfikacje programu kształcenia dokonywane są po konsultacjach z ekspertami zewnętrznymi jak również ze studentami i absolwentami, którzy niejednokrotnie są przedstawicielami kadry kierowniczej lub zarządzającej.</p>																																													
3. WYKAZ PRZEDMIOTÓW /MODUŁÓW ZAJĘĆ, SZCZEGÓŁOWY PLAN STUDIÓW																																															
3.1	Zajęcia lub grupy zajęć (moduły) wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS	<p>Moduły ogólnouczelniarne: 10 ECTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moduł ogólny – 5 ECTS - Moduł humanistyczny A – 5 ECTS - Moduł Wychowanie fizyczne – 0 ECTS <p>Moduły kierunkowe: 55 ECTS</p> <p>Moduły do wyboru: 83 ECTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moduł język obcy – 12 ECTS - Moduł fakultatywny - 5 ECTS - Moduły specjalnościowe - 56 ECTS - Seminarium i obrona pracy dyplomowej – 10 ECTS <p>Praktyka zawodowa: 32 ECTS</p> <p>Razem: 180 ECTS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa modułu</th> <th>Liczba punktów ECTS</th> <th>Forma zaliczenia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MODUŁY OGÓLNOUCZELNIARNE</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moduł ogólny (BHP, podstawy ochrony własności intelektualnej, biblioteka, IT)</td> <td>5</td> <td>ZAO</td> </tr> <tr> <td>Humanistyczny A (filozofia i etyka)</td> <td>5</td> <td>ZAO</td> </tr> <tr> <td>WF</td> <td>0</td> <td>ZAL</td> </tr> <tr> <td>MODUŁY KIERUNKOWE</td> <td>55</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Metody matematyczne i statystyczne</td> <td>5</td> <td>ZAO</td> </tr> <tr> <td>Mikroekonomia</td> <td>5</td> <td>EGZ</td> </tr> <tr> <td>Podstawy prawa</td> <td>5</td> <td>ZAO</td> </tr> <tr> <td>Podstawy zarządzania</td> <td>5</td> <td>EGZ</td> </tr> <tr> <td>Podstawy rachunkowości finansowej</td> <td>5</td> <td>EGZ</td> </tr> <tr> <td>Przedsiębiorczość</td> <td>5</td> <td>ZAO</td> </tr> <tr> <td>Nauka o organizacji</td> <td>5</td> <td>EGZ</td> </tr> <tr> <td>Informatyka w zarządzaniu</td> <td>5</td> <td>ZAO</td> </tr> <tr> <td>Zarządzanie jakością</td> <td>5</td> <td>EGZ</td> </tr> </tbody> </table>	Nazwa modułu	Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia	MODUŁY OGÓLNOUCZELNIARNE	10		Moduł ogólny (BHP, podstawy ochrony własności intelektualnej, biblioteka, IT)	5	ZAO	Humanistyczny A (filozofia i etyka)	5	ZAO	WF	0	ZAL	MODUŁY KIERUNKOWE	55		Metody matematyczne i statystyczne	5	ZAO	Mikroekonomia	5	EGZ	Podstawy prawa	5	ZAO	Podstawy zarządzania	5	EGZ	Podstawy rachunkowości finansowej	5	EGZ	Przedsiębiorczość	5	ZAO	Nauka o organizacji	5	EGZ	Informatyka w zarządzaniu	5	ZAO	Zarządzanie jakością	5	EGZ
Nazwa modułu	Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia																																													
MODUŁY OGÓLNOUCZELNIARNE	10																																														
Moduł ogólny (BHP, podstawy ochrony własności intelektualnej, biblioteka, IT)	5	ZAO																																													
Humanistyczny A (filozofia i etyka)	5	ZAO																																													
WF	0	ZAL																																													
MODUŁY KIERUNKOWE	55																																														
Metody matematyczne i statystyczne	5	ZAO																																													
Mikroekonomia	5	EGZ																																													
Podstawy prawa	5	ZAO																																													
Podstawy zarządzania	5	EGZ																																													
Podstawy rachunkowości finansowej	5	EGZ																																													
Przedsiębiorczość	5	ZAO																																													
Nauka o organizacji	5	EGZ																																													
Informatyka w zarządzaniu	5	ZAO																																													
Zarządzanie jakością	5	EGZ																																													

Zarządzanie zasobami ludzkimi	5	EGZ
Zarządzanie projektami	5	ZAO
Razem moduły ogólnouczone i kierunkowe	65	
MODUŁY DO WYBORU	83	
J. obcy (do wyboru: angielski, niemiecki, rosyjski)	12	EGZ
Moduły fakultatywne	5	
Polityka społeczna i gospodarcza/Integracja europejska i polityka regionalna	5	ZAO
Moduły specjalnościowe Specjalność I: Zarządzanie w biznesie	56	
Zachowania organizacyjne	7	EGZ
Marketing w przedsiębiorstwie	7	ZAO
Badania marketingowe w przedsiębiorstwie	7	ZAO
Zarządzanie operacyjne i strategiczne w przedsiębiorstwie	7	EGZ
Analiza procesów biznesowych	7	ZAO
Ekonomika produkcji i usług	7	ZAO
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	7	ZAO
Logistyka w przedsiębiorstwie	7	ZAO
Moduły specjalnościowe Specjalność II: Zarządzanie zasobami ludzkimi	56	
Zachowania organizacyjne	7	EGZ
Marketing i komunikacja wewnętrzna	7	ZAO
Badania marketingowe w przedsiębiorstwie	7	ZAO
Zarządzanie operacyjne i strategiczne w przedsiębiorstwie	7	EGZ
Pozyskiwanie kompetencji	7	ZAO
Rozwój kompetencji	7	ZAO
Ocena efektów pracy i wynagradzanie	7	ZAO
Zdrowie a środowisko pracy	7	ZAO
Moduły specjalnościowe Specjalność III: Zarządzanie w sporcie i rekreacji	56	
Zachowania organizacyjne	7	EGZ
Marketing w przedsiębiorstwie	7	ZAO
Badania marketingowe w przedsiębiorstwie	7	ZAO
Zarządzanie operacyjne i strategiczne w przedsiębiorstwie	7	EGZ
Zarządzanie w sporcie i rekreacji	7	ZAO
Organizowanie imprez sportowych i eventów	7	ZAO
Marketing sportowy	7	ZAO
PR i media społecznościowe w sporcie i rekreacji	7	ZAO
Moduły specjalnościowe Specjalność IV: Zarządzanie logistyką w e-commerce	56	
Zachowania organizacyjne	7	EGZ
Marketing w przedsiębiorstwie	7	ZAO
Badania marketingowe w przedsiębiorstwie	7	ZAO
Zarządzanie operacyjne i strategiczne w przedsiębiorstwie	7	EGZ
Analiza procesów magazynowych w e-commerce	7	ZAO
Nowoczesne technologie i systemy informatyczne wykorzystywane w firmach kurierskich	7	ZAO
Logistyka w transporcie	7	ZAO
Logistyka w e-commerce	7	ZAO
Seminarium i egzamin dyplomowy	10	EGZ
Razem moduły ogólnouczone, kierunkowe i do wyboru dla specjalności I: Zarządzanie w biznesie	148	
Razem moduły ogólnouczone, kierunkowe i do wyboru dla specjalności II: Zarządzanie zasobami ludzkimi	148	
Razem moduły ogólnouczone, kierunkowe i do wyboru dla specjalności III: Zarządzanie w sporcie i rekreacji	148	
Razem moduły ogólnouczone, kierunkowe i do wyboru dla specjalności IV: Zarządzanie logistyką w e-commerce	148	

		Praktyka zawodowa	32	ZAL
		Razem ilość godzin i punktów ECTS w programie studiów dla specjalności I: Zarządzanie w biznesie	180	
		Razem ilość godzin i punktów ECTS w programie studiów dla specjalności II: Zarządzanie zasobami ludzkimi	180	
		Razem ilość godzin i punktów ECTS w programie studiów dla specjalności III: Zarządzanie w sporcie i rekreacji	180	
		Razem ilość godzin i punktów ECTS w programie studiów dla specjalności IV: Zarządzanie logistyką w e-commerce	180	
3.2	Szczegółowy plan studiów	Szczegółowy program i plan studiów jest dostępny w formie papierowej w dziekanacie Wydziału Administracji i Nauk Społecznych oraz po zalogowaniu na platformie e-learningowej.		
4. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH, LICZBA ECTS DLA KIERUNKU STUDIÓW O PROFILU PRAKTYCZNYM				
<p>Praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze 6 miesięcy (32 ECTS), a szczegółowe efekty uczenia się na praktykach zawodowych określa Program Praktyk Zawodowych dla kierunku Zarządzanie I stopień, profil praktyczny. Warunki zaliczania przez studentów Lubelskiej Akademii WSEI efektów uczenia się na praktykach zawodowych określa Uchwała Senatu, zgodnie z którą praktyka zawodowa podzielona jest na dwie części:</p> <p>I. Praktyka zawodowa prowadzona przez pracodawcę na Uczelni. II. Praktyka zawodowa realizowana u pracodawcy (w zakładzie pracy).</p> <p>Istnieją dwie możliwości realizacji praktyk studenckich na Uczelni, tj.:</p> <p>1. Praktyka realizowana w wybranej przez studenta firmie, której profil działalności jest zgodny z kierunkiem studiów i został zaakceptowany przez Opiekuna Studenckich Praktyk Zawodowych z ramienia Akademii WSEI. 2. Praktyka organizowana przez Uczelnię.</p>				
5. WYBÓR MODUŁÓW ZAJĘĆ PRZEZ STUDENTÓW ZAWARTYCH W PROGRAMIE STUDIÓW				
<p>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi (co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS): 115 punktów ECTS, co stanowi ok. 64 % ogólnej liczby punktów ECTS w programie studiów, tj. Do modułów do wyboru zaliczono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Język obcy (język angielski, niemiecki i rosyjski) - 12 ECTS; - Moduły wybranej specjalności – 56 ECTS; - Moduły fakultatywne – 5 ECTS; - Seminarium dyplomowe – 10 ECTS; - Praktyki zawodowe – 32 ECTS. 				
6. LICZBA PUNKTÓW ECTS KSZTAŁTUJĄCA UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE W PROGRAMIE STUDIÓW O PROFILU PRAKTYCZNYM				
W programie studiów o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie I stopnia określono liczbę 114 punktów ECTS kształtujących umiejętności praktyczne.				
7. OPIS WARUNKÓW PROWADZENIA STUDIÓW				
7.1	Sposób organizacji i realizacji procesu kształcenia	<p>Studia na kierunku Zarządzanie I stopień są sprofilowane praktycznie i prowadzone systemem modułowym.</p> <p>Program studiów obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • moduły i zawarte w nich kursy o charakterze ogólnouczelnianym; • moduły i zawarte w nich kursy o charakterze kierunkowym; • moduły specjalnościowe; • moduły do wyboru; • moduł seminarium i egzamin dyplomowy; • praktyki zawodowe 6-cio miesięczne. <p>Modułowy system kształcenia łączy w sobie naukę praktycznych umiejętności z pozyskiwaniem niezbędnej wiedzy teoretycznej i jej zastosowanie w konkretnych sytuacjach zawodowych. Integralną częścią modułu są zajęcia prowadzone przez praktyków, co pozwala na sprawniejsze realizowanie procesu kształcenia, bowiem student ma szansę na opanowanie większej ilości praktycznych umiejętności.</p> <p>Student ma również możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy podczas zajęć laboratoryjnych, projektowych oraz praktyk zawodowych, a także ma okazję do nawiązania bezpośredniego kontaktu z pracodawcą i zapoznania się z realiami rynku pracy oraz</p>		

		<p>zdobycia doświadczenia zawodowego w czasie studiów. Część zajęć w poszczególnych modułach na wytypowanych kursach jest prowadzona przez praktyków, posiadających wieloletnie doświadczenie zawodowe w zakresie efektów kształcenia obejmujących kierunek Zarządzanie I stopień</p> <p>Kierunek Zarządzanie pierwszy stopień obejmuje 4 specjalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie w biznesie; • Zarządzanie zasobami ludzkimi; • Zarządzanie w sporcie i rekreacji; • Zarządzanie logistyką w e-commerce.
7.2	Prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	<p>Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:</p> <p>1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej;</p> <p>2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.</p> <p>Do powyższego służą między innymi laboratoria funkcjonujące na uczelni: pracownie z zainstalowanymi programami m.in. statystycznymi, np. Statistica, do sporządzania analiz ekonomiczno-finansowych, do tworzenia biznes planów i programów wspomagających zarządzanie np. iCargo. Poza tym wykorzystywane jest oprogramowanie, które służy jako narzędzie doradcze, ułatwiające podejmowanie decyzji w firmie. W ramach realizacji programu kształcenia wykorzystywane są symulacyjne gry kierownicze opracowane przez pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni.</p> <p>Student ma również możliwość wykonywania pewnych określonych czynności praktycznych podczas wizyt studyjnych u pracodawców.</p>
7.3	Wybrane wskaźniki charakteryzujące program studiów	<p>Program studiów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiada łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia tj. 92 ECTS na studiach stacjonarnych i 68 ECTS na studiach niestacjonarnych; – określa liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze 5 punktów ECTS (moduł Humanistyczny A); – pierwszego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych określa również zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS; – określa łączną liczbę 114 punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym.
7.4	Systematyczna ocena i doskonalenie programów studiów	<p>Program studiów na kierunku Zarządzanie I stopień poddawany jest systematycznej ocenie przez nauczycieli akademickich, studentów, absolwentów i pracodawców, a wnioski z analizy służą jego doskonaleniu.</p> <p>Wydziałowa Komisja ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia czuwa nad dokonywanymi zmianami i nie może być ich więcej niż 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów.</p> <p>Zmiany w programie studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia, a w jego trakcie mogą być dokonywane wyłącznie zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub związane z działalnością zawodową; – konieczne do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną; – niezbędne do dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących. <p>Zmiany w programie studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie podmiotowej uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.</p>
7.5	Zasoby biblioteczne	<p>Uczelnia dysponuje nowoczesną z informatyzowaną biblioteką, która w pełni zabezpiecza literaturę zalecaną na kierunku Zarządzanie oraz dostęp do elektronicznych zasobów wiedzy w Polsce i zagranicą.</p>
7.6	Realizacja zajęć	<p>Studia stacjonarne– zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.00;</p> <p>Studia niestacjonarne– zajęcia odbywają się co dwa tygodnie, w sobotę i niedzielę w godzinach 8.00-20.00, z wyjątkiem praktyk zawodowych.</p>